

«Утверждаю»

И.о. генерального директора

АО «Жез.РЭК»



Н.Б. Сағындық

2020 г.

Тендерная документация
для подготовки тендерных заявок и участия в закупках способом конкурса путем тендера
товаров, работ и услуг, проводимого 20.08.2020 года

г. Жезказган, 2020 г.

**Тендерная документация,
предоставляемая АО «Жез.РЭК» потенциальным поставщикам
для подготовки тендерных заявок и участия в открытом тендере по закупкам товаров, работ и
услуг**

Настоящая тендерная документация, предоставляемая заказчиком потенциальным поставщикам для подготовки тендерных заявок и участия в закупках способом конкурса путем тендера товаров, работ и услуг для АО «Жез.РЭК» (далее - Тендерная документация), разработана в соответствии с Законом Республики Казахстан «О естественных монополиях» от 27.12.2018 года № 204-VI (далее - Закон) и Правилами осуществления деятельности субъектами естественных монополий, утвержденными Приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 13 августа 2019 года № 73 (далее - Правил).

Глава 1. Введение

- I. Предмет тендера
- II. Базовые условия платежа
- III. Правомочность и квалификация потенциальных поставщиков

Глава 2. Тендерная документация

- I. Содержание тендерной документации
- II. Разъяснения тендерной документации

Глава 3. Содержание тендерной заявки

- I. Форма заявки на участие в тендере
- II. Документы, подтверждающие правомочность и квалификацию потенциального поставщика
- III. Валюта тендерной заявки и платежа
- IV. Документы, подтверждающие приемлемость товаров, работ и услуг для закупки и соответствие их тендерной документации
- V. Обеспечение тендерной заявки
- VI. Срок действия тендерной заявки
- VII. Язык тендерной заявки

Глава 4. Подача тендерных заявок для участия в тендере

- I. Оформление и визирование тендерной заявки
- II. Опечатывание и маркировка конвертов с тендерными заявками
- III. Место и окончательный срок представления тендерных заявок
- IV. Тендерные заявки, представленные после истечения окончательного срока представления тендерных заявок.
- V. Изменение тендерных заявок и их отзыв
- VI. Представление тендерных заявок

Глава 5. Вскрытие и оценка тендерных заявок

- I. Вскрытие тендерной комиссией конвертов с тендерными заявками
- II. Предварительное изучение и рассмотрение тендерных заявок
- III. Критерии и методы оценки соответствия потенциальных поставщиков предъявляемым квалификационным требованиям
- IV. Перевод цены тендерной заявки в единую валюту

Глава 6. Определение выигравшей тендерной заявки и заключение договора

- I. Определение выигравшей тендерной заявки
- II. Заключение договора о закупках
- III. Обеспечение исполнения договора о закупках

Приложения

Глава 1. Введение

I. Предмет тендера

1. Настоящая Тендерная (конкурсная) документация по проведению тендера (конкурса) по закупке товаров, работ и услуг для АО «Жезказганская распределительная электросетевая компания» (далее - АО «Жез.РЭК») в городе Жезказган по лоту:

№ лота	Наименование товаров, работ и услуг	Характеристика и описания материала	Ед. изм.	Кол -во	Предприятие -заказчик
1	Обязательное страхование работников АО «Жезказганская распределительная электросетевая компания» от несчастных случаев при исполнении ими трудовых (служебных) обязанностей на 2020-2021 годы	Обязательное страхование работников АО «Жезказганская распределительная электросетевая компания» от несчастных случаев при исполнении ими трудовых (служебных) обязанностей на 2020-2021 годы.	услуга	1	АО «Жез.РЭК» (г. Жезказган)

разработана с целью предоставления потенциальным поставщикам полной информации об условиях их участия в тендере.

2. Тендер проводится с целью определения поставщиков товаров, работ и услуг необходимых для АО «Жез.РЭК». Полный перечень закупаемых товаров, работ и услуг приведен в Приложении № 2 к настоящей Тендерной документации.

3. Заказчиком, осуществляющим закупку в соответствии с условиями настоящей Тендерной документации выступает АО «Жезказганская распределительная электросетевая компания».

II. Базовые условия поставки и платежа

4. Базовые условия платежа: единовременная 100% предварительная оплата в течение 10 банковских дней с момента подписания договора.

Базовые условия и сроки поставки товаров: DDP (Incoterms 2010) в г. Жезказган, август 2020-август 2021 года.

5. Потенциальный поставщик может представить альтернативные условия платежа, или другие условия и связанные с ними конкретные ценовые скидки. При этом потенциальный поставщик в своей тендерной заявке должен указать, какую ценовую скидку он может предложить в этом случае.

III. Правомочность и квалификация потенциальных поставщиков

6. К тендеру допускаются желающие потенциальные поставщики, занимающиеся производством и/или реализацией товаров, гарантирующие поставку товаров, соответствующих по качеству требованиям, указанным в спецификациях (приложение № 2 к настоящей Тендерной документации).

7. Для участия в тендере потенциальный поставщик должен соответствовать квалификационным требованиям, указанным в пункте 67 Правил, а также Тендерной документации.

8. Два и более аффилированных лица Заказчика не имеют права участвовать в тендере (лоте), за исключением случаев, установленных Правительством Республики Казахстан.

Работникам субъекта естественной монополии не допускается выполнять обязанности, связанные с процедурами закупок, если они являются близкими родственниками (родителями

(родителем), детьми, усыновителями (удочерителями), усыновленными (удочеренными), полнородными и не полнородными братьями и сестрами, дедушками, бабушками, внуками) или супругом (супругой), собственником должностного или доверенного лица потенциального поставщика либо иным образом лично заинтересованы в итогах конкурса.

Потенциальный поставщик и его аффилированное лицо не имеют права участвовать в одном тендере (лоте).

9. Потенциальный поставщик в случае представления им неполной или недостоверной информации по квалификационным требованиям не допускается к участию в процессе закупок субъектом естественной монополии в течение одного года с момента установления такого факта.

10. Заказчик не вправе устанавливать к потенциальному поставщику квалификационные требования, не предусмотренные Правилами. Потенциальный поставщик вправе не представлять информацию, не относящуюся к предъявляемым к нему квалификационным требованиям.

11. В заседаниях тендерной комиссии в качестве наблюдателей вправе участвовать представители государственного органа, осуществляющего контроль и регулирование деятельности в сфере естественных монополий, потребители услуг субъекта естественной монополии, официальные представители потенциальных поставщиков. Полномочия представителей потенциальных поставщиков должны быть подтверждены письменно в виде доверенностей, которые представляются данными представителями при (перед) вскрытии (вскрытием) конвертов с тендерными заявками.

Глава 2. Тендерная документация

I. Содержание тендерной документации

12. Тендерная документация, предоставляемая Заказчиком потенциальным поставщикам, содержит информацию, указанную в пункте 61 Правил:

- 1) объявление о проведении тендера (Приложение № 1 к Тендерной документации);
- 2) техническую спецификацию закупаемых товаров, работ и услуг (Приложение № 2 к Тендерной документации - перечень и описание закупаемых товаров, работ и услуг с указанием наименования и количества лотов, их необходимые технические и качественные характеристики, включая технические спецификации, планы, чертежи, эскизы; место, условия, требуемые сроки поставки закупаемых товаров, работ и услуг);
- 3) перечень документов, представляемых потенциальным поставщиком в подтверждение его соответствия требованиям;
- 4) формы заявок на участие в тендере (Приложение № 3 к Тендерной документации);
- 5) форму обеспечения тендерной заявки в виде банковской гарантии (приложение 4 к Тендерной документации);
- 6) проект договора о закупках ТРУ (Приложение № 5 к Тендерной документации);
- 7) анкета по соблюдению законодательства о борьбе со взяточничеством и коррупцией (приложения 6,7 к тендерной документации)

13. Потенциальный поставщик должен изучить все требования, формы, условия и технические спецификации, содержащиеся в тендерной документации и приложениях к ней. Представление тендерной заявки, не отвечающей всем требованиям тендерной документации, представляет собой риск для потенциального поставщика и может привести к отклонению его тендерной заявки.

14. При закупках работ потенциальный поставщик вправе посетить и осмотреть участок (объект) предполагаемых работ и прилегающую территорию. Вся информация, полученная потенциальным поставщиком самостоятельно при посещении участка, используется им для подготовки тендерной заявки под его ответственность. Затраты на посещение участка потенциальный поставщик покрывает из собственных средств. Подача потенциальным поставщиком тендерной заявки говорит о том, что проверка участка будущих работ произведена и существующие условия приняты им.

15. Потенциальный поставщик несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей тендерной заявки, а Заказчик и тендерная комиссия не отвечают и не несут обязательства по этим расходам, независимо от характера проведения или результатов тендера.

16. Тендерная документация в электронном виде предоставляется бесплатно.

II. Разъяснения тендерной документации

17. Потенциальный поставщик вправе письменно запросить у заказчика разъяснения тендерной документации путем направления письменного запроса на электронную почту Заказчика, но не позднее, чем за пять рабочих дней до истечения окончательного срока представления тендерных заявок. Заказчик не позднее трех рабочих дней со дня получения заявки предоставляет ответ на такой запрос и направляет такое разъяснение всем потенциальным поставщикам, которым была предоставлена тендерная документация.

Глава 3. Содержание тендерной заявки

18. Тендерная заявка, представляемая потенциальным поставщиком, изъявившим желание участвовать в тендере, должна содержать:

1) заявку на участие в тендере по форме согласно Приложению № 3 к Тендерной документации;

2) документы, подтверждающие соответствие требованиям, предъявляемым к потенциальному поставщику;

3) документы, подтверждающие приемлемость товаров, работ и услуг для закупки и соответствие их тендерной документации;

4) технические спецификации;

5) предлагаемые сопутствующие услуги;

6) документы, подтверждающие внесение потенциальным поставщиком обеспечения тендерной заявки;

7) доверенности на право подписания тендерной заявки и на участие в заседаниях тендерной комиссии.

8) заполненная анкета по соблюдению законодательства о борьбе со взяточничеством и коррупцией (форма для физических лиц и индивидуальных предпринимателей, форма для юридических лиц).

I. Форма заявки на участие в тендере

19. Потенциальный поставщик, являющийся юридическим лицом, представляет заявку на участие в тендере по форме согласно приложению № 3 к Тендерной документации.

20. Потенциальный поставщик, являющийся индивидуальным предпринимателем или дееспособным физическим лицом, представляет заявку на участие в тендере по форме согласно приложению № 3 к Тендерной документации.

II. Документы, подтверждающие соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к потенциальному поставщику.

21. Потенциальный поставщик, являющийся юридическим лицом, для подтверждения соответствия квалификационным требованиям представляет следующие документы:

1) копии лицензии, разрешения (уведомления), патента, свидетельства, сертификата, диплома в бумажном виде или в виде электронного документа, полученные в соответствии с законодательством Республики Казахстан о разрешениях и уведомлениях, сведения о которых подтверждаются в информационных системах государственных органов (при наличии соответствующего требования в тендерной документации);

2) копии устава юридического лица, заверенной подписью руководителя или лица, исполняющего его обязанности – для юридических лиц;

3) справки о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, выданной регистрирующим органом по форме, установленной Министерством юстиции Республики Казахстан либо электронной копии заявления потенциального поставщика, содержащего ссылку на официальный интернет-ресурс государственного органа, выдавшего справку, использующего электронную систему регистрации, для физических лиц, осуществляющих частное предпринимательство без образования юридического лица – электронной копии выписки из государственного электронного реестра разрешений и уведомлений с указанием идентификационного номера уведомления о начале деятельности либо электронной копии заявления потенциального поставщика, содержащей ссылку на Государственный электронный реестр разрешений и уведомлений либо электронной копии документа о регистрации в качестве субъекта предпринимательства, для временного объединения юридических лиц (консорциум) – электронной копии соглашения о консорциуме и электронные копии справок о государственной регистрации (перерегистрации) участников консорциума;

4) копии электронного документа или копии справки (сведений) об отсутствии (наличии) налоговой задолженности налогоплательщика, задолженности по обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам и социальным отчислениям по Республике Казахстан, выданной не ранее трех месяцев до дня вскрытия конвертов с тендерными заявками;

5) в случае, если потенциальный поставщик является плательщиком налога на добавленную стоимость, копии свидетельства о постановке на учет по налогу на добавленную стоимость либо бумажной копии электронного документа;

6) справки банка или филиала банка, в котором обслуживается потенциальный поставщик, об отсутствии просроченной задолженности по всем видам обязательств потенциального поставщика, длящейся более трех месяцев, предшествующих дате выдачи справки, перед банком или филиалом банка (в случае, если потенциальный поставщик является клиентом нескольких банков второго уровня или филиалов, а также иностранного банка, данная справка представляется от каждого из таких банков). Необходимо, чтобы справка была выдана в срок не ранее трех месяцев, предшествующего дате вскрытия конвертов с тендерными заявками. Если справка подписана не первым руководителем банка, то справка представляется вместе с копией документа, прямо предусматривающего, что данному лицу предоставлено право подписи данных справок;

7) копии выписки из реестра участников, ведение которого осуществляется центральным депозитарием в соответствии с Правилами осуществления деятельности по ведению системы реестра держателей ценных бумаг, утвержденными постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 29 октября 2018 года № 249 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 17803), выданного не ранее тридцати календарных дней, предшествующих дате вскрытия конвертов – для юридических лиц, при отсутствии в уставе сведений об учредителях и ведении реестра участников центральным депозитарием;

8) в случае, если потенциальный поставщик не является резидентом Республики Казахстан и не зарегистрирован в качестве налогоплательщика Республики Казахстан, то представляется:

8.1) копия справки налогового органа Республики Казахстан о том, что данный потенциальный поставщик является нерезидентом Республики Казахстан и не состоит на налоговом учете;

8.2) копии правоустанавливающих документов с проставленным апостилем (легализованного) в соответствии с Законом Республики Казахстан "О присоединении Республики Казахстан к Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов";

8.3) в случае, если тендер объявлен на закупки стратегического товара, то представляются копии документов, подтверждающих, что потенциальный поставщик является производителем стратегического товара, полученных от соответствующего компетентного органа;

8.4) техническую спецификацию с описанием функциональных, технических, качественных и эксплуатационных характеристик товаров, работ, услуг, а также документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг этим требованиям;

8.5) копии платежного поручения, подтверждающего внесение гарантийного денежного взноса на банковский счет субъекта естественной монополии или банковской гарантии.

В случае, если потенциальный поставщик участвует в тендере по нескольким лотам, допускается вложение документов, перечисленных в пункте 24 настоящей Тендерной документации только в одном экземпляре в тендерную заявку по первому из лотов (по нумерации), в котором участвует потенциальный поставщик. В остальные заявки допускается вложение ксерокопий указанных документов. Не допускается передача потенциальным поставщиком субподрядчикам (соисполнителям) на субподряд (соисполнение) в совокупности более двух третей объема товаров, работ и услуг.

III. Валюта тендерной заявки и платежа

22. Цены тендерных заявок отечественных потенциальных поставщиков должны быть выражены в тенге.

Цены тендерных заявок иностранных потенциальных поставщиков могут быть выражены в российских рублях, долларах США или ЕВРО, которые, в целях сопоставления и оценки тендерных заявок, должны быть переведены в тенге по курсу Национального банка Республики Казахстан на день вскрытия конвертов с тендерными заявками.

23. Фактическая оплата отечественным поставщикам производится в тенге.

Фактическая оплата иностранным поставщикам производится в российских рублях, долларах США или ЕВРО в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

V. Документы, подтверждающие приемлемость товаров, работ и услуг для закупки и соответствие их тендерной документации

24. Потенциальный поставщик представляет, как часть своей тендерной заявки, следующие документы, подтверждающие приемлемость товаров, услуг для закупки и соответствие их тендерной документации:

- 1) техническую спецификацию на поставляемые товары, оказываемые услуги, которая должна соответствовать спецификации, приложенной к настоящей Тендерной документации (приложение 2);
- 2) копии сертификатов происхождения (для импортируемых товаров);
- 3) копии сертификатов соответствия.

26. Документальное подтверждение соответствия товаров и услуг тендерной документации может быть представлено в текстовой форме, в виде чертежей и данных и должен включать:

- 1) подробное описание основных технических и эксплуатационных характеристик товаров и услуг;
- 2) имеющиеся ресурсы и действующие цены на все запасные части, специальные инструменты и т.д., необходимые для надежной и непрерывной работы;
- 3) комментарии к техническим спецификациям, демонстрирующие достаточное соответствие товаров и услуг этим спецификациям, или же документ, отражающий отклонения и исключения от требований, установленных в спецификации, предоставленной заказчиком. Допускается несоответствие технической спецификации потенциального поставщика технической спецификации к тендерной документации, если предлагаются товары и услуги с более лучшими функциональными и другими характеристиками.

