

«Утверждаю»

И.о. генерального директора

АО «Жез.РЭК»



Н.Б. Сағындык

« 11 » 09 2020 г.

**Тендерная документация
для подготовки тендерных заявок и участия в закупках товаров, работ и услуг способом
конкурса путем тендера, проводимых 28.09.2020 года**

г. Жезказган, 2020 г.

**Тендерная документация,
предоставляемая АО «Жез.РЭК» потенциальным исполнителям
для подготовки тендерных заявок и участия в открытом тендере по закупкам товаров,
работ и услуг**

Настоящая тендерная документация, предоставляемая Клиентом потенциальным исполнителям для подготовки тендерных заявок и участия в закупках способом конкурса путем тендера товаров, работ и услуг для АО «Жез.РЭК» (далее - Тендерная документация), разработана в соответствии с Законом Республики Казахстан «О естественных монополиях» от 27.12.2018 года № 204-VI (далее - Закон) и Правилами осуществления деятельности субъектами естественных монополий, утвержденными Приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 13 августа 2019 года № 73 (далее - Правил).

Глава 1. Введение

- I. Предмет тендера
- II. Базовые условия платежа
- III. Правомочность и квалификация потенциальных исполнителей

Глава 2. Тендерная документация

- I. Содержание тендерной документации
- II. Разъяснения тендерной документации

Глава 3. Содержание тендерной заявки

- I. Форма заявки на участие в тендере
- II. Документы, подтверждающие правомочность и квалификацию потенциального исполнителя
- III. Валюта тендерной заявки и платежа
- IV. Документы, подтверждающие приемлемость товаров, работ и услуг для закупки и соответствие их тендерной документации
- V. Обеспечение тендерной заявки
- VI. Срок действия тендерной заявки
- VII. Язык тендерной заявки

Глава 4. Подача тендерных заявок для участия в тендере

- I. Оформление и визирование тендерной заявки
- II. Опечатывание и маркировка конвертов с тендерными заявками
- III. Место и окончательный срок представления тендерных заявок
- IV. Тендерные заявки, представленные после истечения окончательного срока представления тендерных заявок.
- V. Изменение тендерных заявок и их отзыв
- VI. Представление тендерных заявок

Глава 5. Вскрытие и оценка тендерных заявок

- I. Вскрытие тендерной комиссией конвертов с тендерными заявками
- II. Предварительное изучение и рассмотрение тендерных заявок
- III. Критерии и методы оценки соответствия потенциальных исполнителей предъявляемым квалификационным требованиям
- IV. Перевод цены тендерной заявки в единую валюту

Глава 6. Определение выигравшей тендерной заявки и заключение договора

- I. Определение выигравшей тендерной заявки
- II. Заключение договора о закупках
- III. Обеспечение исполнения договора о закупках

Приложения

I. Предмет тендера

1. Настоящая Тендерная (конкурсная) документация по проведению тендера (конкурса) по закупке товаров, работ и услуг для АО «Жезказганская распределительная электросетевая компания» (далее - АО «Жез.РЭК») в городе РК, Карагандинская область, город Жезказган по лоту:

№ лота	Наименование товаров, работ и услуг	Ед. изм.	Кол-во	Предприятие-КЛИЕНТ
1	услуги по интеграции активов в систему управления ПБиОТ для АО «Жез.РЭК».	услуга	1	АО «Жез.РЭК» (г. Жезказган)

разработана с целью предоставления потенциальным исполнителям полной информации об условиях их участия в тендере.

2. Тендер проводится с целью определения исполнителей товаров, работ и услуг необходимых для АО «Жез.РЭК». Полный перечень закупаемых товаров, работ и услуг приведен в Приложении № 2 к настоящей Тендерной документации.

3. Клиентом, осуществляющим закупку в соответствии с условиями настоящей Тендерной документации выступает АО «Жезказганская распределительная электросетевая компания».

II. Базовые условия поставки и платежа

4. Базовые условия платежа: оплата производится в размере 100% в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня подписания Сторонами Акта сдачи-приемки за фактически оказанные ИСПОЛНИТЕЛЕМ и принятые КЛИЕНТОМ Услуги, в соответствии с согласованными объемами и сроками

Базовые условия и сроки поставки товаров: DDP (Incoterms 2010) в РК, Карагандинская обл., город Жезказган, с даты подписания договора до 31 марта 2021 года.

