

"Утверждаю"  
Генеральный директор  
АО «Жез.РЭК»

  
Утегенов Т.И.

"26" августа 2019 г.

Тендерная документация  
для подготовки тендерных заявок и участия в открытом тендере с применением  
двухэтапных процедур по закупке  
товаров, работ и услуг, проводимого 17.09.2019 года

г. Жезказган, 2019г.



**Тендерная документация,  
предоставляемая заказчиком потенциальным поставщикам  
для подготовки тендерных заявок и участия в открытом тендере с применением  
двухэтапных процедур по закупкам товаров, работ и услуг**

Настоящая тендерная документация, предоставляемая заказчиком потенциальным поставщикам для подготовки тендерных заявок и участия в открытом тендере с применением двухэтапных процедур по закупкам АО «Жез. РЭК» товаров, работ и услуг (далее - Тендерная документация), разработана в соответствии с Законом Республики Казахстан от 27 декабря 2018 года "О естественных монополиях" (далее - Закон) и Правилами закупок субъектами естественных монополий товаров, работ и услуг, затраты на которые учитываются при утверждении тарифов (цен, ставок сборов) или их предельных уровней и тарифных смет на регулируемые услуги, утвержденными Приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 20 января 2015 года № 18 (далее - Правила).

**Глава 1. Введение**

- I. Предмет тендера
- II. Базовые условия платежа
- III. Правомочность и квалификация потенциальных поставщиков

**Глава 2. Тендерная документация**

- I. Содержание тендерной документации
- II. Разъяснения тендерной документации
- III. Внесение изменений и дополнений в тендерную документацию

**Глава 3. Содержание тендерной заявки**

- I. Форма заявки на участие в тендере
- II. Документы, подтверждающие правомочность и квалификацию потенциального поставщика
- III. Таблица цен тендерной заявки
- IV. Валюта тендерной заявки и платежа
- V. Документы, подтверждающие приемлемость товаров, работ и услуг для закупки и соответствие их тендерной документации
- VI. Обеспечение тендерной заявки
- VII. Срок действия тендерной заявки
- VIII. Язык тендерной заявки

**Глава 4. Подача тендерных заявок для участия в тендере**

- I. Оформление и визирование тендерной заявки
- II. Опечатывание и маркировка конвертов с тендерными заявками
- III. Место и окончательный срок представления тендерных заявок
- IV. Тендерные заявки, представленные после истечения окончательного срока представления тендерных заявок.
- V. Изменение тендерных заявок и их отзыв
- VI. Представление тендерных заявок

**Глава 5. Вскрытие и оценка тендерных заявок**

- I. Вскрытие тендерной комиссией конвертов с тендерными заявками
- II. Предварительное изучение и рассмотрение тендерных заявок
- III. Критерии и методы оценки соответствия потенциальных поставщиков предъявляемым квалификационным требованиям
- IV. Перевод цены тендерной заявки в единую валюту
- V. Оценка и сопоставление тендерных заявок
- VI. Условия предоставления приоритета

**Глава 6. Определение выигравшей тендерной заявки и заключение договора**

- I. Определение выигравшей тендерной заявки
- II. Заключение договора о закупках
- III. Обеспечение исполнения договора о закупках

**Приложения**





## Глава 1. Введение

### I. Предмет тендера

1. Настоящая Тендерная документация по проведению открытого тендера с применением двухэтапных процедур по закупке АО «Жезказганская распределительная электросетевая компания» товаров, работ и услуг (далее - ТРУ), разработана с целью предоставления потенциальным поставщикам полной информации об условиях их участия в тендере.

2. Тендер проводится с целью определения поставщиков ТРУ для Акционерное общество «Жезказганская распределительная электросетевая компания» (далее - АО «Жез. РЭК»). Полный перечень закупаемых ТРУ приведен в приложении 1 (приложением 1 считаются все приложения, нумерация которых начинается с цифры 1, т.е. приложения № 1.1, 1.2, 1.3. и т.д.) к настоящей Тендерной документации.

3. Заказчиком, осуществляющим закупку ТРУ в соответствии с условиями настоящей Тендерной документации, выступает АО «Жез. РЭК».

### II. Базовые условия поставки и платежа

4. Базовые условия платежа - указаны в Приложении 1 к тендерной документации.

Базовые условия и сроки поставки – указаны в Приложении 1 к тендерной документации.