27. Документы, подтверждающие приемлемость выполняемых работ для закупки и соответствие их тендерной документации:

- 1) техническая спецификация предлагаемых к выполнению работ, включающая описание материалов, которые должны соответствовать стандартам, действующим на территории Республики Казахстан, технологических решений, инженерного обеспечения, организации строительства,

расчеты стоимости, технико-экономическую часть, обеспечение защиты окружающей среды. Техническая спецификация, представляемая потенциальным поставщиком, должна соответствовать спецификации к тендерной документации заказчика и предоставляемой потенциальным поставщикам, кроме случаев, когда предлагаются более лучшие технологические решения и/или выполнение работ из лучших материалов, чем предусмотрено тендерной документацией;

VI. Обеспечение тендерной заявки

28. Потенциальные поставщики вносят обеспечение тендерной заявки в виде залога денег путем их внесения потенциальным поставщиком на соответствующий банковский счет Заказчика, или предоставляет банковскую гарантию.

Потенциальные поставщики вносят обеспечение в размере 1% (одного процента) от стоимости закупаемых товаров, работ, услуг, предложенной в его тендерной заявке. При этом банковская гарантия, составляемая согласно приложению № 4 к настоящей Тендерной документации, может представляться одним документом, обеспечение выражается суммой размеров обеспечения всех лотов, срок действия банковской гарантии должен быть не менее срока действия самой тендерной заявки.

Потенциальные поставщики не вносят обеспечения тендерной заявки, если:

1) являются субъектами малого предпринимательства и объем предлагаемых ими товаров, работ, услуг в стоимостном выражении в целом, по тендеру не превышает шести тысяче кратного размера месячного расчетного показателя;

2) являются организациями, производящими товары, работы и услуги, создаваемыми общественными объединениями инвалидов Республики Казахстан и объем предлагаемых ими товаров, работ, услуг в стоимостном выражении в целом, по тендеру не превышает восемнадцати тысяче кратного размера месячного расчетного показателя.

29. Внесение обеспечения тендерной заявки в виде залога денег, размещаемых в банке, осуществляться безналичным расчетом (перечислением) и внесением наличных денег на расчётный счет заказчика ФАО «Bank RBK» в г.Жезказган KZ87821S89AM10000001, БИК банка KINCKZKA, БИН 961040001524, до истечения окончательного срока представления тендерных заявок.

Обеспечение тендерной заявки в виде банковской гарантии оформляется по форме и содержанию согласно приложению № 4 к настоящей Тендерной документации.

30. Потенциальный поставщик представляет как часть своей тендерной заявки оригинал документа, подтверждающего внесение обеспечения тендерной заявки (платежное поручение, документ, подтверждающий внесение обеспечения тендерной заявки, если потенциальный поставщик вносит обеспечение тендерной заявки наличными деньгами) или оригинал банковской гарантии вместе с тендерной заявкой. Все тендерные заявки, не имеющие обеспечения тендерной заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 75 параграфа 2 главы 5 Правил, будут отклонены тендерной комиссией как не отвечающие требованиям тендерной документации.

31. Обеспечение тендерной заявки возвращается в случаях и в сроки, оговоренные в пункте 76 параграфа 2 главы 5 Правил.

32. Обеспечение тендерной заявки не возвращается в случаях, оговоренных в пункте 77 параграфа 2 главы 5 Правил.

VI. Срок действия тендерной заявки

33. Срок действия тендерной заявки, представленной потенциальным поставщиком для участия в тендере должен составлять не менее 15 (пятнадцати) рабочих дней в соответствии с пунктом 66 параграфа 2 главы 5 Правил.

VII. Язык тендерной заявки.

34. Тендерная заявка, подготовленная потенциальным поставщиком, а также вся корреспонденция и документы касательно тендерной заявки составляются и представляются на государственном и русском языке.

Сопроводительная документация и печатная литература, предоставляемые потенциальным поставщиком, могут быть составлены на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться

точный, нотариально засвидетельствованный перевод соответствующих разделов на язык тендерной заявки, и в этом случае, в целях интерпретации тендерной заявки, преимущество будут иметь документы, составленные на русском языке.

Глава 4. Подача тендерных заявок для участия в тендере

I. Оформление и визирование тендерной заявки

35. Тендерная заявка представляется потенциальным поставщиком в прошитом виде, с пронумерованными страницами и последняя страница заверяется печатью и подписью поставщика и оригинал банковской гарантии прикладывается к тендерной заявке отдельно.

Тендерная заявка предоставляется в отпечатанном или в письменном виде несмываемыми чернилами, подписанная потенциальным поставщиком.

При этом, если техническая спецификация и (или) банковская гарантия прошита вместе с ценовым предложением, то это не является основанием для отклонения данной тендерной заявки. В этом случае оригинал банковской гарантии не возвращается потенциальному поставщику.

36. В тендерной заявке не допускается никаких вставок между строками, подтирок или приписок, за исключением тех случаев, когда потенциальному поставщику необходимо исправить грамматические или арифметические ошибки, не затрагивая существа представленной заявки.

37. Потенциальный поставщик запечатывает тендерную заявку в конверт. После этого конверт запечатывается во внешний конверт.

II. Опечатывание и маркировка конвертов с тендерными заявками

38. Внутренние и наружные конверты:

1) должны быть адресованы Заказчику по адресу: Республика Казахстан, 100604, Карагандинская область, г. Жезказган, ул. М. Маметовой, 33;

2) содержать слова «ТЕНДЕР по закупке «ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ», ЛОТ№___ (указать название тендера/лота)», и - «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО 11 часов 00 минут 20.08.2020 года».

Изменение тендерной заявки, предусмотренное пунктом 69 параграфа 2 главы 5 Правил, готовится потенциальным поставщиком, запечатывается и представляется также как и сама тендерная заявка.

III. Место и окончательный срок представления тендерных заявок

39. Тендерные заявки представляются Заказчику нарочно или по почте по адресу: Республика Казахстан, 100604, Карагандинская область, г. Жезказган, ул. М. Маметовой, 33, и в срок - до 09 часов 00 минут 20.08.2020 года включительно.

IV. Тендерные заявки, представленные после истечения окончательного срока представления тендерных заявок

40. Все тендерные заявки, полученные Заказчиком (его ответственным лицом) по истечении окончательного срока представления тендерных заявок, не вскрываются и в течении двух рабочих дней возвращаются представившим их потенциальным поставщикам.

V. Изменение тендерных заявок и их отзыв, а также право потенциального поставщика на обжалование.

41. Потенциальный поставщик имеет право изменять или отзывать свою тендерную заявку до истечения окончательного срока представления тендерных заявок, не теряя права на возврат внесенного им обеспечения своей тендерной заявки. Изменение должно быть подготовлено, запечатано и представлено так же, как и сама тендерная заявка. Такое изменение или уведомление об отзыве является действительным, если оно получено заказчиком до истечения окончательного срока представления тендерных заявок.

42. Не допускается внесение изменений в тендерные заявки после истечения окончательного срока представления тендерных заявок.

43. Потенциальный поставщик имеет право на обжалование неправомерных действий заказчика, тендерной комиссии, секретаря тендерной комиссии (секретариата) и технических экспертов.

VI. Представление тендерных заявок

44. Тендерные заявки должны быть представлены в соответствии с требованиями Правил и настоящей Тендерной документации.

Глава 5. Вскрытие и оценка тендерных заявок

I. Вскрытие тендерной комиссией конвертов с тендерными заявками

45. Потенциальные поставщики либо их представители вправе присутствовать при вскрытии тендерных заявок и использовать средства видео- и аудиофиксации.

46. Потребители услуг субъекта естественной монополии вправе присутствовать в качестве наблюдателя при вскрытии тендерных заявок.

47. Тендерная заявка вскрывается Тендерной комиссией в присутствии всех прибывших потенциальных поставщиков, или их уполномоченных представителей, и наблюдателей в 11-00 часов 20.08.2020 года по адресу: Карагандинская область, г. Жезказган, ул. М. Маметовой, 33 в кабинете генерального директора. В случае, если на тендер (лот) представлена одна тендерная заявка, то данная тендерная заявка вскрывается.

48. При вскрытии конвертов с тендерными заявками тендерная комиссия объявляет присутствующим лицам наименование потенциальных поставщиков, участвующих в тендере, предложенные ими цены, отзыв и изменения тендерных заявок, если они отражены документально, информацию о наличии или отсутствии документов, составляющих тендерную заявку, и регистрирует данную информацию в протоколе вскрытия конвертов с тендерными заявками

Копия протокола вскрытия конвертов с тендерными заявками выдается потенциальным поставщикам, присутствующим при процедуре вскрытия, под роспись с указанием даты, времени и места получения, а отсутствующим направляется в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения от них соответствующего запроса.

Протокол вскрытия конвертов с тендерными заявками на участие в тендере подписывается и поистно парафируется всеми присутствующими на заседании членами тендерной комиссии, ее председателем, а также секретарем тендерной комиссии.

Продолжительность времени между окончательным сроком приема тендерных заявок и началом процесса вскрытия конвертов с тендерными заявками не превышает двух часов.

II. Предварительное изучение и рассмотрение тендерных заявок

49. Тендерная комиссия изучает тендерные заявки на предмет их полноты, наличия ошибок в расчетах, необходимых гарантий, всех подписей на документах, а также проверяет правильность оформления заявок в целом.

50. Тендерная комиссия оценивает, сопоставляет тендерные заявки за исключением тендерных заявок потенциальных поставщиков не принятых к оценке и сопоставлению в соответствии с пунктом 81 Правил и определяет выигравшую на основе самой низкой цены и с условием следующих критериев:

- расходов на эксплуатацию, техническое обслуживание, ремонт;
- сроков поставки товаров, выполнения работ, предоставления услуг;
- соответствия функциональных, технических, качественных характеристик товаров, работ и услуг;
- условия гарантий на товары, работы и услуги;
- квалификационных данных потенциального поставщика.

51. Тендерная комиссия вправе отклонить тендерную заявку в случаях, оговоренных в пункте 81 параграфа 2 главы 5 Правил. Если тендерная заявка отклоняется тендерной комиссией как не отвечающая всем требованиям Правил и Тендерной документации, то она не может быть впоследствии признана отвечающей требованиям.

Тендерная заявка, отклоненная тендерной комиссией, не принимается к оценке и сопоставлению тендерных заявок.

III. Критерии и методы оценки соответствия потенциальных поставщиков предъявляемым квалификационным требованиям

52. Заказчик указывает квалификационные требования, предусмотренные пунктом 67 параграфа 2 главы 5 Правил.

Соответствие потенциальных поставщиков предъявляемым квалификационным требованиям, а также полнота и достоверность представляемой ими информации устанавливаются в соответствии с пунктом 29 настоящей Тендерной документации.

IV. Перевод цены тендерной заявки в единую валюту

53. Для облегчения процедуры оценки и сопоставления тендерных заявок тендерная комиссия переводит все цены тендерных заявок, выраженные в различных валютах, в валюту Республики Казахстан - тенге по официальному курсу, установленному Национальным Банком Республики Казахстан на день вскрытия конвертов с тендерными заявками.

Глава 6. Определение выигравшей тендерной заявки и заключение договора

I. Определение выигравшей тендерной заявки

54. Тендерная комиссия путем голосования определяет выигравшую тендерную заявку с наименьшей суммарной условной ценой, определяемой с учетом критериев, указанных в тендерной документации. В случае равенства суммарных условных цен двух или нескольких тендерных заявок предпочтение отдается тендерной заявке, предлагающей наиболее лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

55. При наличии достаточной конкурентной среды при подведении итогов тендера тендерная комиссия помимо победителя тендера определяет потенциального поставщика занявшего второе место, предложения которых явились наиболее предпочтительными.

56. Заказчик подводит итоги тендера в срок не более пяти рабочих дней со дня вскрытия конвертов с окончательными тендерными заявками поставщиков путем опубликования протокола об итогах тендера в течение трех рабочих дней со дня подведения итогов тендера на интернет-ресурсе, на котором публиковалось объявление о проведении тендера.

II. Заключение договора о закупках

57. Договор о закупках заключается в порядке и в сроки, оговоренные в пунктах 86-93 параграфа 2 главы 5 Правил.

Договор о закупках должен предусматривать штрафные санкции за неисполнение или ненадлежащее его исполнение сторонами.

Потенциальный поставщик гарантирует, что поставляемый по договору ТРУ свободен от прав третьих лиц, в споре, под арестом не состоит, а также обладает всей необходимой разрешительной документацией, предусмотренной действующим законодательством Республики Казахстан для выполнения работы и/или оказания услуг. В противном случае потенциальный поставщик урегулирует все претензии и иски имущественного и/или неимущественного характера самостоятельно и за свой счет, а также возместить Заказчику все причиненные этим убытки.

59. В течение трех рабочих дней со дня подведения итогов тендера Заказчик направляет победителю тендера уведомление и подписанный договор о закупках, соответствующий проекту договора в тендерной документации и извещает всех принявших участие потенциальных поставщиков путем опубликования на интернет - ресурсе, на котором публиковалось объявление о проведении тендера, результатов тендера с указанием его названия, а в случае если тендер состоялся – победителя и всех потенциальных поставщиков, с указанием наименования и предложенных сумм тендера (лотов).

60. Победитель тендера не позднее пяти рабочих дней со дня получения уведомления о признании победителем тендерной заявки на участие в тендере и проекта договора о закупках, подписывает договор о закупках письменно или уведомляет Заказчика об имеющихся разногласиях или об отказе от подписания договора о закупках.

61. Если потенциальный поставщик признан победителем закупок и не подписывает договор о закупках в сроки, установленные настоящим пунктом, то Заказчик заключает договор о закупках с потенциальным поставщиком, занявшим второе место, что подтверждается протокол об итогах закупок.

62. Договор о закупках вступает в силу после подписания его уполномоченными представителями сторон.

63. Стороны, подписывающие договор о закупках, не вправе вносить какие-либо изменения и новые условия в проект договора или в подписанный договор о закупках, которые могут изменить содержание предложения, явившихся основанием для выбора поставщика.

Допускается внесение изменений в проект договора о закупках или в подписанный договор о закупках в части уменьшения цены при условии неизменности качества, объемов и других условий, явившихся основанием для выбора поставщика.

В случае если в процессе исполнения договора о закупках ТРУ цены на аналогичные закупаемые ТРУ изменились в сторону уменьшения, то по обоюдному согласию Заказчика и поставщика в договор о закупках могут быть внесены соответствующие изменения с учетом положений пункта 92 Правил.

III. Обеспечение исполнения договора о закупках

64. Требования о внесении обеспечения исполнения договора о закупках распространяются на все закупаемые товары.

65. В течение десяти рабочих дней после подписания сторонами договора о закупках, если иное не предусмотрено договором, поставщик вносит обеспечение исполнения договора о закупках в виде банковской гарантии, залога денежных средств или внесения денежных средств на расчётный счёт Заказчика в размере 3 процентов от общей суммы договора о закупках, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан.

66. Обеспечение исполнения договора о закупках в виде залога денег вносится поставщиком на расчётный счёт заказчика ФАО «Bank RBK» Республика Казахстан в г. Жезказган KZ87821S89AM10000001, БИК банка KINCKZKA, БИН 961040001524.

67. Заказчик возвращает внесенное обеспечение исполнения договора о закупках поставщику в сроки, указанные в договоре, или в течение 5 рабочих дней с момента полного и надлежащего исполнения поставщиком своих обязательств по данному договору.

68. Заказчик не возвращает обеспечение исполнения договора в случаях в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан, если поставщик:

- 1) нарушил сроки поставок товаров, выполнения работ, предоставления услуг;
- 2) поставил некачественный товар, некачественно выполнил работу, оказал услугу;
- 3) нарушил другие условия договора о закупках.

69. Сведения о должностных лицах Заказчика, уполномоченных его представлять при проведении тендера:

Сағындық Н.Б. – и.о. генерального директора АО «Жез.РЭК», председатель комиссии;
Баннов И.В. – главный инженер АО «Жез.РЭК», заместитель председателя комиссии;
Масенов Д.Ж. – заместитель генерального директора по общим вопросам, член комиссии;
Кравчук Е.И. – заместитель главного инженера по ремонтам, член комиссии;
Цыганкова И.С. – начальник планового экономического отдела, член комиссии;
Хакимова В.А. – главный специалист РиУ ДЦЗ, член комиссии;
Аманов Д.Е. – юрисконсульт, член комиссии;

Желаем успеха!
Тендерная комиссия АО «Жез.РЭК»

Начальник ПЭО

Главный специалист РиУ

Юрисконсульт



И.С. Цыганкова

В.А. Хакимова

Д.Е. Аманов

Приложение №1 к Тендерной документации

Объявление о проведении тендера (конкурса)

АО «Жезказганская распределительная электросетевая компания» (далее - АО «Жез.РЭК») объявляет о проведении конкурса путем тендера по закупке товаров, работ и услуг.