5. Потенциальный исполнитель может представить альтернативные условия платежа, или другие условия и связанные с ними конкретные ценовые скидки. При этом потенциальный исполнитель в своей тендерной заявке должен указать, какую ценовую скидку он может предложить в этом случае.

III. Правомочность и квалификация потенциальных исполнителей

6. К тендеру допускаются желающие потенциальные исполнители, занимающиеся производством и/или реализацией товаров, гарантирующие поставку товаров, соответствующих по качеству требованиям, указанным в спецификациях (приложение № 2 к настоящей Тендерной документации).

7. Для участия в тендере потенциальный исполнитель должен соответствовать квалификационным требованиям, указанным в пункте 67 Правил, а также Тендерной документации.

8. Два и более аффилированных лица Клиента не имеют права участвовать в тендере (лоте), за исключением случаев, установленных Правительством Республики Казахстан.

Работникам субъекта естественной монополии не допускается выполнять обязанности, связанные с процедурами закупок, если они являются близкими родственниками (родителями (родителем), детьми, усыновителями (удочерителями), усыновленными (удочеренными), полнородными и не полнородными братьями и сестрами, дедушками, бабушками, внуками) или супругом (супругой), свойственником должностного или доверенного лица потенциального исполнителя либо иным образом лично заинтересованы в итогах конкурса.

Потенциальный исполнитель и его аффилированное лицо не имеют права участвовать в одном тендере (лоте).

9. Потенциальный исполнитель в случае представления им неполной или недостоверной информации по квалификационным требованиям не допускается к участию в процессе закупок субъектом естественной монополии в течение одного года с момента установления такого факта.

10. Клиент не вправе устанавливать к потенциальному исполнителю квалификационные требования, не предусмотренные Правилами. Потенциальный исполнитель вправе не представлять информацию, не относящуюся к предъявляемым к нему квалификационным требованиям.

11. В заседаниях тендерной комиссии в качестве наблюдателей вправе участвовать представители государственного органа, осуществляющего контроль и регулирование деятельности в сфере естественных монополий, потребители услуг субъекта естественной монополии, официальные представители потенциальных исполнителей. Полномочия представителей потенциальных исполнителей должны быть подтверждены письменно в виде доверенностей, которые представляются данными представителями при (перед) вскрытии (вскрытием) конвертов с тендерными заявками.

Глава 2. Тендерная документация

I. Содержание тендерной документации

12. Тендерная документация, предоставляемая Клиентом потенциальным исполнителем, содержит информацию, указанную в пункте 61 Правил:

- 1) объявление о проведении тендера (Приложение № 1 к Тендерной документации);
- 2) техническую спецификацию закупаемых товаров, работ и услуг (Приложение № 2 к Тендерной документации - перечень и описание закупаемых товаров, работ и услуг с указанием наименования и количества лотов, их необходимые технические и качественные характеристики, включая технические спецификации, планы, чертежи, эскизы; место, условия, требуемые сроки поставки закупаемых товаров, работ и услуг);
- 3) перечень документов, представляемых потенциальным исполнителем в подтверждение его соответствия требованиям;
- 4) формы заявок на участие в тендере (Приложение № 3 к Тендерной документации);
- 5) форму обеспечения тендерной заявки в виде банковской гарантии (приложение 4 к Тендерной документации);
- 6) проект договора о закупках ТРУ (Приложение № 5 к Тендерной документации);
- 7) анкета по соблюдению законодательства о борьбе со взяточничеством и коррупцией (приложения 6,7 к тендерной документации)

13. Потенциальный исполнитель должен изучить все требования, формы, условия и технические спецификации, содержащиеся в тендерной документации и приложениях к ней. Представление тендерной заявки, не отвечающей всем требованиям тендерной документации, представляет собой риск для потенциального исполнителя и может привести к отклонению его тендерной заявки.

14. При закупках работ потенциальный исполнитель вправе посетить и осмотреть участок (объект) предполагаемых работ и прилегающую территорию. Вся информация, полученная потенциальным исполнителем самостоятельно при посещении участка, используется им для подготовки тендерной заявки под его ответственность. Затраты на посещение участка потенциальный исполнитель покрывает из собственных средств. Подача потенциальным исполнителем тендерной заявки говорит о том, что проверка участка будущих работ произведена и существующие условия приняты им.

15. Потенциальный исполнитель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей тендерной заявки, а Клиент и тендерная комиссия не отвечают и не несут обязательства по этим расходам, независимо от характера проведения или результатов тендера.