5. Потенциальный поставщик может представить альтернативные условия платежа, или другие условия и связанные с ними конкретные ценовые скидки. При этом потенциальный поставщик в своей тендерной заявке должен указать, какую ценовую скидку он может предложить в этом случае.

### III. Правомочность и квалификация потенциальных поставщиков

6. К тендеру допускаются желающие потенциальные поставщики, занимающиеся производством и/или реализацией товаров, гарантирующие поставку товаров, соответствующих по качеству требованиям, указанным в спецификациях (приложение 1 к настоящей Тендерной документации).

7. Для участия в тендере потенциальный поставщик должен соответствовать квалификационным требованиям, указанным в пунктах 32 и 33 Правил и Тендерной документации.

8. Два и более аффилированных лица Заказчика не имеют права участвовать в тендере (лоте), за исключением случаев, установленных Правительством Республики Казахстан.

Работник Заказчика не может выполнять обязанности, связанные с процедурами закупок, если он является близким родственником (родители, супруг(а), братья, сестры, дети) должностного или доверенного лица потенциального поставщика либо иным образом лично заинтересован в результатах тендера.

Потенциальный поставщик и его аффилированное лицо не имеют права участвовать в одном тендере (лоте).

9. Требования о необходимости обладания опытом работы на рынке закупаемых товаров, работ и услуг не распространяются на субъектов малого предпринимательства и организации общественных объединений инвалидов.

10. Потенциальный поставщик в случае представления им неполной или недостоверной информации по квалификационным требованиям не допускается к участию в процессе закупок субъектом естественной монополии в течение одного года с момента установления такого факта.

11. Заказчик не вправе устанавливать к потенциальному поставщику квалификационные требования, не предусмотренные Правилами. Потенциальный поставщик вправе не представлять информацию, не относящуюся к предъявляемым к нему квалификационным требованиям.

12. В заседаниях тендерной комиссии в качестве наблюдателей вправе участвовать представители государственного органа, осуществляющего контроль и регулирование деятельности в сфере естественных монополий, потребители услуг субъекта естественной монополии, официальные представители потенциальных поставщиков. Полномочия



представителей потенциальных поставщиков должны быть подтверждены письменно в виде доверенностей, которые представляются данными представителями при (перед) вскрытии (вскрытием) конвертов с тендерными заявками.

## Глава 2. Тендерная документация

### I. Содержание тендерной документации

13. Тендерная документация, предоставляемая Заказчиком потенциальным поставщикам, содержит информацию, указанную в пункте 24 Правил:

1) перечень документов, предоставляемых потенциальным поставщиком в подтверждение его соответствия требованиям;

2) перечень и описание закупаемых товаров, работ и услуг с указанием наименования и количества лотов (лоты - однородные товары, работы и услуги определяются в соответствии с подпунктом 3) пункта 3 Правил); их необходимые технические и качественные характеристики, включая технические спецификации, планы, чертежи, эскизы; место, условия, требуемые сроки поставки закупаемых товаров, работ и услуг (Приложение 1 к Тендерной документации).

3) информацию, указанную в подпунктах 6) - 19) пункта 24 Правил.

4) формы заявок на участие в тендере для юридических лиц (Приложение 2 к Тендерной документации или Приложение 3 к Правилам), индивидуальных предпринимателей и физических лиц (Приложение 3 к Тендерной документации или Приложение 5 к Правилам);

5) форму таблицы цен (Приложение 4 к Тендерной документации или Приложение 4 к Правилам);

6) форму обеспечения тендерной заявки в виде банковской гарантии (приложение 5 к Тендерной документации);

7) проект договора о закупках ТРУ (приложение 6 к Тендерной документации).

8) Анкета по соблюдению законодательства о борьбе со взяточничеством и коррупцией (приложения 7,8 к тендерной документации)

14. Потенциальный поставщик должен изучить все требования, формы, условия и технические спецификации, содержащиеся в тендерной документации и приложениях к ней. Представление тендерной заявки, не отвечающей всем требованиям тендерной документации, представляет собой риск для потенциального поставщика и может привести к отклонению его тендерной заявки.

15. При закупках работ потенциальный поставщик вправе посетить и осмотреть участок (объект) предполагаемых работ и прилегающую территорию. Вся информация, полученная потенциальным поставщиком самостоятельно при посещении участка, используется им для подготовки тендерной заявки под его ответственность. Затраты на посещение участка потенциальным поставщиком покрывает из собственных средств. Подача потенциальным поставщиком тендерной заявки говорит о том, что проверка участка будущих работ произведена и существующие условия приняты им.