Наименование лота:

лот № 1 – «Обязательное страхование работников АО «Жезказганская распределительная электросетевая компания» от несчастных случаев при исполнении ими трудовых (служебных) обязанностей на 2020-2021 годы» для АО «Жез.РЭК (г.Жезказган):

Цена за единицу, без учета налога на добавленную стоимость, закупаемых товаров, работ и услуги по данному лоту, с учетом всех расходов, в том числе на транспортировку и страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другое – 17 577 159,32 тенге без НДС;

Общая сумма в тенге, без учета налога на добавленную стоимость, выделенная на закупку товаров, работ и услуг по данному лоту, с учетом всех расходов, в том числе на транспортировку и страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другое – 17 577 159,32 тенге без НДС;

Условия платежа: единовременная 100% предварительная оплата в течение 10 банковских дней с момента подписания договора.

Порядок, размер, форма, сроки, банковские реквизиты для внесения обеспечения тендерной (конкурсной) заявки:

Потенциальный поставщик при представлении тендерной заявки одновременно вносит гарантийное обеспечение в размере одного процента от стоимости закупаемых товаров, работ, услуг, предложенной в его тендерной заявке. Внесение обеспечения тендерной заявки представляется в одном из следующих видов:

1) залога денег путем их внесения потенциальным поставщиком на соответствующий банковский счет субъекта естественной монополии (расчетные счета указаны в пункте 29 Тендерной документации);

2) банковской гарантии или внесения денежных средств в кассу Заказчика.

Тендерные (конкурсные) заявки потенциальных поставщиков принимаются в срок до 09 часов 00 минут 20.08.2020 года, по адресу: Карагандинская область, г. Жезказган, ул. М. Маметовой 33, планово-экономический отдел.

Конверты с тендерными (конкурсными) заявками будут вскрываться тендерной комиссией по адресу: Карагандинская область, г. Жезказган, ул. М. Маметовой 33, 2-ой этаж, кабинет генерального директора в 11 часов 00 минут 20.08.2020 года.

Тендерная (конкурсная) заявка, договор о закупках в соответствии с законодательством Республики Казахстан статьи 10 закона Республики Казахстан «О языках» в РК от 11.07.1997 года №151 составляется и предоставляется на государственном и русском языках.

АО «Жезказганская распределительная электросетевая компания» находится по адресу: Республика Казахстан, Карагандинская область, 100604, город Жезказган, улица М. Маметовой 33, телефон 8(7102)762929, факс 8(7102)762928, e-mail: aojrek@mail.ru.

Секретарь тендерной (конкурсной) комиссии – Жагипаров Уали Сманович – экономист планово-экономического отдела АО «Жез.РЭК», тел.; 76-29-32, e-mail: aojrek@mail.ru.

Приложение:

1. Тендерная документация (Приложение 1).
2. Техническая спецификация закупаемых товаров, работ и услуг (Приложение 2)
3. Заявка на участие в конкурсе (Приложение 3)
4. Форма обеспечения тендерной заявки (Приложение 4)
5. Проект договора на закупки товаров, работ и услуг (Приложение 5)
6. Анкета по соблюдению законодательства о борьбе со взяточничеством и коррупцией (форма для физических лиц и индивидуальных предпринимателей) (Приложение 6)
7. Анкета по соблюдению законодательства о борьбе со взяточничеством и коррупцией (форма для юридических) (Приложение 7)

И.о. генерального директора

Н.Б.Сағындық

(Ф.И.О.)

(Подпись, дата)

Приложение № 2 к Тендерной документации

Утверждаю:

И.о.генерального директора

Н.Б. Сағындық

(Ф.И.О.)

(подпись)

Техническая спецификация закупаемых товаров (работ, услуг)

Номер закупок (тендера):	178
Наименование закупок (тендера)	Обязательное страхование работников АО «Жезказганская распределительная электросетевая компания» от несчастных случаев при исполнении ими трудовых (служебных) обязанностей на 2020-2021 годы» для АО «Жез.РЭК (г.Жезказган);
Номер лота:	01
Наименование лота:	Обязательное страхование работников АО «Жезказганская распределительная электросетевая компания» от несчастных случаев при исполнении ими трудовых (служебных) обязанностей на 2020-2021 годы» для АО «Жез.РЭК (г.Жезказган)
Описание лота:	
Дополнительное описание лота:	
Количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг:	1
Единица измерения:	услуга
Место поставки товаров, выполнение работ и предоставления услуг:	DDP (Incoterms 2010) в г. Жезказган
Срок поставки товаров, выполнение работ и предоставления услуг:	август 2020-август 2021 года
Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых товаров:	

Председатель тендерной комиссии Н.Б. Сағындық

(Ф.И.О.)

(Подпись, дата)

Приложение № 3 к Тендерной документации

Кому _____

(наименование субъекта
естественной монополии)

От кого _____

Заявка на участие в конкурсе (тендере)

Наименование и номер конкурса (тендера): _____.

Наименование и количество (объем) поставляемых товаров, выполняемых работ и оказываемых услуг: _____.

Описание и функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики поставляемых товаров: _____.

Срок и место поставки товаров, выполнение работ и предоставления услуг: _____.

Цена в тенге за единицу товара, работы и услуги без учета налога на добавленную стоимость, с включенными в нее расходов, связанных с поставкой товара, выполнением работ, оказанием услуг: _____.

Общая цена в тенге товаров, работ, услуг без учета налога на добавленную стоимость, с включенными в нее расходов, связанных с поставкой товара, выполнением работ, оказанием услуг: _____.

Сметный расчет или калькуляция стоимости, детально раскрывающая стоимость работ, услуг: _____.

Предельные объемы работ, услуг, которые могут быть переданы потенциальным поставщиком субподрядчикам (соисполнителям) для выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом проводимых закупок: _____.

Настоящей заявкой выражаю его согласия осуществить поставку товара, выполнение работ, оказание услуг.

фамилия, имя, отчество (при наличии), должность
(Подпись, дата)

Приложение № 4 к Тендерной документации

ФОРМА ОБЕСПЕЧЕНИЯ ТЕНДЕРНОЙ ЗАЯВКИ (БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ)

Наименование

банка

(наименование и реквизиты банка)

Кому

(наименование и реквизиты организатора конкурса)

ГАРАНТИЙНОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО № _____

г.
(местонахождение)

« _____ » _____

Мы были проинформированы, что _____, в дальнейшем

(наименование потенциального поставщика)
«Поставщик» принимает участие в Тендере по закупке _____, организованным

_____, и готов осуществить поставку (выполнить работу, оказать услугу)

(наименование заказчика)

_____, на общую сумму _____ тенге.

(наименование и объем товаров, работ, услуг)

Тендерной документацией от «___» _____ г. по проведению вышеназванного тендера предусмотрено внесение потенциальными поставщиками обеспечения тендерной заявки в виде банковской гарантии.

В связи с этим мы _____ настоящим берем на себя обязательство выплатить Вам

(наименование банка)
по _____ вашему _____ требованию _____ сумму, _____ равную

_____ (сумма в цифрах и прописью)
по получении Вашего письменного требования на оплату, а также письменного подтверждения того, что Поставщик:

- отозвал или изменил тендерную заявку после истечения окончательного срока представления тендерных заявок;

- не подписал в установленные сроки договор о закупках, будучи определённым как победитель тендера.

Данное гарантийное обязательство вступает в силу с момента надлежащего принятия тендерной заявки Поставщика тендерной комиссией.

Данное гарантийное обязательство действует до окончательного срока действия тендерной заявки Поставщика на участие в тендере и истекает полностью и автоматически, независимо от того будет ли нам возвращен этот документ или нет, если Ваше письменное требование не будет получено нами к концу этого дня.

Все права и обязанности, возникающие в связи с настоящим гарантийным обязательством, регулируются законодательством Республики Казахстан.

Подпись и печать гарантов
(В лице руководителя и
главного бухгалтера Банка)

Дата и адрес

Приложение № 5 к Тендерной документации

ҚЫЗМЕТКЕР ЕҢБЕК (ҚЫЗМЕТТІК) МІНДЕТТЕРІН АТҚАРҒАН КЕЗДЕ ОНЫ ЖАЗАТАЙЫМ ОҚИҒАЛАРДАН МІНДЕТТІ САҚТАНДЫРУ ШАРТЫ

№ _____ ЖОМС СЕРИЯСЫ

_____ қаласы « _____ » _____ 20__ ж.

1-ТАРАУ. АРНАЙЫ ЖАҒДАЙЛАР

Бұданәрі «Сақтандырушы» деп аталатын _____ атынан (_____) 2020 ж. « _____ » _____ берген № _____ Лицензия) _____ негізінде әрекеттетін _____ арқылы бір тараптан, және әрі қарай «Сақтанушы» деп аталатын «Жезқазған таратушы электр торабы компаниясы» АҚ-ның атынан, Жарғы негізінде әрекет етуші Сағындық Нариман Базарқұлұлы, екінші тараптан, келесі жағдайлар туралы қызметкер еңбек (қызметтік) міндеттерін атқарған кезде оны жазатайым оқиғалардан міндетті сақтандыру үшін осы Шарты (мәтін бойынша әрі қарай – Шарт/сақтандыру шарты) жасасты:

1. Сақтандыру түрі	Қызметкер еңбек (қызметтік) міндеттерін атқарған кезде оны жазатайым оқиғалардан міндетті сақтандыру.
2. Сақтандыру объектісі	Кәсіптік еңбекке қабілеттілігінен айрылу дәрежесін белгілеуге не оның өліміне кәсіпсөз атынан жазатайым оқиғаның нәтижесінде өмірі мен денсаулығына зиян келтірілген қызметкердің мүлкіті қмүддесі.
3. Сақтандырылушылар	Сақтанушының қызметкерлерінің саны _____ адам.
4. Пайдаалушы	Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес сақтандыру төлемі алушы болып табылатын тұлға. Осы Шарт бойынша зардап шеккен қызметкер Пайдаалушы болып табылады, ал ол қайтыс болған жағдайда - Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес қызметкердің қайтыс болуына байланысты зиянды ететуге құқығы бар тұлға, сондай-ақ Сақтанушы немесе Пайдаалушыға келтірілген зиянды Сақтандырушының жауапкершілік көлемінде өтеген және сақтандыру төлемі алу құқығына ие болған өзге тұлға.
5. Кәсіптік тәуекел сыныбы	
6. Жалпы сақтандыру сомасы (жауапкершілік шегі)	0,00 тенге
7. Сақтанушының жылдық еңбекке қатысу ережелері (10 ЖЕТМ шектеуімен)	0,00 тенге
8. Жалпы сақтандыру сыйлықақысы	0,00 тенге
9. Сақтандыру сыйлықақысын/сақтандыру жарналарын төлеу тәртібі мен мерзімдері	Сақтандыру сыйлықақысы төленеді: <input type="checkbox"/> Біржолғы <input type="checkbox"/> Бөліп төлеу [Біржолғы төлем түрінде төлем мерзімі – 20__ ж. « _____ » дейін. Есептелген сақтандыру сыйлықақысы бөліп төленеді: - 1-ші жарна 0,00 тенге мөлшерінде. 20__ ж. « _____ » дейін; - 2-ші жарна 0,00 тенге мөлшерінде. 20__ ж. « _____ »

ДОГОВОР ОБЯЗАТЕЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РАБОТНИКА ОТ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ИМ ТРУДОВЫХ (СЛУЖЕБНЫХ) ОБЯЗАННОСТЕЙ

№ _____ СЕРИЯ ОСНС

город _____ « _____ » _____ 20__ г.

РАЗДЕЛ 1. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

_____, именуемое в дальнейшем «Страховщик» (Лицензия № _____ от « _____ » _____ 2020 года, выданная _____ в лице _____, действующего(ей) на основании _____, с одной стороны, и Акционерное общество «Жезказганская распределительная электросетевая компания», именуемое в дальнейшем «Страхователь», в лице и.о. генерального директора Сағындық Нариман Базарқұлұлы, действующего(ей) на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор обязательного страхования работника от несчастных случаев при исполнении им трудовых (служебных) обязанностей (далее по тексту – Договор/Договор страхования) о нижеследующем:

1. Вид страхования	Обязательное страхование работника от несчастных случаев при исполнении им трудовых (служебных) обязанностей.
2. Объект страхования	Имущественный интерес работника, жизни и здоровью которого причинен вред в результате несчастного случая, приведшего к установлению ему степени утраты профессиональной трудоспособности либо его смерти.
3. Застрахованные	Работники Страхователя в количестве _____ человек.
4. Выгодоприобретатель	Лицо, которое в соответствии с законодательством Республики Казахстан является получателем страховой выплаты. Выгодоприобретателем по настоящему Договору является пострадавший работник, а в случае его смерти – лицо, имеющее согласно законодательству Республики Казахстан право на возмещение вреда в связи со смертью работника, а также Страхователь или иное лицо, возместившее Выгодоприобретателю причиненный вред в пределах объема ответственности Страховщика и получившее право на страховую выплату.
5. Класс профессионального риска	
6. Общая страховая сумма (лимит ответственности)	0,00 тенге
7. Годовой фонд оплаты труда Страхователя (с ограничением 10 МЗП)	0,00 тенге
8. Общая страховая премия	0,00 тенге
9. Порядок и сроки оплаты страховой премии/страховых взносов	Страховая премия подлежит уплате: <input type="checkbox"/> Единовременно <input type="checkbox"/> В рассрочку [Исчисленная страховая премия уплачивается единовременно в срок до « _____ » _____ 20__ г. Исчисленная страховая премия уплачивается в рассрочку: - 1 взнос в размере 0,00 тенге до « _____ » _____ 20__ г.;

рзімінекосымшакелісімжасауарқылыөзгертулеренгізіледі (сактандырусомасыжәнесактандырусыйақысынақатысты). Сактандырусыйақысыеңбекақытөлеуқорыөзгерусомасынажәнешарттыңаяқталуынақалғанмерзімінесәйкесесептеледі. Сактандырутарифіеңбекақытөлеуқорыжәне (немесе) қызметкерлердің штат саны өзгергеніжөніндехабарланғанкүнненбастапсактандыруШартыжа салған тариф бойынша, қалғансактандырумерзімінебарабаресептеледі.

3.5. СактандыруШартыныңқолданылумерзіміндеСактанушыныңқызметкерініңкәсіптікәуекекелсыныбыөзгергенжағдайда, сактандырусыйақысышарттыңқолданылумерзімінекосымшакелісімжасауарқылы, сактандыруШартыаяқталуынақалғанмерзімгебарабарқайтаесептеледі.

3.6. Зандабелгіленгенжағдайлардасактандырусыйлықақысытүзетукоэффициентініңқолдануарқылылұлғау/азаюғажатады.

4 Бap. Сактандырумүддесіжәнесактандыруоқиғасы. Сактандыруоқиғасыбасталуынмән-жайлары

4.1. Қызметкеренбек (қызметтік) міндеттерінатқарғанкездезиянды (немесе) қауіптіөндірістікфактордыңәсеретуініңнәтижесіндеол (олар) ұшырайтын, соныңсалдарынан осы сактандыруШартының 4.2.-тармақшасында көзделгенжағдайлардақызметкердіңкәсіптіккенбеккеабілеттілігіненайрылудәрежесінбелгілеуге, кәсіптіқауруғанемесеөлімгеәкепсоғатынөндірістікжарақаттану, денсаулығыныңкүртнашарлануынемесе улану осы сактандырушартыбойыншажазатайымоқиғасыболыптабылады.

4.2. Қызметкердіңкәсіптіккенбеккеабілеттілігіненайрылудәрежесінбелгілеугенемесеоныңөлімінеәкепсоққанжағдайларсактандыруоқиғаларретіндеқаралады, егеролар:

1) жұмысуақытыбасталаралдынданемесеаяқталғаннанкейінжұмысорнын, өндіріскұрал-жабдықтарын, жекеқорғанышқұралдарындайындаужәнереткекелтіругәнебаскада әрекеттеркезінде;

2) жұмысорнындалғанжұмысуақытыішінде, жұмысықызметкөрсетуобъектілеріарасындажүріп-тұруменбайланыстыжұмыскер бара жатқанжолда, оныңішіндежұмысберушініңтапсырмасыбойынша бара жатқанжолда, сондай-ақенбекміндеттерінорындаукезіндеіссапаруақытында;

3) жұмысберушіұсынғанкөлікқұралыменжұмыстыорындауорнына бара жатқанданемесежұмыстанкележатқанда;

4) жекекөлікқұралыныңызметбабындапайдалануқұқығынажұмысберушініңжазбашакелісіміболғанкездеөзініңжекекөлікқұралымен;

5) жұмысберушініңмүддесіүшінөзбастамасыбойыншаәрекеттержасаукезінде;

6) вахталыкәдіспенжұмысістейтіндердіңжиналуорнынан (вахта кезеңіндетұратынжерінен) жұмысберушіұсынғанкөлікқұралыменжұмысқа бара жатқанданемесекележатқандаорыналғанболса, еңбекқызметінебайланыстыжазатайымоқиғаларретіндеесепкеалынады.