16. Тендерная документация в электронном виде предоставляется бесплатно.

II. Разъяснения тендерной документации

17. Потенциальный исполнитель вправе письменно запросить у Клиента разъяснения тендерной документации путем направления письменного запроса на электронную почту Клиента, но не позднее, чем за пять рабочих дней до истечения окончательного срока представления тендерных заявок. Клиент не позднее трех рабочих дней со дня получения заявки предоставляет ответ на такой запрос и направляет такое разъяснение всем потенциальным исполнителям, которым была предоставлена тендерная документация.

Глава 3. Содержание тендерной заявки

18. Тендерная заявка, представляемая потенциальным исполнителем, изъявившим желание участвовать в тендере, должна содержать:

- 1) заявку на участие в тендере по форме согласно Приложению № 3 к Тендерной документации;
- 2) документы, подтверждающие соответствие требованиям, предъявляемым к потенциальному исполнителю;
- 3) документы, подтверждающие приемлемость товаров, работ и услуг для закупки и соответствие их тендерной документации;
- 4) технические спецификации;
- 5) предлагаемые сопутствующие услуги;
- 6) документы, подтверждающие внесение потенциальным исполнителем обеспечения тендерной заявки;
- 7) доверенности на право подписания тендерной заявки и на участие в заседаниях тендерной комиссии.
- 8) заполненная анкета по соблюдению законодательства о борьбе со взяточничеством и коррупцией (форма для физических лиц и индивидуальных предпринимателей, форма для юридических лиц).

I. Форма заявки на участие в тендере

19. Потенциальный исполнитель, являющийся юридическим лицом, представляет заявку на участие в тендере по форме согласно приложению № 3 к Тендерной документации.

20. Потенциальный исполнитель, являющийся индивидуальным предпринимателем или дееспособным физическим лицом, представляет заявку на участие в тендере по форме согласно приложению № 3 к Тендерной документации.

II. Документы, подтверждающие соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к потенциальному исполнителю.

21. Потенциальный исполнитель, являющийся юридическим лицом, для подтверждения соответствия квалификационным требованиям представляет следующие документы:

- 1) копии лицензии, разрешения (уведомления), патента, свидетельства, сертификата, диплома в бумажном виде или в виде электронного документа, полученные в соответствии с законодательством Республики Казахстан о разрешениях и уведомлениях, сведения о которых подтверждаются в информационных системах государственных органов (при наличии соответствующего требования в тендерной документации);
- 2) копии устава юридического лица, заверенной подписью руководителя или лица, исполняющего его обязанности – для юридических лиц;
- 3) справки о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, выданной регистрирующим органом по форме, установленной Министерством юстиции Республики Казахстан либо электронной копии заявления потенциального исполнителя, содержащего ссылку на официальный интернет-ресурс государственного органа, выдавшего справку, использующего электронную систему регистрации, для физических лиц, осуществляющих частное предпринимательство без образования юридического лица – электронной копии

выписки из государственного электронного реестра разрешений и уведомлений с указанием идентификационного номера уведомления о начале деятельности либо электронной копии заявления потенциального исполнителя, содержащей ссылку на Государственный электронный реестр разрешений и уведомлений либо электронной копии документа о регистрации в качестве субъекта предпринимательства, для временного объединения юридических лиц (консорциум) – электронной копии соглашения о консорциуме и электронные копии справок о государственной регистрации (перерегистрации) участников консорциума;

4) копии электронного документа или копии справки (сведений) об отсутствии (наличии) налоговой задолженности налогоплательщика, задолженности по обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам и социальным отчислениям по Республике Казахстан, выданной не ранее трех месяцев до дня вскрытия конвертов с тендерными заявками;

5) в случае, если потенциальный исполнитель является плательщиком налога на добавленную стоимость, копии свидетельства о постановке на учет по налогу на добавленную стоимость либо бумажной копии электронного документа;

6) справки банка или филиала банка, в котором обслуживается потенциальный исполнитель, об отсутствии просроченной задолженности по всем видам обязательств потенциального исполнителя, длящейся более трех месяцев, предшествующих дате выдачи справки, перед банком или филиалом банка (в случае, если потенциальный исполнитель является клиентом нескольких банков второго уровня или филиалов, а также иностранного банка, данная справка представляется от каждого из таких банков). Необходимо, чтобы справка была выдана в срок не ранее трех месяцев, предшествующего дате вскрытия конвертов с тендерными заявками. Если справка подписана не первым руководителем банка, то справка представляется вместе с копией документа, прямо предусматривающего, что данному лицу предоставлено право подписи данных справок;