16. Потенциальный поставщик несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей тендерной заявки, а Заказчик и тендерная комиссия не отвечают и не несут обязательства по этим расходам, независимо от характера проведения или результатов тендера.

17. Тендерная документация в электронном виде предоставляется бесплатно.

### II. Разъяснения тендерной документации

18. Потенциальный поставщик вправе письменно запросить у заказчика разъяснения тендерной документации, но не позднее, чем за десять календарных дней до истечения окончательного срока представления тендерных заявок. Заказчик не позднее трех рабочих дней со дня получения заявки предоставляет ответ на такой запрос и направляет такое разъяснение всем потенциальным поставщикам, которым была предоставлена тендерная документация.

19. Заказчик вправе провести встречу с потенциальными поставщиками для разъяснения положений тендерной документации в определенном месте и в соответствующее время, указанные в тендерной документации. При этом заказчик составляет протокол, содержащий представленные в ходе этой встречи запросы о разъяснении тендерной документации, а также ответы на эти запросы. Протокол незамедлительно направляется тендерной комиссией всем потенциальным поставщикам, которым заказчик представил тендерную документацию.



20. Заказчик вправе в срок не позднее семи календарных дней до истечения окончательного срока представления тендерных заявок по своей собственной инициативе или в ответ на запрос потенциального поставщика внести изменения в тендерную документацию путем оформления протокола.

21. Внесенные изменения имеют обязательную силу, и о них незамедлительно сообщается всем потенциальным поставщикам, которым Заказчик представил тендерную документацию. При этом окончательный срок представления тендерных заявок продлевается Заказчиком на срок не менее чем на десять календарных дней для учета потенциальными поставщиками этих изменений в тендерных заявках.

### **Глава 3. Содержание тендерной заявки**

22. Тендерная заявка, представляемая потенциальным поставщиком, изъявившим желание участвовать в тендере, должна содержать:

- 1) заявку на участие в тендере по форме согласно Приложениям 2 или 3 к Тендерной документации;
- 2) документы, подтверждающие соответствие требованиям, предъявляемым к потенциальному поставщику;
- 3) предлагаемую потенциальным поставщиком цену, содержащую все фактические его затраты, составляющие конечную цену поставляемых товаров, выполняемых работ и предоставляемых услуг, включая стоимость сопутствующих услуг с указанием конкретного размера скидки, при ее наличии, сведенных в таблицу цен по форме согласно Приложения 4 к Тендерной документации или к Правилам;
- 4) документы, подтверждающие приемлемость товаров, работ и услуг для закупки и соответствие их тендерной документации;
- 5) технические спецификации;
- 6) предлагаемые сопутствующие услуги;
- 7) документы, подтверждающие внесение потенциальным поставщиком обеспечения тендерной заявки;
- 8) доверенности на право подписания тендерной заявки и на участие в заседаниях тендерной комиссии.

#### **I. Форма заявки на участие в тендере**

23. Потенциальный поставщик, являющийся юридическим лицом, представляет заявку на участие в тендере по форме согласно приложению 2 к Тендерной документации.

24. Потенциальный поставщик, являющийся индивидуальным предпринимателем или дееспособным физическим лицом, представляет заявку на участие в тендере по форме согласно приложению 3 к Тендерной документации.

#### **II. Документы, подтверждающие соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к потенциальному поставщику.**

25. Потенциальный поставщик, являющийся юридическим лицом, для подтверждения соответствия квалификационным требованиям представляет следующие документы:

1) нотариально засвидетельствованные копии лицензий и (или) патентов, свидетельств, сертификатов, дипломов, других документов, подтверждающих право потенциального поставщика на производство, переработку, поставку и реализацию закупаемых товаров, работ и услуг;

2) в случае если закупаемые работы, услуги, не лицензируемые, то необходимо представить нотариально засвидетельствованную копию выписки из устава юридического лица, с перечнем видов деятельности, выполняемых потенциальным поставщиком или нотариально засвидетельствованную с переводом на государственный и (или) русский языки легализованную выписку из торгового реестра (для нерезидентов Республики Казахстан);

3) оригинал или нотариально засвидетельствованную копию бухгалтерского баланса, подписанного первым руководителем или лицом, его замещающим, а также главным бухгалтером (бухгалтером);



4) оригинал или нотариально засвидетельствованную копию аудиторского отчета за последний финансовый год юридических лиц, для которых установлено обязательное проведение аудита в соответствии с пунктом 2 статьи 5 Закона Республики Казахстан от 20 ноября 1998 года «Об аудиторской деятельности», справку о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица;