4.3. Сактандыруоқиғасыбасталғанын, сондай-ақсоғанбайланыстышығындардыдәлелдеуСактанушығажүктеледі.

4.4. Сактандырумүддесі – Сактанушының (Сактандырылғанадамның, Пайдаалушының) тәуекелдердіалдыналуғажәнесактандыруоқиғасыныңбасталуынболдырмауғабайланыстымүліктікмүддесі.

рассчитывается пропорционально оставшемуся периоду страхования с даты уведомления об изменении фонда оплаты труда и (или) штатной численности работников от тарифа, по которому был заключен Договор.

3.5. В случае изменения класса профессионального риска работника Страхователя в течение действия Договора, страховая премия подлежит перерасчёту пропорционально сроку, оставшемуся до истечения срока действия Договора страхования путём заключения дополнительного соглашения на период действия Договора.

3.6. В случаях, установленных Законом, страховая премия подлежит увеличению/уменьшению путём применения поправочного коэффициента.

Статья 4. Страховой интерес и страховой случай. Обстоятельства наступления страхового случая

4.1. Страховым случаем по настоящему Договору является несчастный случай, произошедший с работником (работниками) при исполнении им (ими) трудовых (служебных) обязанностей в результате воздействия вредного и (или) опасного производственного фактора, вследствие которого произошли производственная травма, внезапное ухудшение здоровья или отравление работника, приведшие его к установлению ему степени утраты профессиональной трудоспособности, профессиональному заболеванию либо смерти, при обстоятельствах, предусмотренных пунктом 4.2. настоящего Договора страхования.

4.2. Обстоятельства, при которых несчастный случай привёл к установлению работнику степени утраты профессиональной трудоспособности либо его смерти, могут рассматриваться в качестве таковых только если они произошли:

1) перед началом или по окончании рабочего времени при подготовке и приведении в порядок рабочего места, орудий производства, средств индивидуальной защиты и других действий;

2) в течение рабочего времени на рабочем месте, по пути следования работника, деятельность которого связана с передвижением между объектами обслуживания, в том числе по заданию работодателя, а также во время командировки при исполнении трудовых обязанностей;

3) при следовании к месту выполнения работы или с работы на транспортном средстве, предоставленном работодателем;

4) на личном транспортном средстве при наличии письменного согласия работодателя на право использования его в служебных целях;

5) при совершении действий по собственной инициативе в интересах работодателя;

6) по пути следования работающих вахтовым методом с места сбора (проживания в период вахты) на работу или обратно на транспортном средстве, предоставленном работодателем.

4.3. Доказывание наступления страхового случая, а также причинённых им убытков лежит на Страхователе.

4.4. Страховой интерес – имущественный интерес Страхователя (Застрахованного, Выгодоприобретателя) в предотвращении рисков и недопущении наступления страхового случая.

5-Бap. Тараптардыңқұқықтары мен міндеттері. Статья 5. Права и обязанности Сторон. Права

Пайдаалушының құқықтары

5.1. Сақтанушының құқықтары:

- 1) сақтандыру жағдайы басталған кезде уәкілетті органның аумақтық бөлiмшесі қызметкерді қуалап отырған кезінде қатысуға;
- 2) өз құқықтары мен мүдделерін, сондай-ақ Пайдаалушылардың құқықтары мен заңды мүдделерін сот арқылы қорғауға;
- 3) Сақтандырушыдан міндетті сақтандыру талаптарын, міндетті сақтандыру шарты бойынша құқықтары мен міндеттерін түсіндіруді талап етуге;
- 4) сақтандыру тәуекелін бағалау үшін тәуелсіз сарапшы тартуға;
- 5) өтінішті және қоса берілетін құжаттарды сақтандыру омбудсман ына (тікелей сақтандыру омбудсман ына, оның ішінде оның интернет-ресурсы арқылы не сақтандырушы, соның ішінде оның филиалы, өкілдігі арқылы) жіберуге;
- 6) осы Шарттың 15 бабының ерекшелігіне сәйкес, осы шарттан туындайтын мәселелерді шешу үшін Сақтандырушыға, не сақтандыру омбудсман ына емес сотқа жүгінуге құқығы бар.

5.2. Сақтанушы міндеттері:

- 1) сақтандыру сыйлықақысын қызметкерді жазатайымоқиғалардан міндетті сақтандыру Шартында белгіленген мөлшерде, тәртіп пен мерзімде төлеуге және өзіндегі сақтандыру жөніндегі барлық құжаттардың Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес сақталуына қамтамасыз етуге;
- 2) Сақтандырушының қызметкердің (қызметкерлердің) кәсіптік тәуекелсізін бызгерген кезден бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде бұлтұралы хабарлар етуге;
- 3) сақтандыру жағдайларының алдына лұға бағытталған іс-шараларды жүзеге асыруға;
- 4) жазатайымоқиғаның басталғаны туралы өзіне белгілі болғанда, бұлтұралы дерееу, бірақ 3 (үш) жұмыс күнінен кешіктірмей Сақтандырушыға хабарлауға. Осы ретте, егер Сақтанушының сақтандыру оқиғасы туралы Сақтандырушының хабарлар етпеуіне немесе уақтылы хабарламауы сақтанушының ерігіне байланысты болмаса, және оны дәлелдейтін тиісті құжаттар берілген болса, онда бұлтұралы хабарлар етпеуіне немесе уақтылы хабарламау Сақтанушының сақтандыру төлемін жүзеге асырудан босатуға негіз болып табылмайды.
- 5) сақтандыру жағдайларының басталу мән-жайларына уәкілетті орган мен Сақтандырушы өкілдерінің міндетті түрде қатысуымен тексеруді қамтамасыз етуге;
- 6) жазатайымоқиғасының басталғанын, сондай-ақ оның келтірілген шығындарды дәлелдеуге;
- 7) сақтандыру төлеміне септеу үшін қажетті құжаттарды Сақтандырушыға беруге;
- 8) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес қызметкерлердің міндетті медициналық тексеруден уақтылы өткізуді қамтамасыз етуге;
- 9) қызметкерлердің сақтандыру жағдайы алдындағы еңбек жағдайлары туралы құжаттарды уәкілетті органға және денсаулық сақтау ұйымдарына ұсынуға;
- 10) қызметкерлердің еңбектің қауіпсіздіктері мен тәсілдеріне өндірістен қолзуді рмей оқытуға;
- 11) уәкілетті органның жазатайымоқиғалардың профилактикасы, олардың алдына лұ мен тексеру мәселелері жөніндегі шешімдерін орындауға;
- 12) өзінің қайта ұйымдастырылуы немесе таратылуы туралы Сақтандырушыға уақтылы хабарлауға;
- 13) сақтандыру жағдайынан келетін залалдарды азайтуға бағытталған шараларды қолдануға;

Выгодоприобретателя

5.1. Страхователь имеет право:

- 1) при наступлении страхового случая присутствовать при освидетельствовании работника территориальным подразделением уполномоченного органа;
- 2) защищать свои права и законные интересы, а также права и законные интересы выгодоприобретателей в судебном порядке;
- 3) требовать от Страховщика разъяснения условий обязательного страхования, прав и обязанностей по Договору страхования;
- 4) привлекать независимого эксперта для оценки страхового риска;
- 5) направить заявление и прилагаемые документы страховому омбудсману (напрямую страховому омбудсману, в том числе через его интернет-ресурс, либо через Страховщика, в том числе через его филиал, представительство);
- 6) обратиться к Страховщику с учётом особенностей, предусмотренных статьёй 15 настоящего Договора, либо страховому омбудсману или в суд для урегулирования вопросов, возникающих из настоящего Договора.

5.2. Страхователь обязан:

- 1) уплатить страховую премию в размере, порядке и сроки, которые установлены Договором страхования, и обеспечить сохранность всех имеющихся у него документов по страхованию в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- 2) в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента изменения класса профессионального риска работника (работников) уведомить об этом Страховщика;
- 3) осуществлять мероприятия, направленные на предупреждение страховых случаев;
- 4) незамедлительно, но не позднее 3 (трёх) рабочих дней, как ему стало известно о наступлении несчастного случая, уведомить об этом Страховщика. При этом если уведомление или несвоевременное уведомление о страховом случае Страховщика Страхователем было обусловлено причинами, не зависящими от воли Страхователя, и представлены соответствующие документы, подтверждающие данный факт, то в данном случае уведомление или несвоевременное уведомление не является основанием для отказа в осуществлении Страховщиком страховой выплаты.
- 5) обеспечить расследование обстоятельств наступления страховых случаев с обязательным участием представителей уполномоченного органа и Страховщика;
- 6) доказывать наступление страхового случая, а также причинённых им убытков;
- 7) представлять Страховщику документы, необходимые для расчёта страховой выплаты;
- 8) обеспечить своевременное проведение обязательных медицинских осмотров работников в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- 9) представлять в уполномоченный орган и организации здравоохранения документы об условиях труда работников, предшествовавших страховым случаям;
- 10) обучать работников без отрыва от производства безопасным методам и приёмам труда;
- 11) исполнять решения уполномоченного органа по вопросам профилактики, предупреждения и расследования несчастных случаев;
- 12) своевременно сообщать Страховщику о своей реорганизации или ликвидации;
- 13) принять меры к уменьшению убытков от страхового случая;
- 14) обеспечить переход к Страховщику права требования к лицу, ответственному за наступление страхового случая;
- 15) заключить со Страховщиком договор аннуитета в пользу работника или лица, имеющего право на возмещение вреда в связи со смертью работника в случаях, предусмотренных Законом, в пределах страховой суммы, установленной Договором страхования, согласно статье 10 настоящего Договора страхования;

14)

сақтандыру жағдайының басталуына жауапты тұлғағаталап қою құқығының Сақтандырушыға ауысуына қамтамасыз етуге;

15) Сақтандырушы Зандәкөзделген жағдайларда, сақтандыру Шартында белгіленген сақтандыру сомасы шегінде, осы сақтандыру Шартының 10-бабына сәйкес қызметкердің немесе қызметкердің қайтыс болуына байланысты зиянды өтеу теңгеру құқығы бар адамның пайдасына аннуитет шартын жасасуға;

5.3. Сақтанушының құқықтары:

1) сақтандыру жағдайлары тексеруге қатысуға;

2)

уәкілетті органның аумақтық бөлімшесінің қызметкері құлаңдыруы кезінде қатысуға;

3)

сақтандыру жағдайлары жөніндегі ақпаратты тексеруге және қажет болған кезде тиісті уәкілетті органдарға сұратулар жіберуге;

4)

сақтандыру тәуекелін бағалау үшін Сақтанушының объектілерін тексеру жүргізуге;

5)

сақтандыру Шартында көзделген жағдайларда сақтандыру төлемін тәуелсіз бағалауға;

6)

сақтандыру жағдайларының алдына жүзінде ұсынылған дәрберуге;

7) сақтандыру тәуекелін бағалау үшін тәуелсіз сарапшы тартуға;

8) зиян келтірген тұлғаға кері талап қоюға;

5.4. Сақтандырушының міндеттері:

1) Сақтанушының Шарттың ережелерін міндеттендіріп, Шарттаңуындағы тиынның құқықтары мен міндеттерін түсіндіруге;

2)

Сақтандыру жағдайы басталған кезде Зандәкөзделген сақтандыру Шартына сәйкес сақтандыру төлемдерін және жерлеуге жұмсалған шығындарды өтеуге;

3)

өз қызметінің нәтижесінде Сақтанушы және Пайдаалушы туралы алынған мәліметтердің құпиялылығын қамтамасыз етуге;

4) сақтандыру төлемін тәуелсіз бағалауға, өтінішті және осы Шарттың 8-бабының 8.2-тармағында көзделген барлық құжаттарды алған күннен бастап, 7 (жеті) жұмыс күні ішінде Пайдаалушыға басып тартудың дәлелді негізделген себептерін жазбашаның санды жіберуге;

5)

Сақтанушының сақтандыру жағдайы кезінде залалды азайту үшін тиынның шығындарын өтеуге;

6) осы сақтандыру Шартының 6-бабында көзделген сақтандыру төлемдерін ақыл-төлемге жағдайда Пайдаалушыға төленбеген сома бойынша әрбір мерзім өткен күн үшін 1,5 (бірбүтін оннан бес) пайыз мөлшерінде өсімпұл төлеуге міндетті;

7) Сақтанушыдан (Пайдаалушыдан) өтінішті алған кезде 5 (бес) жұмыс күні ішінде сақтанушының (пайдаалушының) талаптарын қарауға және дауды одан әрі реттеу тәртібін көрсете отырып, жазбаша жауап беруге;

8)

Сақтанушыдан (Пайдаалушыдан) сақтандыру омбудсманна жіберілетін өтінішті алған кезде осы өтінішті, сондай-ақ оған қоса берілетін құжаттарды сақтандыру омбудсманна алған күнінен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде қайта жіберуге.

9)

Зандәкөзделген жағдайларда, қызметкердің немесе қызметкердің қайтыс болуына байланысты зиянды өтеу теңгеру құқығы бар адамның пайдасына қызметкердің жазатайыққа қанағаттану міндетіне сақтандыру шартында белгіленген сақтандыру сомасы шегінде аннуитет шартын жасасуға міндетті.

5.5. Пайдаалушының құқықтары:

1) Зандәкөзделген осы сақтандыру Шартында белгіленген тәртіп пен жағдайларда сақтандыру төлемдерін алуға;

2)

5.3. Страховщик имеет право:

1) участвовать в расследовании страховых случаев;

2) присутствовать при освидетельствовании работника территориальным подразделением уполномоченного органа;

3) проверять информацию по страховым случаям и при необходимости направлять запросы в соответствующие уполномоченные органы;

4) производить обследования объектов Страхователя для оценки страхового риска;

5) отказать в страховой выплате в случаях, предусмотренных настоящим Договором страхования;

6) давать рекомендации по предупреждению страховых случаев;

7) привлекать независимого эксперта для оценки страхового риска;

8) обратного требования к лицу, причинившему вред;

5.4. Страховщик обязан:

1) ознакомить Страхователя с условиями Договора и разъяснить его права и обязанности, вытекающие из Договора;

2) при наступлении страхового случая произвести страховую выплату и возмещение расходов на погребение в соответствии с Законом и Договором страхования;

3) обеспечить конфиденциальность полученных в результате своей деятельности сведений о Страхователе и Выгодоприобретателе;

4) в случае принятия решения об отказе в страховой выплате направить Выгодоприобретателю в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения заявления и всех документов, предусмотренных пунктом 8.2 статьи 8 настоящего Договора страхования, в письменной форме мотивированное обоснование причин отказа;

5) возместить Страхователю расходы, произведенные им для уменьшения убытков при страховом случае;

6) при несвоевременном осуществлении страховых выплат, предусмотренных статьёй 6 настоящего Договора страхования, уплатить Выгодоприобретателю пеню в размере 1,5 (одна целая пять десятых) процента от неоплаченной суммы за каждый день просрочки;

7) при получении от Страхователя (Выгодоприобретателя) заявления рассмотреть требования Страхователя (Выгодоприобретателя) и предоставить письменный ответ с указанием дальнейшего порядка урегулирования спора в течение 5 (пяти) рабочих дней;

8) при получении от Страхователя (Выгодоприобретателя) заявления, направляемого страховому омбудсману, перенаправить данное заявление, а также прилагаемые к нему документы страховому омбудсману в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня получения.

9) заключить договор аннуитета в пользу работника или лица, имеющего право на возмещение вреда в связи со смертью работника в случаях, предусмотренных Законом, в пределах страховой суммы, установленной договором обязательного страхования работника от несчастного случая.