7) копии выписки из реестра участников, ведение которого осуществляется центральным депозитарием в соответствии с Правилами осуществления деятельности по ведению системы реестра держателей ценных бумаг, утвержденными постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 29 октября 2018 года № 249 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 17803), выданного не ранее тридцати календарных дней, предшествующих дате вскрытия конвертов – для юридических лиц, при отсутствии в уставе сведений об учредителях и ведении реестра участников центральным депозитарием;

8) в случае, если потенциальный исполнитель не является резидентом Республики Казахстан и не зарегистрирован в качестве налогоплательщика Республики Казахстан, то представляется:

8.1) копия справки налогового органа Республики Казахстан о том, что данный потенциальный исполнитель является нерезидентом Республики Казахстан и не состоит на налоговом учете;

8.2) копии правоустанавливающих документов с проставленным апостилем (легализованного) в соответствии с Законом Республики Казахстан "О присоединении Республики Казахстан к Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов";

8.3) в случае, если тендер объявлен на закупки стратегического товара, то представляются копии документов, подтверждающих, что потенциальный исполнитель является производителем стратегического товара, полученных от соответствующего компетентного органа;

8.4) техническую спецификацию с описанием функциональных, технических, качественных и эксплуатационных характеристик товаров, работ, услуг, а также документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг этим требованиям;

8.5) копии платежного поручения, подтверждающего внесение гарантийного денежного взноса на банковский счет субъекта естественной монополии или банковской гарантии.

В случае, если потенциальный исполнитель участвует в тендере по нескольким лотам, допускается вложение документов, перечисленных в пункте 24 настоящей Тендерной документации только в одном экземпляре в тендерную заявку по первому из лотов (по нумерации), в котором участвует потенциальный исполнитель. В остальные заявки допускается вложение ксерокопий указанных документов. Не допускается передача потенциальным исполнителем субподрядчикам (соисполнителям) на субподряд в совокупности более двух третей объема товаров, работ и услуг.

III. Валюта тендерной заявки и платежа

22. Цены тендерных заявок отечественных потенциальных исполнителей должны быть выражены в тенге.

Цены тендерных заявок иностранных потенциальных исполнителей могут быть выражены в российских рублях, долларах США или ЕВРО, которые, в целях сопоставления и оценки тендерных заявок, должны быть переведены в тенге по курсу Национального банка Республики Казахстан на день вскрытия конвертов с тендерными заявками.

23. Фактическая оплата отечественным исполнителем производится в тенге.

Фактическая оплата иностранным исполнителем производится в российских рублях, долларах США или ЕВРО в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

V. Документы, подтверждающие приемлемость товаров, работ и услуг для закупки и соответствие их тендерной документации

24. Потенциальный исполнитель представляет, как часть своей тендерной заявки, следующие документы, подтверждающие приемлемость товаров, услуг для закупки и соответствие их тендерной документации:

1) техническую спецификацию на поставляемые товары, оказываемые услуги, которая должна соответствовать спецификации, приложенной к настоящей Тендерной документации (приложение 2);

2) копии сертификатов происхождения (для импортируемых товаров);

3) копии сертификатов соответствия.

26. Документальное подтверждение соответствия товаров и услуг тендерной документации может быть представлено в текстовой форме, в виде чертежей и данных и должен включать:

1) подробное описание основных технических и эксплуатационных характеристик товаров и услуг;

2) имеющиеся ресурсы и действующие цены на все запасные части, специальные инструменты и т.д., необходимые для надежной и непрерывной работы;

3) комментарии к техническим спецификациям, демонстрирующие достаточное соответствие товаров и услуг этим спецификациям, или же документ, отражающий отклонения и исключения от требований, установленных в спецификации, предоставленной Клиентом. Допускается несоответствие технической спецификации потенциального исполнителя технической спецификации к тендерной документации, если предлагаются товары и услуги с более лучшими функциональными и другими характеристиками.