5) нотариально засвидетельствованную выписку из учредительного договора или устава о составе учредителей, либо нотариально засвидетельствованную выписку из реестра держателей акций, выданную не ранее тридцати календарных дней, предшествующих дате вскрытия конвертов;

6) справку об отсутствии (наличии) налоговой задолженности налогоплательщика, задолженности по обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам и социальным отчислениям по Республике Казахстан, выданной не ранее трех месяцев до дня вскрытия конвертов с тендерными заявками;

7) нотариально засвидетельствованную копию свидетельства о постановке на учет по налогу на добавленную стоимость;

8) справки банка или филиала банка с подписью и печатью, в котором обслуживается потенциальный поставщик, об отсутствии просроченной задолженности по всем видам обязательств потенциального поставщика, делящейся более трех месяцев, предшествующих дате выдачи справки, перед банком или филиалом банка согласно Типовому плану счетов бухгалтерского учета в банках второго уровня и ипотечных компаниях, (далее - Типовой план), (в случае, если потенциальный поставщик является клиентом нескольких банков второго уровня или филиалов, а так же иностранного банка, данная справка представляется от каждого из таких банков). Необходимо, чтобы справка выдана была не ранее одного месяца, предшествующего дате вскрытия конвертов с тендерными заявками. Если справка подписана не первым руководителем банка, то справка представляется вместе с копией документа, прямо предусматривающего, что данному лицу предоставлено право подписи данных справок;

9) в случае привлечения к выполнению работ субподрядчика он обязан представить документы, подтверждающие соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым потенциальному поставщику и протокол о намерениях по заключаемым сделкам;

10) в случае, если потенциальный поставщик не является резидентом Республики Казахстан и не зарегистрирован в качестве налогоплательщика Республики Казахстан, то представляется оригинал или нотариально засвидетельствованная копия справки налогового органа Республики Казахстан о том, что данный потенциальный поставщик нерезидент Республики Казахстан и не состоит на налоговом учете;

11) в случае, если тендер объявлен на закуп стратегического товара - нотариально удостоверенные копии документов, подтверждающих, что потенциальный поставщик является производителем стратегического товара.

26. Потенциальный поставщик, являющийся индивидуальным предпринимателем или дееспособным физическим лицом, для подтверждения соответствия квалификационным требованиям представляет следующие документы:

1) нотариально засвидетельствованные копии лицензий и (или) патентов, свидетельств, других документов, подтверждающих право потенциального поставщика на производство, переработку, поставку и реализацию закупаемых товаров, работ и услуг;

2) нотариально засвидетельствованную копию документа, предоставляющего право на осуществление предпринимательской деятельности без образования юридического лица, выданного соответствующим государственным органом;

3) справки банка или филиала банка с подписью и печатью, в котором обслуживается потенциальный поставщик, об отсутствии просроченной задолженности по всем видам обязательств потенциального поставщика, делящейся более трех месяцев, предшествующих дате выдачи справки, перед банком или филиалом банка согласно Типовому плану (в случае, если потенциальный поставщик является клиентом нескольких банков второго уровня или филиалов, а так же иностранного банка, данная справка представляется от каждого из таких банков). Необходимо, чтобы справка была выдана не ранее одного месяца, предшествующего дате вскрытия конвертов с тендерными заявками. Если справка подписана не первым руководителем банка, то справка представляется вместе с копией документа, прямо предусматривающего, что данному лицу предоставлено право подписи данных справок;



4) справку соответствующего налогового органа об отсутствии (наличии) налоговой задолженности налогоплательщика, задолженности по обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам и социальным отчислениям по Республике Казахстан, выданная не ранее трех месяцев до дня вскрытия конвертов с тендерными заявками;

5) в случае если тендер объявлен на закуп стратегического товара - нотариально удостоверенные копии документов, подтверждающих, что потенциальный поставщик является производителем стратегического товара.

В случае, если потенциальный поставщик участвует в тендере по нескольким лотам, допускается вложение документов, перечисленных в пунктах 25 и 26 настоящей Тендерной документации только в одном экземпляре в тендерную заявку по первому из лотов (по нумерации), в котором участвует потенциальный поставщик. В остальные заявки допускается вложение ксерокопий указанных документов.