5.5. Выгодоприобретатель имеет право:

1) на получение страховой выплаты в порядке и на условиях, установленных Законом и настоящим Договором страхования;

2) бесплатно получать от Страхователя и Страховщика

қызметкердің жатайымоқигалардан міндетті сактандыруды талап ары туралы ақпаратты Сактанушы мен Сактандырушыдан тең алуға;

3) сактандыру жағдайы тексеру мәселелері жөніндегі шешімге уәкілетті органға немесе сотқа шағымдануға;

4) уәкілетті органның аумақтық бөлімшесіне медициналық-әлеуметтік сараптама мәселелері бойынша жүгінуге;

5) сактандыру жағдайының басталғаны туралы Сактандырушыға хабарлауға;

6) сактандыру жағдайы тексеруге қатысуға, оның ішінде қызметкерлер өкілдерінің не өзі сенім білдірген адамның қатысуымен қатысуға құқығы бар;

7) осы Шарттың 15-бабының ерекшелігіне сәйкес, осы Шарттан туындайтын мәселелерді шешу үшін Сактандырушыға, не сактандыру омбудсманьнан немесе сотқа жүгінуге құқығы бар;

8) өтінішті және қоса берілетін құжаттарды сактандыру омбудсманьна (тікелей сактандыру омбудсманьна, соның ішінде оның интернет-ресурсы арқылы не Сактандырушы, соның ішінде оның филиалы, өкілдігі арқылы) жіберуге құқығы бар.

6-Бап. Сактандыру төлемдерін жасау тәртібі мен ережелері

6.1.

Қызметкердің қайтыс болуынан немесе оған кәсіптік ембекеке қабілеттілігінен айрылу дәрежесінің белгілеуіне байланысты жалақыдан (кірістен) айрылуына қатысты зиянның мөлшері осы сактандыру Шартының 6.2.-тармағының талаптарына сәйкес, Республікасының Азаматтық кодексінің талаптарына сәйкес айқындалады.

6.2. Өтеуге жататын жоғалтылған табысты (кірісті) есептеу үшін ескерілетін орташа айлық табыстың (кірістің) мөлшері сактандыру шартын жасасу күні тісті қаржы жылына арналған республикалық бюджет туралы заңда белгіленген өтеумен жалақының он еселенген мөлшерінен аспайды.

6.3. Өзіне кәсіптік ембекеке қабілеттілігінен айрылу дәрежесін 5-тен 29 пайыздар қоса алғанға дейін белгілеуге байланысты қызметкердің табысты (кірісті) жоғалтуына қатысты зиянды өтеуді Сактанушы Қазақстан Республікасының еңбек заңнамасына сәйкес жүзеге асырады.

6.4. Қызметкердің кәсіби ембекеке қабілеттілігінен айрылу дәрежесін 30-дан 100 пайыздық қоса алғанға дейін белгілеуге байланысты оның жалақысына (табысына) айрылуына байланысты зиянды өтеу ретінде қызметкерге тиесілі ай сайынғы сактандыру төлемін Сактандырушы мен Сактанушы арасында жасалған аннуитет шартына сәйкес Сактандырушы жүзеге асырады.

6.5. Қызметкердің бір жылдан кем мерзімге кәсіптік ембекеке қабілеттілігінен айрылу дәрежесін белгілеуіне оның жалақысына (кірісіне) айрылуына қатысты зиянды өтеу ретінде тиесілі сактандыру төлемі ай сайын Сактандырушы мен Сактанушының арасында жасалған аннуитет Шартына сәйкес сактандырушымен жүзеге асырылады.

6.6. Өзіне кәсіптік ембекеке қабілеттілігінен айрылу дәрежесін бір жылға не одан да көп мерзімге белгілеуге байланысты қызметкердің табысты (кірісті) жоғалтуына қатысты зиянды өтеу ретінде тиесілі сактандыру төлемі Сактандырушы мен Сактанушы арасында жасалған аннуитет шартына сәйкес қызметкердің кәсіптік ембекеке қабілеттілігінен айрылу дәрежесін белгілеуіне ұзарту (қайтақ алу) мерзімінен бастап, қызметкердің Қазақстан Республікасының заңнамасына сәйкес сактандыру туралы заңнамасында белгіленген зейнеткерлік жасқа жетуі мерзімінен аспайтын мерзім бойы қызметкердің пайдасына аннуитеттік төлемдер түрінде жүзеге

ақпаратты Сактанушы мен Сактандырушыдан тең алуға;

3) обжаловатъ решения по вопросам расследования страхового случая в уполномоченный орган или суд;

4) обращаться по вопросам медико-социальной экспертизы в территориальное подразделение уполномоченного органа;

5) информировать Страховщика о наступлении страхового случая;

6) на участие в расследовании страхового случая, в том числе с участием представителей работников либо своего доверенного лица;

7) обратиться к Страховщику, с учётом особенностей, предусмотренных статьёй 15 настоящего Договора, либо страховому омбудсману или в суд для урегулирования вопросов, возникающих из настоящего Договора;

8) направить заявление и прилагаемые документы страховому омбудсману (напрямую страховому омбудсману, в том числе через его интернет-ресурс, либо через Страховщика, в том числе его филиал, представительство).

Статья 6. Порядок и условия осуществления страховых выплат

6.1. Размер вреда, связанного с утратой заработка (дохода) в связи со смертью работника или установлением ему степени утраты профессиональной трудоспособности, определяется в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Республики Казахстан, с учётом требований пункта 6.2. настоящего Договора страхования.

6.2. Размер среднего месячного заработка (дохода), учитываемый для расчёта подлежащего возмещению утраченного заработка (дохода), не превышает десятикратного размера минимальной заработной платы, установленной на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете, на дату заключения настоящего Договора страхования.

6.3. Возмещение вреда, связанного с утратой заработка (дохода) работником в связи с установлением ему степени утраты профессиональной трудоспособности от 5 до 29 процентов включительно, осуществляется Страхователем самостоятельно, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

6.4. Ежемесячная страховая выплата, причитающаяся работнику в качестве возмещения вреда, связанного с утратой заработка (дохода) работником в связи с установлением ему степени утраты профессиональной трудоспособности от 30 до 100 процентов включительно, осуществляется Страховщиком в соответствии с договором аннуитета, заключённым между Страховщиком и Страхователем.

6.5. Страховая выплата, причитающаяся в качестве возмещения вреда, связанного с утратой заработка (дохода) работником, в связи с установлением ему степени утраты профессиональной трудоспособности на срок менее одного года, осуществляется Страховщиком ежемесячно в соответствии с договором аннуитета, заключённым между Страховщиком и Страхователем.

6.6. Страховая выплата, причитающаяся в качестве возмещения вреда, связанного с утратой заработка (дохода) работником в связи с установлением ему степени утраты профессиональной трудоспособности на срок один год и более, осуществляется в виде аннуитетных выплат в пользу работника в течение срока, равного сроку установления либо продления (переосвидетельствования) степени утраты профессиональной трудоспособности работника в соответствии с договором аннуитета, заключённым между Страховщиком и Страхователем, но не более срока достижения работником пенсионного возраста, установленного законодательством Республики Казахстан о пенсионном обеспечении.

6.7. Страховая выплата по возмещению вреда, связанного со смертью работника при наступлении несчастного случая, а также по причине ухудшения его здоровья вследствие произошедшего несчастного случая, осуществляется в виде аннуитетных выплат

еасырылады.

6.7.

Жазатайымокигабасталғанкездекызметкердіңқайтысболуынабайланысты, сондай-ақжазатайымокиганыңболуысалдарынаноныңденсаулығыныңнашарлаусебебіойыншаияндыөтеужөніндегісактандырутөлеміСактандырушы мен Сактанушыныңарасындажасалған аннуитет Шартынасәйкес, ҚР Азаматтықкодексіндебелгіленгенмерзімінде Қазақстан Республикасыныңзаңдарынасәйкесияндыөтетүкүкығы бар адамдардыңпайдасынааннуитеттіктөлемдертүріндежүзегеасырылады.

6.8.

Сактандырушыкызметкергекәсіптіккенбеккеқабілеттілігіненайрылудәрежесібелгіленгенжағдайдаоныңденсаулығыныңзақымдануынантуындағанқосымшашығыстардыөтеуді осы шығыстардышеккенқызметкер не тұлғасынған, осы шығыстардырастайтынқұжаттардыңнегізіндежүзегеасырады. Бұлретте, Қазақстан РеспубликасыныңденсаулықсақтаусаласындағызаңнамасынасәйкестегінмедициналықкөмектіңкепілдікберілгенкөлемінекіретіншығыстарСактандырушыныңөтеуінежатпайды.

Денсаулықтыңзақымдануынантуындағанқосымшашығыстардыөтеужөніндегісактандырутөлемдерініңжиынтықмөлшерімынадаймөлшерлерден (республикалық бюджет туралызаңменітістіқаржыжылынабелгіленгенайлықесептіккөрсеткіштерде) аспауғатиіс:

- 1) кәсіптіккенбеккеқабілеттілігіненайрылудәрежесі 30-дан қосаалғанда 59 пайызғадейінболыпбелгіленгенкезде - 500;
- 2) кәсіптіккенбеккеқабілеттілігіненайрылудәрежесі 60-тан қосаалғанда 89 пайызғадейінболыпбелгіленгенкезде - 750;
- 3) кәсіптіккенбеккеқабілеттілігіненайрылудәрежесі 90-нан қосаалғанда 100 пайызғадейінболыпбелгіленгенкезде - 1000.

ДенсаулықтыңзақымдануынантуындағанқосымшашығыстардыөтеужөніндегісактандырутөлемдерінСактандырушы осы шығыстардышеккенқызметкер не тұлға осы шығыстардырастайтынқұжаттардыңсынғанкезденбастапжетіжұмыскүнішінде, осы тармақтабелгіленгенмөлшерлершегіндежүзегеасырады.

ДенсаулықтыңзақымдануынантуындағанқосымшашығыстардыөтеужөніндегіжиынтықсактандырутөлемдерінСактандырушы осы тармақтыңекіншібөлігіндеайқындалғанмөлшерлершегінде, кәсіптіккенбеккеқабілеттілігіненайрылудыңалғашретбелгіленген тиістідәрежесібойыншажүзегеасырады.

6.9.

Зардапшеккенқызметкерқайтысболғаннемесеоганкәсіптіккенбеккеқабілеттілігіненайрылудәрежесібелгіленгенжағдайда, сактандырутөлемінқолданылуыкезеңіндежазатайымокигаорыналғанқызметкердіжазатайымокигаларданміндеттісактандырушартын жасасқансактандырушыжүзегеасырады.

Бұлретте, мыналар:

жұмыстамертігүсалдарынанқызметкерқайтысболғаннемесеоганкәсіптіккенбеккеқабілеттілігіненайрылудәрежесібелгіленгенкезде - жазатайымокигатуралықтідекөрсетілгенжазатайымокигакүні; кәсіптіқауруыныңанықталуысалдарынанқызметкергекәсіптіккенбеккеқабілеттілігіненайрылудәрежесібелгіленгенкезде - кәсіптік патология саласындамамандандырылғанмедициналық сараптамалықкөмеккөрсетудіжүзегеасыратынденсаулықсақтауұйымыныңқорытындыбергенкүніжазатайымокигакүніболыптабылады.

6.10. Зардапшеккенқызметкерқайтысболғанжағдайда, оны жерлеуді100 (жүзеге)асырғантұлғаСактандырушыжерлеугежұмсалғаншығыстардыбіржұзайлықесептіккөрсеткішмөлшеріндеөтейді.

6.11. Егер осы баптакөзделгенсактандырутөлемінің (сактандырутөлемдерінің) және (немесе) жерлеугежұмсалғаншығыстардыңмөлшерікызметкердіжазатайымокигаларданміндеттісактандырушартындабелгіленгенсактандыру сомасыныңмөлшеріненасыптүскенжағдайда, айырмаСактандырушығаСактанушыныңнесебінінөтенеді.

в пользу лиц, имеющих согласно законам Республики Казахстан право на возмещение вреда, в течение срока, установленного Гражданским кодексом Республики Казахстан в соответствии с договором аннуитета, заключённым между Страховщиком и Страхователем.

6.8. Возмещение дополнительных расходов, вызванных повреждением здоровья работника в случае установления ему степени утраты профессиональной трудоспособности, осуществляется Страховщиком на основании документов, подтверждающих эти расходы, представленных работником либо лицом, понёсшим эти расходы. При этом возмещению Страховщиком не подлежат расходы, которые входят в гарантированный объём бесплатной медицинской помощи в соответствии с законодательством Республики Казахстан в области здравоохранения.

Совокупный размер страховых выплат по возмещению дополнительных расходов, вызванных повреждением здоровья, не может превышать следующие размеры (в месячных расчётных показателях, установленных на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете):

- 1) при установлении степени утраты профессиональной трудоспособности от 30 до 59 процентов включительно - 500;
- 2) при установлении степени утраты профессиональной трудоспособности от 60 до 89 процентов включительно - 750;
- 3) при установлении степени утраты профессиональной трудоспособности от 90 до 100 процентов включительно - 1 000.

Страховые выплаты по возмещению дополнительных расходов, вызванных повреждением здоровья, осуществляются Страховщиком в пределах размеров, установленных настоящим пунктом, в течение семи рабочих дней с момента представления работником либо лицом, понёсшим эти расходы, документов, подтверждающих эти расходы.

Совокупные страховые выплаты по возмещению дополнительных расходов, вызванных повреждением здоровья, осуществляются Страховщиком по соответствующей первично установленной степени утраты профессиональной трудоспособности в пределах размеров, определённых частью второй настоящего пункта.

6.9. В случае смерти или установления пострадавшему работнику степени утраты профессиональной трудоспособности страховая выплата осуществляется страховщиком, заключившим договор обязательного страхования работника от несчастных случаев, в период действия которого произошёл несчастный случай.

При этом датой несчастного случая является:

при смерти или установлении работнику степени утраты профессиональной трудоспособности в результате трудового увечья – дата несчастного случая, указанная в акте о несчастном случае;

при установлении работнику степени утраты профессиональной трудоспособности в результате выявления профессионального заболевания – дата заключения организации здравоохранения, осуществляющей оказание специализированной медицинской, экспертной помощи в области профессиональной патологии.

6.10. В случае смерти пострадавшего работника лицом, осуществившему его погребение, Страховщиком возмещаются расходы на погребение в размере 100 (сто) месячных расчётных показателей.

6.11. В случае если размер страховой выплаты (страховых выплат) и (или) расходов на погребение, предусмотренных настоящей статьёй, превышает размер страховой суммы, установленной Договором страхования, разница уплачивается Страховщику за счёт Страхователя.

6.12. Расходы, связанные с переводом страховой выплаты и расходов на погребение, производятся за счёт Страховщика.

Сактандыру төлемін және жерлеуге жұмсалған шығындарды аударуға абайланысты шығыстар Сактандырушының есебінен жасалады.

7-Бап.

Қызметкердің еңбекке қабілеттілігінен айрылу дәрежесінің нықтауға қуәландырудың тәртібі

7.1. Қызметкердің (қызметкерлердің) еңбекке қабілеттілігінен (бір) күннен артық айрылуына әкеп соқтыратын әрбір жазатайымоқиға мединалық қорытындығасәйкес, Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіпте жазатайымоқиғалары ақтімен ресімделеді.

7.2.

Қызметкердің еңбекке қабілеттілігінен айрылу дәрежесінің нықтаудың қуәландыруына уәкілетті органның аумақтық бөлімшесі Сактанушының, Сактандырушының не қызметкердің өтініші бойынша немесе сот шешімі бойынша Қазақстан Республикасының заңнамасына жүргізеді.

Денсаулық сақтау ұйымының қорытындысы және жазатайымоқиғалары ақті қуәландырудың негіздемесі болып табылады.

7.3. Қызметкердің жазатайымоқиғаны емесекәсіптік ауру салдарынан еңбекке қабілеттілігінен айрылу дәрежесінің нықтауға қуәландыру, сондай-ақ қосымша көмек пен күтім түрлеріне мұқтаждықты айқындау Қазақстан Республикасының мүгедектерді әлеуметтік қорғау туралы заңнамасына сәйкес медициналық-әлеуметтік сараптама жүргізу арқылы жүзеге асырылады.

7.4.

Кәсіптік аурулар тізбесінен денсаулық сақтау саласындағы уәкілетті орган бекітеді.

8-бап.

Сактандыру оқиғасы басталғанын және шығындар мөлшерін қуәландыратын құжаттар тізімі

8.1.

Сактандырушыға сактандыру төлемі туралы талапты Сактанушыне месепайдаалушы болып табылатын өзгертүлгіспайдаалушының тұрғылықты жерін, байланыс телефондарын, банктік деректемелерін (қажет болғанда), сактандыру төлемін жүзеге асыруға қажетті құжаттарды қосатыр кейі тырып, жазбашаны сандық аяды.

8.2.