27. Документы, подтверждающие приемлемость выполняемых работ для закупки и соответствие их тендерной документации:

1) техническая спецификация предлагаемых к выполнению работ, включающая описание материалов, которые должны соответствовать стандартам, действующим на территории Республики Казахстан, технологических решений, инженерного обеспечения, организации строительства, расчеты стоимости, технико-экономическую часть, обеспечение защиты окружающей среды. Техническая спецификация, представляемая потенциальным исполнителем, должна соответствовать спецификации к тендерной документации Клиента и предоставляемой потенциальным исполнителем, кроме случаев, когда предлагаются более лучшие технологические решения и/или выполнение работ из лучших материалов, чем предусмотрено тендерной документацией;

VI. Обеспечение тендерной заявки

28. Потенциальные исполнители вносят обеспечение тендерной заявки в виде залога денег путем их внесения потенциальным исполнителем на соответствующий банковский счет Клиента, или предоставляет банковскую гарантию.

Потенциальные исполнители вносят обеспечение в размере 1% (одного процента) от стоимости закупаемых товаров, работ, услуг, предложенной в его тендерной заявке. При этом банковская гарантия, составляемая согласно приложению № 4 к настоящей Тендерной документации, может представляться одним документом, обеспечение выражается суммой размеров обеспечения всех лотов, срок действия банковской гарантии должен быть не менее срока действия самой тендерной заявки.

Потенциальные исполнители не вносят обеспечения тендерной заявки, если:

1) являются субъектами малого предпринимательства и объем предлагаемых ими товаров, работ, услуг в стоимостном выражении в целом, по тендеру не превышает шести тысяче кратного размера месячного расчетного показателя;

2) являются организациями, производящими товары, работы и услуги, создаваемыми общественными объединениями инвалидов Республики Казахстан и объем предлагаемых ими товаров, работ, услуг в стоимостном выражении в целом, по тендеру не превышает восемнадцати тысяче кратного размера месячного расчетного показателя.

29. Внесение обеспечения тендерной заявки в виде залога денег, размещаемых в банке, осуществляться безналичным расчетом (перечислением) и внесением наличных денег на расчётный счет Клиента:

Тенге: ФАО «Bank RBK» Республика Казахстан в г. Жезказган KZ87821S89AM10000001, БИК банка KINCKZKA, БИН 961040001524.

Доллар: ФАО «Bank RBK» Республика Казахстан в г. Жезказган ИИК KZ60821S89AM10000002 БИК KINCKZKA, БИН 961040001524.

Рубль: ФАО «Bank RBK» Республика Казахстан в г. Жезказган ИИК KZ33821S89AM10000003 БИК KINCKZKA, БИН 961040001524, до истечения окончательного срока представления тендерных заявок.

Обеспечение тендерной заявки в виде банковской гарантии оформляется по форме и содержанию согласно приложению № 4 к настоящей Тендерной документации.

30. Потенциальный исполнитель представляет как часть своей тендерной заявки оригинал документа, подтверждающего внесение обеспечения тендерной заявки (платежное поручение, документ, подтверждающий внесение обеспечения тендерной заявки, если потенциальный исполнитель вносит обеспечение тендерной заявки наличными деньгами) или оригинал банковской гарантии вместе с тендерной заявкой. Все тендерные заявки, не имеющие обеспечения тендерной заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 75 параграфа 2 главы 5 Правил, будут отклонены тендерной комиссией как не отвечающие требованиям тендерной документации.

31. Обеспечение тендерной заявки возвращается в случаях и в сроки, оговоренные в пункте 76 параграфа 2 главы 5 Правил.

32. Обеспечение тендерной заявки не возвращается в случаях, оговоренных в пункте 77 параграфа 2 главы 5 Правил.

VI. Срок действия тендерной заявки

33. Срок действия тендерной заявки, представленной потенциальным исполнителем для участия в тендере должен составлять не менее 15 (пятнадцати) рабочих дней в соответствии с пунктом 66 параграфа 2 главы 5 Правил.

VII. Язык тендерной заявки.

34. Тендерная заявка, подготовленная потенциальным исполнителем, а также вся корреспонденция и документы касательно тендерной заявки составляются и представляются на государственном и русском языке.

Сопроводительная документация и печатная литература, предоставляемые потенциальным исполнителем, могут быть составлены на другом языке при условии, что к ним

будет прилагаться точный, нотариально засвидетельствованный перевод соответствующих разделов на язык тендерной заявки, и в этом случае, в целях интерпретации тендерной заявки, преимущество будут иметь документы, составленные на русском языке.