Сактандыру төлемі туралы өтініш кеме на дай құжаттар қосатыр келеді :

8.2.1.

Кәсіптік еңбекке қабілеттіліктен айрылу дәрежесін белгілеген жағдайда :

- 1) сактандыру Шартының көшірмесі;
- 2) жазатайымоқиғалары ақті;
- 3) зардап шеккен қызметкердің жеке басын қуәландыратын құжаттың көшірмесі;
- 4) уәкілетті органның аумақтық бөлімшесінің еңбекке қабілеттіліктен айрылуы белгілеу туралы нықтамасының көшірмесі;
- 5) уәкілетті органның аумақтық бөлімшесінің қосымша көмек пен күтім түрлеріне мұқтаждықты туралы нықтамасының көшірмесі;
- 6) емделуге кеткен нақты шығыстарды растайтын құжаттар (шот-фактура, кассалық чек және басқалар);
- 7) уәкілетті органның аумақтық бөлімшесінің еңбекке қабілеттілігінен айрылу жағдайына тағайындалған әлеуметтік төлем мөлшері не оны тағайындаудан бас тарту туралы нықтамасының көшірмесі;
- 8) кәсіптік патология саласында мамандандырылған медициналық және сараптамалық көмек көрсетуді жүзеге асыратын денсаулық сақтау ұйымы берген кәсіптік аурудың бар-жоғын растайтын құжаттың көшірмесі;
- 9) жұмыс беруші қуәландырган, жәбірленуші қызметкер жұмыс істеген, бірақ 12 (он екі) ай данаспайтын кезеңдегі жаалақысының мөлшерін растайтын құ

Статья 7. Порядок освидетельствования работника на определение степени утраты трудоспособности

7.1. Каждый несчастный случай, вызвавший у работника (работников) утрату трудоспособности более 1 (одного) дня, в соответствии с медицинским заключением оформляется актом о несчастном случае в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

7.2. Освидетельствование работника на определение степени утраты трудоспособности производится территориальным подразделением уполномоченного органа по обращению Страхователя, Страховщика либо работника или по решению суда в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Основанием для освидетельствования являются заключение организации здравоохранения и акт о несчастном случае.

7.3. Освидетельствование работника на определение степени утраты трудоспособности в результате несчастного случая или профессионального заболевания, а также определение нуждемости в дополнительных видах помощи и ухода осуществляются путём проведения медико-социальной экспертизы в соответствии с законодательством Республики Казахстан о социальной защите инвалидов.

7.4. Перечень профессиональных заболеваний утверждается уполномоченным органом в области здравоохранения.

Статья 8. Перечень документов, подтверждающих наступление страхового случая и размер убытков

8.1. Требование о страховой выплате к Страховщику предъявляется Страхователем или иным лицом, являющимся Выгодоприобретателем, в письменной форме с указанием местожительства, контактных телефонов Выгодоприобретателя, банковских реквизитов (при необходимости) с приложением документов, необходимых для осуществления страховой выплаты.

8.2. К заявлению о страховой выплате прилагаются следующие документы:

8.2.1. В случае установления степени утраты профессиональной трудоспособности:

- 1) копия Договора страхования;
- 2) акт о несчастном случае;
- 3) копия документа, удостоверяющего личность пострадавшего работника;
- 4) копия справки территориального подразделения уполномоченного органа об установлении утраты профессиональной трудоспособности;
- 5) копия справки территориального подразделения уполномоченного органа о нуждемости в дополнительных видах помощи и ухода;
- 6) документы, подтверждающие фактически понесённые расходы на лечение (счёт-фактура, кассовый чек и другие);
- 7) копия справки территориального подразделения уполномоченного органа о размере назначенной социальной выплаты на случай утраты общей трудоспособности либо об отказе в её назначении;
- 8) копия документа, подтверждающего наличие профессионального заболевания, выданная организацией здравоохранения, осуществляющей оказание специализированной медицинской и экспертной помощи в области профессиональной патологии;
- 9) копия документа, подтверждающего размер заработной платы пострадавшего работника за проработанный им период, но не более чем за 12 (двенадцать) месяцев, заверенная работодателем.

8.2.2. В случае смерти работника:

жаттын көшірмесі.

8.2.2. Қызметкер қайтыс болған жағдайда:

- 1) сактандыру Шартының көшірмесі;
- 2) жазатайы мокиғатуралы акт;
- 3)

қызметкердің қайтыс болғаны туралы куәліктің нотариаттық куәландырылған көшірмесі;

4) қызметкер қайтыс болған жағдайда Пайдаалушының зиянды өтеуге құқығын растайтын құжаттың нотариаттық куәландырылған көшірмесі;

5)

Пайдаалушының жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі;

6) жұмыс беруші куәландырган, қайтыс болған қызметкер жұмыс істеген, бірақ 12 (он екі) ай данас пайтын кезеңдегі жалақысының мөлшерін растайтын құжаттың көшірмесі;

7)

Сактанушының сактандыру жағдайы басталған кезеңде залалды болғызбау немесе азайту мақсатында шектен шығуына, олар болған жағдайда, растайтын құжаттар.

8.3.

Құжаттарды қабылдаған Сактандырушы өтініш беруші тапсырған құжаттардың толық тізбесін және олар қабылданған күнді көрсетіп, 2 (екі) дана да анықтама жасайды.

Анықтама ның бір данасы өтініш берушіге беріледі, өтініш берушінің оны алғаны туралы белгісі бар екінші данасы Сактандырушыда қалады.

Сактанушы немесе пайдаалушы болып табылатын өзге тұлға осы баптың 8.2-тармағында көзделген барлық құжаттарды табыс етпеген жағдайда, сактандырушы оларды 3 (үш) жұмыс күні ішінде жетіспейтін құжаттар туралы жазбаша хабарлар етуге міндетті.

8.4.

Сактандырушы сактандыру төлемін жүзеге асыру кезінде Пайдаалушы даноның Сактандырушыға талап қою құқығын шектейтін шарттарды қабылдауына талап етуге құқылы емес.

9-Бап.

Сактандырушының сактандыру төлемін жасаудан босату негізде-мелері.

Сактандыру жағдайларының ерекшеліктері және сактандырудың шектелуі

9.1. Сактандыру оқиғасы:

1) Сактанушының, Сактандырылған адамның және (немесе) Пайдаалушының, қажетті қорғану және аса қажетті жағдайда жасалған іс-әрекеттерді қоспағанда, сактандыру жағдайын тудыруға бағытталған не оның басталуына ықпал ететін қасақана жасалған іс-әрекетінің;

2) Сактанушының, Сактандырылған адамның және (немесе) Пайдаалушының Қазақстан Республикасының заңнамалық актілері нде белгіленген тәртіппен сактандыру жағдайы мен себептік байланыстағы қасақана қылмыстық немесе әкімшілік құқық бұзушылықтар де-п танылған әрекеттерінің салдарынан болса, сактанушыға сактандыру төлемін толық немесе ішінара бас тартуға құқылы.

9.2. Сактандыру оқиғасы:

1) ядролық жарысы, радиация немесе радиактивті улану;

2) әскери әрекеттерінің;

3) азаматтық соғыс, халықтың әртүрлі жаппай тәртіпсіздігі немесе ереуілдер салдарынан тәбиғи апаттар орын алған жағдайда Сактандырушы сактандыру төлемін жасаудан босатылады.

9.3. Келесі жағдайлар да Сактандырушының сактандыру төлемін жасаудан бас тартуының негізі болып табылуы мүмкін:

1) Сактанушының Сактандырушыға сактандыру объектісі, сактандыру тәуекелі, сактандыру оқиғасы және оның салдары туралы білетін ақпараттың мәліметтерді беруі;

1) копия Договора страхования;

2) акт о несчастном случае;

3) нотариально засвидетельствованная копия свидетельства о смерти работника;

4) нотариально засвидетельствованная копия документа, подтверждающего право Выгодоприобретателя на возмещение вреда в случае смерти работника;

5) копия документа, удостоверяющего личность Выгодоприобретателя;

6) копия документа, подтверждающего размер заработной платы за проработанный погибшим работником период, но не более чем за 12 (двенадцать) месяцев, заверенная работодателем;

7) документы, подтверждающие расходы, понесенные Страхователем в целях предотвращения или уменьшения убытков при наступлении страхового случая, при их наличии.

8.3. Страховщик, принявший документы, составляет в 2 (двух) экземплярах справку с указанием полного перечня представленных заявителем документов и даты их принятия.

Один экземпляр справки выдается заявителю, второй экземпляр с отметкой заявителя в её получении остается у Страховщика.

В случае непредставления Страхователем или иным лицом, являющимся Выгодоприобретателем, всех документов, предусмотренных пунктом 8.2. настоящей статьи, Страховщик обязан в течение 3 (трех) рабочих дней письменно уведомить их о недостающих документах.

8.4. При осуществлении страховой выплаты Страховщик не вправе требовать от Выгодоприобретателя принятия условий, ограничивающих его право требования к Страховщику.

Статья 9. Основания освобождения Страховщика от осуществления страховой выплаты

Исключения из страховых случаев и ограничение страхования

9.1 Страховщик вправе полностью или частично отказать Страхователю в страховой выплате, если страховой случай произошёл вследствие:

1) умышленных действий Страхователя, Застрахованного и (или) Выгодоприобретателя, направленных на возникновение страхового случая либо способствующих его наступлению, за исключением действий, совершенных в состоянии необходимой обороны и крайней необходимости;

2) действий Страхователя, Застрахованного и (или) Выгодоприобретателя, признанных в установленном законодательными актами порядке умышленными уголовными или административными правонарушениями, находящимися в причинной связи со страховым случаем.

9.2. Страховщик освобождается от осуществления страховой выплаты, если страховой случай наступил вследствие:

1) воздействия ядерного взрыва, радиации или радиоактивного заражения;

2) военных действий;

3) гражданской войны, народных волнений всякого рода, массовых беспорядков или забастовок, стихийных бедствий.

9.3. Основанием для отказа Страховщика в осуществлении страховой выплаты может быть также следующее:

1) сообщение Страхователем Страховщику заведомо ложных сведений об объекте страхования, страховом риске, страховом случае и его последствиях;

2) умышленное непринятие Страхователем мер по уменьшению убытков от страхового случая;

3) получение Страхователем соответствующего возмещения

2) Сақтанушысақтандыруоқиғасыныңшығындарыназайтубойынша шаралардыәдейіқолданбауы;

3) шығынныңкелтіруінекінәлітұлғаСақтанушығазияндытіістіөтеуі;

4) сақтандыруоқиғасыныңмәнжайынтергеужәнекелтірілгензиямөлшерінанықтауынаСақтанушының(Сақтандырушығакедергіжасауы);

5) Қазақстан РеспубликасыныңАзаматтықкодексінің 835-бабында көрсетілген талаптарғасәйкессақтандыруоқиғасыорыналғанытура-лыСақтандырушыныңхабардаретпеуі;

6) сақтандыруоқиғасыорыналғаныүшінжауаптытұлғағаталапқоюқұқығынанСақтанушының бас тартуы, сондай-ақталапқұқығынСақтандырушығаауысуүшінқажетқұжаттардыберуден бас тартуы. Егерсақтандыруөтемақысытөленіпқойылса, Сақтандырушы оны толығыменмесежартылайқайтаруынталапетугекүқылы;

7) жұмыскердіңфункционалдықміндеттерінекірмейтінжәнежұмысберушініңмүддесіменбайланыстыемесжұмыстардыңемесөзге де әрекеттердізардапшеккенәдамөзбастамасыбойыншаорындаған, оныңішіндевахталықәдіспенжұмысестеукезіндеауысымаралықдем алыс, тынығу мен тамақтануғаарналғанүзіліскезіндеорындағанкезде;

8) зардапшеккенәдамныңалкогольдікмәсанкүйдеболуы, оныңұйтқұмарлықжәнеесірткізаттарды (оларғаұқсасзаттарды) пайдалануегізгісебепболғанжағдайда;

9) өзденсаулығынаәдейі (қасақана) зиянкелтірунәтижесінде, сондай-ақзардапшеккенәдамқылмыстыққұқықбұзушылықжасағанкезде;

10) медициналыққорытындыменрасталған, зардапшеккенәдамденсаулығыныңөндірістікфакторлардыңәсеріменбайланыстыемескенеттеннашарлауынанболғаныобъективтітүрдеанықталса, олареңбекқызметінебайланыстыжазатайымоқиғаларретіндеесепке алынуғажатпайды.

9.4. Сақтанушының осы баптакөзделгензаңғақайшыәрекеттерініңсебебібойыншаСақтандырушыСақтанушыныңалдындағысақтандыружауапкершілігінен босатуыменбіргеПайдаалушығасақтандырутөлемінжасауданбосат ады.

10-бап. Аннуитет шартынжасасу

10.1. Заңмен, осы сақтандыруШартының 6-бабында бекітілгенжағдайлардақызметкердіңкәсіптіккеңбеккеабілеттілігін енайырылудәрежесібелгіленген не ұзартылған (қайтақуәландырылған) не оқайтысболғанжағдайда, СақтанушыСақтандырушыныңбергенформасындасақтандырушы қызметкердіңпайдасына не қызметкердіңқайтысболуынабайланыстызияндыөтетуге Қазақстан Республикасыныңзаңнамалықактілерінесәйкесқұқығы бар адамныңпайдасына аннуитет шартынжасасуғаміндетті.

10.2. Аннуитет шарты осы шарттың 8.2-тармағында көзделгенқұжаттардытабысеткенкүнненбастап, 5 (бес) жұмыскүніненкешіктірілмейжасалады.

10.3. Аннуитет шартызардапшеккенқызметкердің не қызметкердіңқайтысболуынабайланыстызияндыөтетугекүқықалғ антұлғалардың Қазақстан РеспубликасыныңАзаматтықкодексіндебелгілегенмөлшердежәне мерзімдердекірісалуынкамтамасызететіншарттарменжасалады.

10.4. Аннуитет шартыбойыншасақтандырусыллықақысыПайдаалушығатөленуге жатпайды.

10.5. Аннуитет шартынақойылатынталаптаржәнеСақтандырушыныңжасалатын аннуитет шарттарыбойыншаістіжүргізугеарналғаншығыстарыныңжолберіл етіндеңгейі Қазақстан

убытқа от лица, виновного в причинении убытка;

4) воспрепятствование Страхователем Страховщику в расследовании обстоятельств наступления страхового случая и в установлении размера причинённого им убытка;

5) неуведомление Страховщика о наступлении страхового случая, на условиях, указанных в статье 835 Гражданского кодекса Республики Казахстан;

6) отказ Страхователя от своего права требования к лицу, ответственному за наступление страхового случая, а также отказ передать Страховщику документы, необходимые для перехода к Страховщику права требования. Если страховое возмещение уже было выплачено, Страховщик вправе требовать его возврата полностью или частично;

7) при выполнении пострадавшим по собственной инициативе работ или иных действий, не входящих в функциональные обязанности работника и не связанных с интересом работодателя, в том числе в период междусменного отдыха при работе вахтовым методом, перерыва для отдыха и приёма пищи;

8) в случае, когда основной причиной явилось состояние алкогольного опьянения, употребления пострадавшим токсических и наркотических веществ (их аналогов);

9) в результате преднамеренного (умышленного) причинения вреда своему здоровью, а также при совершении пострадавшим уголовного правонарушения;

10) из-за внезапного ухудшения здоровья пострадавшего, не связанного с воздействием производственных факторов, подтверждённого медицинским заключением.

9.4. Освобождение Страховщика от страховой ответственности перед Страхователем по мотивам его неправомерных действий, предусмотренных настоящей статьёй, одновременно освобождает Страховщика от осуществления страховой выплаты Выгодоприобретателю.

Статья 10. Заключение договора аннуитета

10.1. В случае установления либо продления (переоценки) степени утраты профессиональной трудоспособности работника в случаях, установленных Законом, статьёй 6 Договора страхования, либо его смерти Страхователь обязан заключить со Страховщиком договор аннуитета в пользу работника либо лица, имеющего согласно законодательным актам Республики Казахстан право на возмещение вреда в связи со смертью работника, по форме предоставленной Страховщиком.

10.2. Договор аннуитета заключается не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня представления документов, предусмотренных пунктом 8.2. настоящего Договора.

10.3. Договор аннуитета заключается на условиях, обеспечивающих получение пострадавшим работником либо лицами, имеющими право на возмещение вреда в связи со смертью работника, дохода в размере и сроки, которые установлены Гражданским кодексом Республики Казахстан.

10.4. Страховая премия по договору аннуитета не подлежит оплате Выгодоприобретателем.

10.5. Требования к договору аннуитета и допустимый уровень расходов Страховщика на ведение дела по заключаемым договорам аннуитета устанавливаются нормативным правовым актом Национального Банка Республики Казахстан.