Глава 4. Подача тендерных заявок для участия в тендере

I. Оформление и визирование тендерной заявки

35. Тендерная заявка представляется потенциальным исполнителем в прошитом виде, с пронумерованными страницами и последняя страница заверяется печатью и подписью исполнителя и оригинал банковской гарантии прикладывается к тендерной заявке отдельно.

Тендерная заявка предоставляется в отпечатанном или в письменном виде несмываемыми чернилами, подписанная потенциальным исполнителем.

При этом, если техническая спецификация и (или) банковская гарантия прошита вместе с ценовым предложением, то это не является основанием для отклонения данной тендерной заявки. В этом случае оригинал банковской гарантии не возвращается потенциальному исполнителю.

36. В тендерной заявке не допускается никаких вставок между строками, подтирок или приписок, за исключением тех случаев, когда потенциальному исполнителю необходимо исправить грамматические или арифметические ошибки, не затрагивая существа представленной заявки.

37. Потенциальный исполнитель запечатывает тендерную заявку в конверт. После этого конверт запечатывается во внешний конверт.

II. Опечатывание и маркировка конвертов с тендерными заявками

38. Внутренние и наружные конверты:

1) должны быть адресованы Клиенту по адресу: Республика Казахстан, 100604, Карагандинская область, г. Жезказган, ул. М. Маметовой, 33;

2) содержать слова «ТЕНДЕР по закупке «ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ», ЛОТ№__ (указать название тендера/лота)», и - «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО 11 часов 00 минут 28.09.2020 года».

Изменение тендерной заявки, предусмотренное пунктом 69 параграфа 2 главы 5 Правил, готовится потенциальным исполнителем, запечатывается и представляется также как и сама тендерная заявка.

III. Место и окончательный срок представления тендерных заявок

39. Тендерные заявки представляются Клиенту нарочно или по почте по адресу: Республика Казахстан, 100604, Карагандинская область, г. Жезказган, ул. М. Маметовой, 33, и в срок - до 09 часов 00 минут 28.09.2020 года года включительно.

IV. Тендерные заявки, представленные после истечения окончательного срока представления тендерных заявок

40. Все тендерные заявки, полученные Клиентом (его ответственным лицом) по истечении окончательного срока представления тендерных заявок, не вскрываются и в течении двух рабочих дней возвращаются представившим их потенциальным исполнителям.

V. Изменение тендерных заявок и их отзыв, а также право потенциального исполнителя на обжалование.

41. Потенциальный исполнитель имеет право изменять или отзывать свою тендерную заявку до истечения окончательного срока представления тендерных заявок, не теряя права на возврат внесенного им обеспечения своей тендерной заявки. Изменение должно быть подготовлено, запечатано и представлено так же, как и сама тендерная заявка. Такое изменение или уведомление об отзыве является действительным, если оно получено Клиентом до истечения окончательного срока представления тендерных заявок.

42. Не допускается внесение изменений в тендерные заявки после истечения окончательного срока представления тендерных заявок.

43. Потенциальный исполнитель имеет право на обжалование неправомерных действий Клиента, тендерной комиссии, секретаря тендерной комиссии (секретариата) и технических экспертов.

VI. Представление тендерных заявок

44. Тендерные заявки должны быть представлены в соответствии с требованиями Правил и настоящей Тендерной документации.

Глава 5. Вскрытие и оценка тендерных заявок

I. Вскрытие тендерной комиссией конвертов с тендерными заявками

45. Потенциальные исполнители либо их представители вправе присутствовать при вскрытии тендерных заявок и использовать средства видео- и аудиофиксации.

46. Потребители услуг субъекта естественной монополии вправе присутствовать в качестве наблюдателя при вскрытии тендерных заявок.

47. Тендерная заявка вскрывается Тендерной комиссией в присутствии всех прибывших потенциальных исполнителей, или их уполномоченных представителей, и наблюдателей в 11 часов 00 минут 28.09.2020 года по адресу: РК, Карагандинская область, г. Жезказган, ул. М. Маметовой, 33 в кабинете генерального директора. В случае, если на тендер (лот) представлена одна тендерная заявка, то данная тендерная заявка вскрывается.

48. При вскрытии конвертов с тендерными заявками тендерная комиссия объявляет присутствующим лицам наименование потенциальных исполнителей, участвующих в тендере, предложенные ими цены, отзыв и изменения тендерных заявок, если они отражены документально, информацию о наличии или отсутствии документов, составляющих тендерную заявку, и регистрирует данную информацию в протоколе вскрытия конвертов с тендерными заявками

Копия протокола вскрытия конвертов с тендерными заявками выдается потенциальным исполнителям, присутствующим при процедуре вскрытия, под роспись с указанием даты, времени и места получения, а отсутствующим направляется в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения от них соответствующего запроса.

Протокол вскрытия конвертов с тендерными заявками на участие в тендере подписывается и по листно парафируется всеми присутствующими на заседании членами тендерной комиссии, ее председателем, а также секретарем тендерной комиссии.

Продолжительность времени между окончательным сроком приема тендерных заявок и началом процесса вскрытия конвертов с тендерными заявками не превышает двух часов.

II. Предварительное изучение и рассмотрение тендерных заявок

49. Тендерная комиссия изучает тендерные заявки на предмет их полноты, наличия ошибок в расчетах, необходимых гарантий, всех подписей на документах, а также проверяет правильность оформления заявок в целом.

50. Тендерная комиссия оценивает, сопоставляет тендерные заявки за исключением тендерных заявок потенциальных исполнителей не принятых к оценке и сопоставлению в соответствии с пунктом 81 Правил и определяет выигравшую на основе самой низкой цены и с условием следующих критериев:

- расходов на эксплуатацию, техническое обслуживание, ремонт;
- сроков поставки товаров, выполнения работ, предоставления услуг;
- соответствия функциональных, технических, качественных характеристик товаров, работ и услуг;
- условия гарантий на товары, работы и услуги;
- квалификационных данных потенциального исполнителя.

51. Тендерная комиссия вправе отклонить тендерную заявку в случаях, оговоренных в пункте 81 параграфа 2 главы 5 Правил. Если тендерная заявка отклоняется тендерной комиссией как не отвечающая всем требованиям Правил и Тендерной документации, то она не может быть впоследствии признана отвечающей требованиям.

Тендерная заявка, отклоненная тендерной комиссией, не принимается к оценке и сопоставлению тендерных заявок.

III. Критерии и методы оценки соответствия потенциальных исполнителей предъявляемым квалификационным требованиям

52. Клиент указывает квалификационные требования, предусмотренные пунктом 67 параграфа 2 главы 5 Правил.

Соответствие потенциальных исполнителей предъявляемым квалификационным требованиям, а также полнота и достоверность представляемой ими информации устанавливаются в соответствии с пунктом 29 настоящей Тендерной документации.

IV. Перевод цены тендерной заявки в единую валюту

53. Для облегчения процедуры оценки и сопоставления тендерных заявок тендерная комиссия переводит все цены тендерных заявок, выраженные в различных валютах, в валюту Республики Казахстан - тенге по официальному курсу, установленному Национальным Банком Республики Казахстан на день вскрытия конвертов с тендерными заявками.

Глава 6. Определение выигравшей тендерной заявки и заключение договора

I. Определение выигравшей тендерной заявки

54. Тендерная комиссия путем голосования определяет выигравшую тендерную заявку с наименьшей суммарной условной ценой, определяемой с учетом критериев, указанных в тендерной документации. В случае равенства суммарных условных цен двух или нескольких тендерных заявок предпочтение отдается тендерной заявке, предлагающей наиболее лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

55. При наличии достаточной конкурентной среды при подведении итогов тендера тендерная комиссия помимо победителя тендера определяет потенциального исполнителя занявшего второе места, предложения которых явились наиболее предпочтительными.

56. Клиент подводит итоги тендера в срок не более пяти рабочих дней со дня вскрытия конвертов с окончательными тендерными заявками исполнителей путем опубликования протокола об итогах тендера в течение трех рабочих дней со дня подведения итогов тендера на интернет-ресурсе, на котором публиковалось объявление о проведении тендера.

II. Заключение договора о закупках

57. Договор о закупках заключается в порядке и в сроки, оговоренные в пунктах 86-93 параграфа 2 главы 5 Правил.

Договор о закупках должен предусматривать штрафные санкции за неисполнение или ненадлежащее его исполнение сторонами.

Потенциальный исполнитель гарантирует, что поставляемый по договору ТРУ свободен от прав третьих лиц, в споре, под арестом не состоит, а также обладает всей необходимой разрешительной документацией, предусмотренной действующим законодательством Республики Казахстан для выполнения работы и/или оказания услуг. В противном случае потенциальный исполнитель урегулирует все претензии и иски имущественного и/или неимущественного характера самостоятельно и за свой счет, а также возместит Клиенту все причиненные этим убытки.