10.6. В случае ликвидации юридического лица, признанного в установленном порядке ответственным за вред, причинённый

Республикасының Ұлттық Банкінің құқықтық актісімен бекітіледі.

10.6. Өмірі мен денсаулығына келтірген зиян үшін белгіленген тәртіппен жауапты деп танылған заңды тұлғалар атылған жағдайда, зардап шеккен қызметкермен не қызметкердің қайтыс болуына байланысты зиянды өтеуге Қазақстан Республикасының заңнамалық актісіне сәйкес құқығы бар адаммен заңдақозделген тәртіппен аннуитет шарты жасалады.

10.7. Тараптар аннуитет шартын жасасқан жағдайда, осы шартпен заңдақозделген жағдайларда, сақтандырушы аннуитет шарты бойынша сақтандыру сыйлықақысын төлеу есебіне осы сақтандыру шарты бойынша сақтандыру сомасынан аннуитет шарты бойынша сақтандыру сыйлықақысы сомасын шегереді. Осы сақтандыру шарты бойынша сақтандыру сомасы аннуитет шартын жасасу және сол бойынша сақтандыру сыйлықақысын төлеу үшін жеткілікті болса, онда сақтанушы аннуитет шарты бойынша сақтандыру сыйлықақысын төлемейді. Осы Шартпен заңғасәйкес Тараптармен жасалған аннуитет шарты бойынша сақтандыру сыйлықақысының мөлшері осы шартта бекітілген сақтандыру сомасының мөлшерінен артық болса, онда айырмашылығы Сақтандырушыға Сақтанушының есебінен төленеді.

11-Бап. Сақтандыру Шартының қолданылу мерзімі

11.1. Сақтандыру шарты осы Шарттың 1-бөлімінің «Сақтандыру, сақтандыру қорғау Шартының қолданылу мерзімі» 10-тармағында белгіленген күннен бастап күшіне енеді және тараптар үшін міндетті болады.

11.2. Сақтандыру шарты сақтандырудың бүкіл мерзімі ішінде қолданылады және бірінші басталған сақтандыру жағдайы бойынша өзінің қолданылуын тоқтатпайды.

11.3. Шарт жасалған күннен бастап 90 (тоқсан) күнтізбелік күні ішінде Шарт бойынша сақтандыру сыйлықақысын/бірінші сақтандыру жарнасын толық көлемде төлемеген жағдайда, шарт автоматты түрде күнтізбелік күн 91 (тоқсан бірінші) сағат 00.00-де бұзылады, Сақтандырушы сақтандыру Шарты бойынша болған жазатайымокиғалар бойынша міндеттемелерді мойнына алмайды.

11.4. Сақтанушы осы Шарттың 1-бөлімінің 9-тармағында белгіленген мөлшерде, тәртіппен және мерзімде кезекті сақтандыру жарнасын (сақтандыру сыйлықақысын мерзімді сақтандыру жарналары түрінде бөліп-бөліп төлеген кезде) төлемеген жағдайда, Шарт автоматты түрде тоқтатылады және Сақтандырушы осындай сақтандыру жарнасы мерзімі өткен болып есептелетін күннен бастап туындаған жазатайымокиғалар бойынша міндеттемелер көтермейді. Автоматты түрде тоқтату мұндай сақтандыру жарнасы мерзімі өткенді есептелетін күні 00.00 сағатта Сақтанушының ала хабардар етпестен Шартты тоқтатуды білдіреді.

11.5. Сақтандыру сыйлықақысы (сақтандыру жарнасы) осы сақтандыру Шартының 1-бөлімінің 9-тармағында белгіленгеннен кем емес мөлшерде төленген жағдайда ғана төленген болып есептеледі.

12-Бап. Сақтандыру Шартына өзгерістер мен толықтыруларды енгізу.

Сақтандыру Шартының қолдануын тоқтату жағдайлары

12.1. Тараптардың келісімі бойынша сақтандыру Шартына өзгертулер мен толықтырулар, егер олар осы Шартқа және Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмесе, енгізілуі мүмкін.

12.2. Шарттың 12.6.-тармағын қоспағанда, сақтандыру Шартына енгізілетін өзгертулер мен толықтырулар жазбашаресімделіп, екі Тараптың уәкілетті өкілдері қолдарын қойған жағдайда заңды күшіне ие болады.

12.3. Сақтандыру Шарты:

- 1) Шарттың қолданылу мерзімі аяқталған;
- 2) Шарт мерзімінен бұрын тоқтатылған;

жизни и здоровью, договор аннуитета заключается с пострадавшим работником либо лицом, имеющим, согласно законодательным актам Республики Казахстан, право на возмещение вреда в связи со смертью работника, в порядке, предусмотренном Законом.

10.7. В случае заключения Сторонами договора аннуитета, в случаях, предусмотренных настоящим Договором и Законом, в счёт оплаты страховой премии по договору аннуитета Страховщик осуществляет вычет суммы в размере страховой премии по договору аннуитета из страховой суммы по настоящему Договору. Так, при достаточности страховой суммы по настоящему Договору для заключения договора аннуитета и оплаты страховой премии по нему, страховая премия по договору аннуитета оплате Страхователем не подлежит. В случае, если размер страховой премии по договору аннуитета, заключённому Сторонами в соответствии с настоящим Договором и Законом, превышает размер страховой суммы, установленной настоящим Договором, разница уплачивается Страховщику за счёт Страхователя.

Статья 11. Срок действия Договора страхования

11.1. Договор страхования вступает в силу и становится обязательным для Сторон с даты, установленной в пункте 10 «Срок действия Договора страхования, страховой защиты» раздела 1 настоящего Договора.

11.2. Договор страхования действует в течение всего срока страхования и не прекращает своего действия по первому наступившему страховому случаю.

11.3. В случае неуплаты страховой премии/первого страхового взноса в полном объёме по Договору в течение 90 (девяносто) календарных дней с даты заключения Договора, Договор автоматически расторгается в 00.00 часов 91 (девяносто первого) календарного дня, Страховщик не несёт обязательств по наступившим несчастным случаям по Договору страхования.

11.4. В случае неуплаты Страхователем очередного страхового взноса (при уплате страховой премии в рассрочку в виде периодических страховых взносов) в размере, порядке и сроки, установленные пунктом 9 раздела 1 настоящего Договора, Договор автоматически прекращается, и Страховщик не несёт обязательств по несчастным случаям, наступившим с даты, когда такой страховой взнос будет считаться просроченным. Автоматическое прекращение подразумевает прекращение Договора без предварительного уведомления Страхователя, в 00.00 часов дня, когда такой страховой взнос будет считаться просроченным.

11.5. Страховая премия (страховой взнос) будет считаться уплаченной только в случае её (его) уплаты в размере, не менее установленного пунктом 9 раздела 1 настоящего Договора страхования.

Статья 12. Внесение изменений и дополнений в Договор страхования.

Условия прекращения действия Договора страхования

12.1. По соглашению Сторон в Договор страхования могут быть внесены изменения и дополнения, если они не противоречат настоящему Договору страхования и законодательству Республики Казахстан.

12.2. Все изменения и дополнения к Договору страхования имеют юридическую силу при условии их письменного оформления и подписания уполномоченными представителями обеих Сторон, за исключением пункта 12.6. Договора.

12.3. Договор страхования прекращает своё действие в случаях:

- 1) истечение срока действия Договора страхования;
- 2) досрочного прекращения Договора страхования;

3) Сактандырушы сактандыруШартында белгіленген жалпы сактанды русомасы мөлшеріндегі сактандыру төлемін (сактандыру төлемдерін) жүзеге асырған жағдайларда өз қолданылуын тоқтатады.

12.4. Сактандыру шарты Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінде көзделген жалпы негіздер еңбасқа, өз қолданысын мерзімінен бұрын келесі жағдайларда тоқтатады:

1) сактандыру объектісі жойылған жағдайда;

2)

Сактанушының кәсіпкерлік қызметі біекітілген тәртіпте тоқталғанда;

3) сактандыру оқиғасының басталуы мүмкін болмай, сактандыру тәуекелінің туындауы сактандыру оқиғасына байланысты болмаса;

4)

Сактандырушының мәжбүрлеп тарап туралы соттың шешімі заңды күшіне енгенде.

Шартты тоқтатуға негіз ретінде көзделген жағдайлар орыналған сәттен бастап сактандыру шарты мерзімінен бұрын тоқтатылды деп есептеледі, мүдделі тарап екінің іші тарапты бұл туралы дереу хабардар етуге міндетті.

12.5. Сактанушы сактандыруШартынан кез-келген уақытта бас тартуға құқылы.

12.6. Осы Шарт осы баптың 12.4.-тармағындағы көрсетілген негіздерде мерзімінен бұрын тоқтатылған жағдайда, Сактандырушы төленген сактандыру сыйлықасын сактандыру шарты мерзімінің аяқталмаған кезеңі бойынша қайтарады. Бұл ретте, егер сактанушы сактандырушының сактандыруШартынан мерзімінен бұрын тоқтатуға негіз болған жағдайдың басталуы туралы дереу, бірақ жағдай туындаған күннен кемінде күнтізбелік 30 (отыз) күннен кешіктірмей хабардар етсе, сактандыруШарты мерзімінен бұрын тоқтатылған күні шартты тоқтатуға негіз болған жағдай туындаған күні болып саналады, Сактанушы Сактандырушының осы баптың 12.4.-тармағындағы көрсетілген жағдайлардың туындауы туралы олар туындаған күнінен кешіктірмей күнтізбелік 30 (отыз) күнтізбелік кеткенде хабардар еткен болса, онда сактандыруШарты мерзімінен бұрын тоқтатылған күні деп сактанушының Шартты мерзімінен бұрын тоқтату туралы жазбаша хабарланған күні болып табылады.

12.7. Осы сактандыруШартының 12.4.-тармағында көзделген жағдайдан басқа жағдайлар бойынша Сактанушы сактандыруШартынан бас тартқан жағдайда, Сактандырушы төленген сактандыру сыйлығы (сактандыру жарналары) қайтарылуға жатпайды.

12.8. СактандыруШартының тоқтатылуы Сактандырушының сактандыру шартының қолданылу кезеңінде болған, кейін сактандыру жағдайлары деп танылған жазатайым оқиғалар бойынша Пайдаланушыға сактандыру төлемін жүзеге асыру жөніндегі міндеттерден босатпайды.

12.9. Зардап шегуші қызметкердің кәсіптік ауруының анықталуы салдарынан кәсіптік емге қабілеттілігінен айрылу дәрежесін белгіленген жағдайда, сактандыру төлемін кәсіптік ауру белгілі болған сактандыруШартының қолданылу кезеңінде сактандыру шартын жасасқан Сактандырушы жүзеге асырады.

12.10. Сактандыру шартын жарамсыз деп танудың негіздері жән есалдарлары Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексіне сәйкес анықдалады.

13-Бап. Тараптардың жауапкершілігі. Форс-мажор

13.1. Тараптар осы Шарттың ережелерін осы сактандыруШартына және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес орындамаған немесе тиісті орындамаған үшін жауаптылықта болады.

13.2. Сактандыру сыйлығы (сактандыру жарналарын) уақытлы төлем екен кезде Сактандырушы Сактанушыдан Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің 353-бабында

3) осуществления Страховщиком страховой выплаты (страховых выплат) в размере общей страховой суммы, установленной Договором страхования.

12.4. Договор страхования, помимо общих оснований, предусмотренных Гражданским кодексом Республики Казахстан, досрочно прекращает свое действие в следующих случаях:

1) когда перестал существовать объект страхования;

2) прекращения в установленном порядке предпринимательской деятельности Страхователем;

3) когда возможность наступления страхового случая отпала, и существование страхового риска прекратилось по обстоятельствам иным, чем страховой случай;

4) вступления в законную силу решения суда о принудительной ликвидации Страховщика.

В указанных случаях Договор страхования считается прекращенным с момента возникновения обстоятельства, предусмотренного в качестве основания для прекращения Договора, о чем заинтересованная Сторона должна незамедлительно уведомить другую Сторону.

12.5. Страхователь вправе отказаться от настоящего Договора страхования в любое время.

12.6. При досрочном прекращении действия настоящего Договора страхования по основаниям, указанным в пункте 12.4. настоящей статьи, Страховщик возвращает Страхователю оплаченную Страхователем страховую премию за неистекший период страхования. При этом датой досрочного прекращения Договора страхования является дата возникновения обстоятельства, предусмотренного в качестве основания для прекращения Договора, в том случае, если Страхователь уведомил Страховщика о наступлении такого обстоятельства немедленно, но в любом случае не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты возникновения обстоятельства. В случае уведомления Страхователем Страховщика об обстоятельствах, указанных в пункте 12.4. настоящей статьи, по истечении 30 (тридцати) календарных дней со дня их возникновения, датой досрочного прекращения Договора страхования будет являться дата письменного уведомления Страхователя о досрочном прекращении Договора.

12.7. При отказе Страхователя от настоящего Договора страхования, если это не связано с обстоятельствами, указанными в пункте 12.4. настоящей статьи, уплаченная Страховщику страховая премия либо страховые взносы не подлежат возврату.

12.8. Прекращение Договора страхования не освобождает Страховщика от обязанности по осуществлению страховой выплаты Выгодоприобретателю по несчастным случаям, признанным в последующем страховыми случаями, которые произошли в период действия Договора страхования.

12.9. В случае установления пострадавшему работнику степени утраты профессиональной трудоспособности в результате обнаружения профессионального заболевания страховая выплата осуществляется Страховщиком, заключившим Договор страхования, в период действия которого было установлено профессиональное заболевание.

12.10. Основания и последствия признания Договора страхования недействительным определяются в соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан.

Статья 13. Ответственность Сторон. Форс-мажор

13.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора в соответствии с настоящим Договором страхования и законодательством Республики Казахстан.

13.2. При несвоевременной уплате страховой премии (страховых взносов) Страховщик имеет право потребовать от Страхователя уплатить неустойку в порядке и размере,

бар.

15.2. Сақтандырушысақтанушыдан (пайдаалушыдан) өтінішті алғаннан кейін 5 (бес) жұмыс күні ішінде оны қарап, дауды әрі қарай шешу тәртібін көрсете отырып, жазбаша түрінде жауап береді.

15.3. Сақтанушы (Пайдаалушы) сақтандыру омбудсманна жүгінген жағдайда сақтандырушы дауды қарап реттеуге қатысты құжаттарды Сақтанушының (Пайдаалушы), сақтандыру омбудсманының сұрау салу хатына алған күннен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде тапсыруға міндетті.

16-Бап. Өзге жағдайлар

16.1. Сақтанушы осы сақтандыру Шартына қол қою арқылы Сақтандырушы тандағанын және, тиісінше, қызметкерге кәсіптік ембеке қабылеттілігінен айырылу дәрежесі бекітілуіне байланысты қызметкердің немесе Заңда қарастырылған жағдайларда, қызметкердің қайтыс болуына байланысты зиян өтеуге құқығы бар тұлғаның пайдасына, осы сақтандыру шартында белгіленген сақтандыру сомасының шегінде Шартты (-тарды) жасасуға сөзсіз келіскенін растайды.

16.2. Сақтандыру шартына жасалған кез келген хабарламалар, өтініштер, түсіндірмелер олардың жіберілуін дәлелдейтін әдіспен жіберілу керек.

16.3. Сақтандыру Шартында реттелмеген Тараптардың арасындағы қатынастар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес реттеледі.

16.4. Тараптардың қолдары қойылған осы Шарттың қосымшалары осы Шарттың ажырамас бөлігі болып табылады.

16.5. Сақтанушы қол қойған сақтандыру туралы өтініш Шарттың ажырама бөлігі болып табылады.

16.6. Сақтандыру мәселелері бойынша Тараптардың өзара қатынастарын ыңғайлылығына Сақтандырушы мен Сақтанушы кепіл береді.

16.7. Берілген өкілдіктеріне сәйкес Сақтандырушының атынан Шарт жасауға қол қойған Шартта, оның қосымша келісімдерінде, сондай-ақ сақтандыру жөніндегі өтініште өз қолымен қол қою факсимиле (клишенің қолдануымен механикалық әдіспен жасалған) заңды күшін Тараптар мойындайды.

16.8. Тараптар осы Шарт жасасу арқылы Қазақстан Республикасының «Дербес деректер және олардың қорғау туралы» Заңына сәйкес барлық дербес деректерді және олардың осы шарт жасасу кезінде бір-біріне берген өзге де ақпаратты жинап, өңдеуге және қолдануға өз келісімін білдіреді.