59. В течение трех рабочих дней со дня подведения итогов тендера Клиент направляет победителю тендера уведомление и подписанный договор о закупках, соответствующий проекту договора в тендерной документации и извещает всех принявших участие потенциальных исполнителей путем опубликования на интернет - ресурсе, на котором публиковалось объявление о проведении тендера, результатов тендера с указанием его названия, а в случае если тендер состоялся – победителя и всех потенциальных исполнителей, с указанием наименования и предложенных сумм тендера (лотов).

60. Победитель тендера не позднее пяти рабочих дней со дня получения уведомления о признании победителем тендерной заявки на участие в тендере и проекта договора о закупках, подписывает договор о закупках письменно или уведомляет Клиента об имеющихся разногласиях или об отказе от подписания договора о закупках.

61. Если потенциальный исполнитель признан победителем закупок и не подписывает договор о закупках в сроки, установленные настоящим пунктом, то Клиент заключает договор о закупках с потенциальным исполнителем, занявшим второе место, что подтверждается протокол об итогах закупок.

62. Договор о закупках вступает в силу после подписания его уполномоченными представителями сторон.

63. Стороны, подписывающие договор о закупках, не вправе вносить какие-либо изменения и новые условия в проект договора или в подписанный договор о закупках, которые могут изменить содержание предложения, явившихся основанием для выбора исполнителя.

Допускается внесение изменений в проект договора о закупках или в подписанный договор о закупках в части уменьшения цены при условии неизменности качества, объемов и других условий, явившихся основанием для выбора исполнителя.

В случае если в процессе исполнения договора о закупках ТРУ цены на аналогичные закупаемые ТРУ изменились в сторону уменьшения, то по обоюдному согласию Клиента и исполнителя в договор о закупках могут быть внесены соответствующие изменения с учетом положений пункта 92 Правил.

III. Обеспечение исполнения договора о закупках

64. Требования о внесении обеспечения исполнения договора о закупках распространяются на все закупаемые товары.

65. В течение десяти рабочих дней после подписания сторонами договора о закупках, если иное не предусмотрено договором, исполнитель вносит обеспечение исполнения договора о закупках в виде банковской гарантии, залога денежных средств или внесения денежных средств на расчётный счёт Клиента в размере 3 процентов от общей суммы договора о закупках, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан.

66. Обеспечение исполнения договора о закупках в виде залога денег вносится исполнителем на расчётный счет Клиента:

Тенге: ФАО «Bank RBK» Республика Казахстан в г. Жезказган KZ87821S89AM10000001, БИК банка KINCKZKA, БИН 961040001524.

Доллар: ФАО «Bank RBK» Республика Казахстан в г. Жезказган ИИК KZ60821S89AM10000002 БИК KINCKZKA, БИН 961040001524.

Рубль: ФАО «Bank RBK» Республика Казахстан в г. Жезказган ИИК KZ33821S89AM10000003 БИК KINCKZKA, БИН 961040001524.

67. Клиент возвращает внесенное обеспечение исполнения договора о закупках исполнителю в сроки, указанные в договоре, или в течение 5 рабочих дней с момента полного и надлежащего исполнения исполнителем своих обязательств по данному договору.

68. Клиент не возвращает обеспечение исполнения договора в случаях в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан, если исполнитель:

- 1) нарушил сроки поставок товаров, выполнения работ, предоставления услуг;
- 2) поставил некачественный товар, некачественно выполнил работу, оказал услугу;
- 3) нарушил другие условия договора о закупках.

69. Сведения о должностных лицах Клиента, уполномоченных его представлять при проведении тендера:

Сағындық Н.Б. – и.о. генерального директора АО «Жез.РЭК», председатель комиссии;
Баннов И.В. – главный инженер АО «Жез.РЭК», заместитель председателя комиссии;
Масенов Д.Ж. – заместитель генерального директора по общим вопросам, член комиссии;
Кравчук Е.И. – заместитель главного инженера по ремонтам, член комиссии;
Цыганкова И.С. – начальник планового экономического отдела, член комиссии;
Хакимова В.А. – главный специалист РиУ ДЦЗ, член комиссии;
Аманов Д.Е. – юрисконсульт, член комиссии;

Желаем успеха!
Тендерная комиссия АО «Жез.РЭК»