16.9. Осы Шарт заңды күші бірдей орыс тілі және қазақ тілдерінде 2 (екі) данада, әр тарап үшін бір дана дан жасалды. Қазақ және орыс тілдеріндегі мәтіндер бір-біріне қайшы келген жағдайда, орыс тіліндегі мәтіннің күші басым болады.

17-Бап. Тараптардың орналасқан жерлері, банктік деректемелері және қолдары/17. Место нахождения, банковские реквизиты и подписи Сторон

САҚТАНДЫРУШЫ/СТРАХОВЩИК:

споров, возникающих из Договора.

15.2. Страховщик при получении от Страхователя (Выгодоприобретателя) заявления в течение 5 (пяти) рабочих дней рассматривает и предоставляет письменный ответ с указанием дальнейшего порядка урегулирования спора.

15.3. В случае обращения Страхователя (Выгодоприобретателя) к страховому омбудсману Страховщик обязан по запросу Страхователя (Выгодоприобретателя), страхового омбудсмана представить документы, относящиеся к рассмотрению и разрешению спора, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения запроса.

Статья 16. Прочие условия

16.1. Подписанием настоящего Договора Страхователь безоговорочно подтверждает свой выбор в пользу Страховщика и, соответственно, согласие заключать с ним договор(-ы) аннуитета в пользу работника в связи с установлением работнику степени утраты профессиональной трудоспособности или лица, имеющего право на возмещение вреда в связи со смертью работника, в случаях, предусмотренных Законом, в пределах страховой суммы, установленной настоящим Договором страхования.

16.2. Любые извещения, заявления, уведомления, объяснения к Договору страхования должны направляться способом, позволяющим подтвердить его отправку.

16.3. Отношения между Сторонами, не урегулированные Договором страхования, регламентируются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

16.4. Приложения к настоящему Договору (при наличии), подписанные обеими Сторонами, являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

16.5. Заявление на страхование, подписанное Страхователем, является неотъемлемой частью Договора.

16.6. Конфиденциальность взаимоотношений между Сторонами по вопросам страхования гарантируются Страховщиком и Страхователем.

16.7. Стороны признают юридическую силу факсимиле собственноручной подписи (воспроизведенное механическим способом с использованием клише) лица, заключающего Договор от имени Страховщика в соответствии с предоставленными полномочиями, на Договоре, дополнительных соглашениях к нему, а также заявления на страхование.

16.8. Настоящим Стороны, в соответствии с Законом Республики Казахстан «О персональных данных и их защите» выражают свое согласие на сбор, обработку и использование всех (любых) персональных данных и иной информации, предоставленной друг другу в период действия настоящего Договора.

16.9. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах на казахском и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон. В случае противоречия текста на русском и казахском языках предпочтение отдается тексту на русском языке.

17-Бап. Тараптардың орналасқан жерлері, банктік деректемелері және қолдары/17. Место нахождения, банковские реквизиты и подписи Сторон

САҚТАНУШЫ/СТРАХОВАТЕЛЬ:

«Жезказған таратушы электр торабы компаниясы» АҚ/ АО «Жезказганская распределительная электросетевая компания»

Мекен-жайы/адрес:

Қарағанды облысы, 100600, Жезказған қаласы, М.Мәметова көшесі, 33 үй/ Карагандинская область, 100600, город Жезказган, ул. М.Маметовой, 33

Тел.: 8 (710)2 76-29-29, факс: 8(710)2 76-29-28

Банкінің атауы/Наименование банка) Жезқазған қаласындағы «Bank RBK» АҚ-ның филиалы/ филиал АО «Bank RBK» в городе Жезказган
ЖСК/ИИК KZ87821S89AM10000001

БСК/БИК KINCKZKA

БЕК/КБЕ 17

БСН/БИН 961040001524

Резиденттік белгісі/Признак резидентства 1 резидент

Экономика секторының коды/Код сектора экономики 7

қолы/подпись

м.о./м.п.

м.а./и.о. генерального директора
қолы/подпись

Н.Б. Сағындық/Бас директордың

м.о./м.п.

Приложение № 6 к Тендерной документации

АНКЕТА

по соблюдению законодательства о борьбе со взяточничеством и коррупцией (форма для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)

1. Наименование партнера по бизнесу (фамилия, имя, отчество (при наличии) для физического лица, наименование индивидуального предпринимателя):

2. Юридический и фактический адрес:

3. Телефон:

Контактный e-mail:

4. Для индивидуальных предпринимателей:

Страна/штат регистрации:

Регистрационный номер:

Дата регистрации:

5. Укажите все материнские компании, включая головную компанию, и их местонахождение (город, штат и (или) страна):

Название

Местонахождение

Название

Местонахождение

Название

Местонахождение

6. Укажите все дочерние и аффилированные компании и их местонахождение (город, штат и (или) страна) или приложите их список отдельно:

Название

Местонахождение

Название

Местонахождение

Название

Местонахождение

7. Компании, которые могут дать рекомендации; желательно, чтобы это были компании, для которых вы поставили аналогичные товары (выполнили аналогичные работы/услуги), которые предполагаете поставить (выполнить, реализовать) нам. Укажите имя контактного лица и прочую контактную информацию.

Компания

Вид оказанных услуг (работ), поставленных товаров _____

Контактное лицо _____, Должность _____

Контактный телефон _____, e-майл _____

Компания _____

Вид оказанных услуг (работ), поставленных товаров _____

Контактное лицо _____, Должность _____

Контактный телефон _____, e-майл _____

Компания _____

Вид оказанных услуг (работ), поставленных товаров _____

Контактное лицо _____, Должность _____

Контактный телефон _____, e-майл _____

Компания _____

Вид оказанных услуг (работ), поставленных товаров _____

Контактное лицо _____, Должность _____

Контактный телефон _____, e-майл _____

8. Общие сведения.

Годы деятельности _____

Основные виды деятельности _____

9. Является ли Вы или кто-нибудь из Ваших работников, агентов Вашей Компании работником или членом семьи работника Группы «Казахмыс»? Если да, укажите подробности.

_____ Да _____ Нет

Подробная информация (в случае ответа «Да»): _____

10. Является ли кто-нибудь из членов Вашей семьи или семьи работника или агента Вашей компании:

10.1. должностным лицом или работником государственного органа или учреждения (исполнительного, законодательного или судебного);

10.2. должностным лицом или работником организации, находящейся в собственности или под контролем государства;

10.3. должностным лицом или работником межправительственной (международной) организации;

10.4. лицом, официально действующим от имени государственного органа или учреждения или межправительственной (международной) организации;

10.5. кандидатом на выборную или иную должность в государственный орган;

10.6. должностным лицом или работником аппарата управления политической партии?

_____ Да _____ Нет

Подробная информация (в случае ответа «Да»): _____

11. Являетесь ли Вы или кто-нибудь из вашей Компании:

11.1.должностным лицом или работником государственного органа или учреждения (исполнительного, законодательного или судебного);

11.2.должностным лицом или работником организации, находящейся в собственности или под контролем государства;

11.3.должностным лицом или работником межправительственной (международной) организации;

11.4.лицом, официально действующим от имени государственного органа, учреждения или межправительственной (международной) организации;

11.5.кандидатом на выборную или иную должность в государственный орган;

11.6.должностным лицом или работником аппарата управления политической партии?

_____ Да _____ Нет

Подробная информация (в случае ответа «Да»):

12. Были ли Вы или кто-нибудь из вашей Компании или сама Компания в течение последних 5 лет:

12.1.подвергнут административной или уголовной ответственности за какое-либо коррупционное или финансовое правонарушение, включая, без ограничения, взяточничество, отмывание денег, финансирование терроризма или подвергнут следствию компетентными государственными органами по этому поводу;

12.2.подвергнут ограничительным (обеспечительным) или иным мерам в виде замораживания банковских счетов, конфискации или ареста имущества в связи с предполагаемым или фактическим нарушением законов против коррупции, отмывания денег или финансирования терроризма;

12.3.отстранен от участия в тендерах государственных организаций в связи с коррупционной деятельностью в какой-либо юрисдикции?

_____ Да _____ Нет

Подробная информация (в случае ответа «Да»):

13. Участвовали ли Вы или кто-нибудь из вашей Компании или сама Компания в течение последних 5 лет в сделках, при которых имели место:

13.1.получение, передача, перевозка, хранение, использование, структурирование, перенаправление или укрытие средств, полученных от какой-либо преступной деятельности, включая незаконный оборот наркотиков, мошенничество или дачу взяток государственным служащим или третьим сторонам;

13.2.участие в террористической деятельности, поддержка или финансирование терроризма, террористических организаций или отдельных лиц?

_____ Да _____ Нет

Подробная информация (в случае ответа «Да»):

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ И СОГЛАСИЕ НА ПРОВЕРКУ

Настоящим подтверждаю правдивость и точность ответов, приведенных в настоящей Анкете. Заполняя и подписывая настоящую Анкету от своего имени, я даю согласие на проверку сведений, указанных в Анкете Группе Казахмыс.

Факсимильная копия настоящего документа имеет такую же силу, как оригинал.

Подпись _____
ФИО _____
МП (при наличии) _____
Дата _____

Приложение № 7 к Тендерной документации

АНКЕТА

по соблюдению законодательства о борьбе со взяточничеством и коррупцией (форма для юридических лиц)

1. Наименование партнера по бизнесу: _____

2. Юридический и фактический адрес: _____

3. Телефон: _____

Факс: _____

Официальный сайт (при наличии): _____

Контактный e-mail: _____

4. Организационно-правовая форма: _____

Страна/штат регистрации: _____

Регистрационный номер: _____

Дата регистрации: _____

5. Акционеры или участники (учредители) (акции (доли участия) должны в сумме составлять 100%). Если акции обращаются на организованном рынке ценных бумаг, должны быть перечислены все акционеры, имеющие 5% или более акций в противном случае – имеющие 10% и более акций). Если юридическое лицо создано в форме товарищества указываются все участники, имеющие 5% и более доли участия. Укажите полные имена или зарегистрированные наименования и местонахождение (город, штат и (или) страна):

Ф.И.О. (наименование) _____ Доля, _____ %

Страна (город, адрес) проживания (регистрации): _____

Ф.И.О. (наименование) _____ Доля, _____ %

Страна (город, адрес) проживания (регистрации): _____

Ф.И.О. (наименование) _____ Доля, _____ %

Страна (город, адрес) проживания (регистрации): _____

6. Структура управления компании. Укажите полные имена или зарегистрированные наименования и местонахождение (город, штат и (или) страна):

Наблюдательный орган (Совет директоров), при наличии

Ф.И.О. _____, Гражданство _____

Местонахождение _____

Ф.И.О. _____, Гражданство _____

Местонахождение _____

Ф.И.О. _____, Гражданство _____

Местонахождение _____

Исполнительный орган (коллегиальный или единоличный)

Ф.И.О. _____, Гражданство _____

Местонахождение _____

Ф.И.О. _____, Гражданство _____

Местонахождение _____

Ф.И.О. _____, Гражданство _____

Местонахождение _____

Подтвердите, что никакие другие лица (в т.ч. юридические) не участвуют в управлении делами Компании, не являясь членами Наблюдательного/Исполнительного органа или материнской компанией:

Да _____ Нет _____

Если нет, укажите дополнительную информацию о таких лицах

7. Высшие руководители (или аналогичные должностные лица). Укажите полные имена или зарегистрированные наименования и местонахождение (город, штат и (или) страна):

Ф.И.О. _____, Гражданство _____

Занимаемая должность _____

Местонахождение _____

Ф.И.О. _____, Гражданство _____

Занимаемая должность _____

Местонахождение _____

Ф.И.О. _____, Гражданство _____

Занимаемая должность _____

Местонахождение _____

8. Укажите все материнские компании, включая головную компанию, и их местонахождение (город, штат и (или) страна):

Название _____

Местонахождение _____

Название _____

Местонахождение _____

Название _____

Местонахождение _____

9. Укажите все дочерние и аффилированные компании и их местонахождение (город, штат и (или) страна) или приложите их список отдельно:

Название _____

Местонахождение _____

Название _____

Местонахождение _____

Название _____

Местонахождение _____

10. Компании, которые могут дать рекомендации; желательно, чтобы это были компании, для которых вы поставили аналогичные товары (выполнили аналогичные работы/услуги), которые предполагаете поставить (выполнить, реализовать) нам. Укажите имя контактного лица и прочую контактную информацию.

Компания _____

Вид оказанных услуг (работ), поставленных товаров _____

Контактное лицо _____

Должность _____ Контактный телефон _____

e-mail: _____

Компания _____

Вид оказанных услуг (работ), поставленных товаров _____

Контактное лицо _____

Должность _____ Контактный телефон _____

e-mail: _____

Компания _____

Вид оказанных услуг (работ), поставленных товаров _____

Контактное лицо _____

Должность _____ Контактный телефон _____

e-mail: _____

11. Общие сведения.

Годы деятельности _____

Основные виды деятельности _____

12. Является ли кто-нибудь из владельцев, доверительных управляющих, акционеров (участников), директоров, должностных лиц, работников или агентов вашей Компании работником или членом семьи работника Группы Казахмыс? Если да, укажите подробности.

_____ Да _____ Нет

Подробная информация (в случае ответа «да») _____

13. Является ли кто-нибудь из членов семьи владельца, акционера (участника), директора, должностного лица, руководителя высшего звена или агента вашей Компании:

13.1. должностным лицом или работником государственного органа или учреждения (исполнительного, законодательного или судебного);

13.2. должностным лицом или работником организации, находящейся в собственности или под контролем государства;

13.3. должностным лицом или работником межправительственной (международной) организации;

13.4. лицом, официально действующим от имени государственного органа или учреждения или межправительственной (международной) организации;

13.5. кандидатом на выборную или иную должность в государственный орган;

13.6. должностным лицом или работником аппарата управления политической партии?

_____ Да _____ Нет

Подробная информация (в случае ответа «да») _____

14. Является ли кто-нибудь из владельцев, доверительных управляющих, акционеров (участников), директоров, должностных лиц, руководителей высшего звена или агентов вашей Компании:

14.1. должностным лицом или работником государственного органа или учреждения (исполнительного, законодательного или судебного);

14.2. должностным лицом или работником организации, находящейся в собственности или под контролем государства;

14.3. должностным лицом или работником межправительственной (международной) организации;

14.4. лицом, официально действующим от имени государственного органа, учреждения или межправительственной (международной) организации;

14.5. кандидатом на выборную или иную должность в государственный орган;

14.6. должностным лицом или работником аппарата управления политической партии?

_____ Да _____ Нет

Подробная информация (в случае ответа «да») _____

15. Был ли кто-нибудь из владельцев, доверительных управляющих, акционеров (участников), директоров, должностных лиц, руководителей высшего звена или агентов вашей Компании или сама Компания в течение последних 5 лет:

15.1. подвергнут административной или уголовной ответственности за какое-либо коррупционное или финансовое правонарушение, включая, без ограничения, взяточничество, отмывание денег, финансирование терроризма или подвергнут следствию компетентными государственными органами по этому поводу;

15.2. подвергнут ограничительным (обеспечительным) или иным мерам в виде замораживания банковских счетов, конфискации или ареста имущества в связи с предполагаемым или фактическим нарушением законов против коррупции, отмывания денег или финансирования терроризма;

15.3. отстранен от участия в тендерах государственных организаций в связи с коррупционной деятельностью в какой-либо юрисдикции?

Да Нет

Подробная информация (в случае ответа «да») _____

16. Участвовал ли кто-нибудь из владельцев, доверительных управляющих, акционеров (участников), директоров, должностных лиц, руководителей высшего звена или агентов вашей Компании или сама Компания в течение последних 5 лет в сделках, при которых имели место:

16.1. получение, передача, перевозка, хранение, использование, структурирование, перенаправление или укрытие средств, полученных от какой-либо преступной деятельности, включая незаконный оборот наркотиков, мошенничество или дачу взяток государственным служащим или третьим сторонам;

16.2. участие в террористической деятельности, поддержка или финансирование терроризма, террористических организаций или отдельных лиц?

Да Нет

Подробная информация (в случае ответа «да») _____

17. Имеется ли в вашей Компании Кодекс деловой этики или иной аналогичный документ (Если да, предоставьте «Казахмыс» копию).

Да Нет

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ И СОГЛАСИЕ НА ПРОВЕРКУ

Настоящим подтверждаю правдивость и точность ответов, приведенных в настоящей Анкете. Заполняя и подписывая настоящую Анкету от своего имени и от имени нижеуказанной Компании, я даю согласие на проверку сведений, указанных в Анкете Группе Казахмыс.

Факсимильная копия настоящего документа имеет такую же силу, как оригинал.

Подпись _____

ФИО _____

Должность _____

Компания _____

МП _____

Дата _____