### **III. Таблица цен тендерной заявки**

27. Потенциальный поставщик указывает в таблице цен по форме согласно приложению 4 к Тендерной документации, цену единицы ТРУ и общую цену ТРУ, которые он предлагает поставить/выполнить/оказать согласно своей тендерной заявки.

28. Цены ТРУ кроме стоимости самих ТРУ должны включать в себя:

1) расходы по транспортировке товара до пункта назначения, оговоренного в приложении 1 к настоящей Тендерной документации;

2) все налоги, пошлины и другие обязательные платежи и сборы, предусмотренные законодательством Республики Казахстан;

3) страховую сумму, стоимость монтажа, пуска в эксплуатацию, услуг по оказанию технического содействия, обучению специалистов и других подобного рода услуг, подлежащих выполнению потенциальным поставщиком;

4) всю стоимость рабочей силы, материалов, инженерного оборудования, инструментов, воды, тепла, электроэнергии, транспортных расходов, строительных машин и механизмов и прочих услуг, которые необходимы в процессе и для завершения работ;

5) другие составляющие цены потенциального поставщика и требования об обосновании предлагаемых цен на приобретаемые товары, работы, услуги.

29. В случае, если в таблице цен составляющие цены тендерной заявки потенциальным поставщиком не указаны, то тендерная комиссия рассматривает представленную цену как определенную с учетом всех затрат, и представленная потенциальным поставщиком цена не подлежит пересмотру.

30. Цены, предлагаемые потенциальным поставщиком, должны оставаться фиксированными в течение всего срока выполнения договора о закупках и не должны меняться, за исключением случаев изменения законодательства Республики Казахстан.

### **IV. Валюта тендерной заявки и платежа**

31. Цены тендерных заявок отечественных потенциальных поставщиков должны быть выражены в тенге.

Цены тендерных заявок иностранных потенциальных поставщиков могут быть выражены в российских рублях, долларах США или ЕВРО, которые, в целях сопоставления и оценки тендерных заявок, должны быть переведены в тенге по курсу Национального банка Республики Казахстан на день вскрытия конвертов с тендерными заявками.

32. Фактическая оплата отечественным поставщикам производится в тенге.

Фактическая оплата иностранным поставщикам производится в российских рублях, долларах США или ЕВРО в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

### **V. Документы, подтверждающие приемлемость товаров, работ и услуг для закупки и соответствие их тендерной документации**

33. Потенциальный поставщик представляет, как часть своей тендерной заявки, следующие документы, подтверждающие приемлемость товаров, услуг для закупки и соответствие их тендерной документации:



1) техническую спецификацию на поставляемые товары, оказываемые услуги, которая должна соответствовать спецификации, приложенной к настоящей Тендерной документации (приложение 1);

2) нотариально засвидетельствованные копии сертификатов происхождения (для импортируемых товаров);

3) нотариально засвидетельствованные копии сертификатов соответствия.

34. Документальное подтверждение соответствия товаров и услуг тендерной документации может быть представлено в текстовой форме, в виде чертежей и данных и должен включать:

1) подробное описание основных технических и эксплуатационных характеристик товаров и услуг;

2) имеющиеся ресурсы и действующие цены на все запасные части, специальные инструменты и т.д., необходимые для надежной и непрерывной работы;

3) комментарии к техническим спецификациям, демонстрирующие достаточное соответствие товаров и услуг этим спецификациям, или же документ, отражающий отклонения и исключения от требований, установленных в спецификации, предоставленной заказчиком. Допускается несоответствие технической спецификации потенциального поставщика технической спецификации к тендерной документации, если предлагаются товары и услуги с более лучшими функциональными и другими характеристиками.

35. Документы, подтверждающие приемлемость выполняемых работ для закупки и соответствие их тендерной документации:

1) техническая спецификация предлагаемых к выполнению работ, включающая описание материалов, которые должны соответствовать стандартам, действующим на территории Республики Казахстан, технологических решений, инженерного обеспечения, организации строительства, расчеты стоимости, технико-экономическую часть, обеспечение защиты окружающей среды. Техническая спецификация, представляемая потенциальным поставщиком, должна соответствовать спецификации к тендерной документации заказчика и предоставляемой потенциальным поставщиком, кроме случаев, когда предлагаются более лучшие технологические решения и/или выполнение работ из лучших материалов, чем предусмотрено тендерной документацией;

## **VI. Обеспечение тендерной заявки**

36. Потенциальные поставщики вносят обеспечение тендерной заявки в виде залога денег, размещаемых в банке, банковской гарантии или внесения денежных средств в кассу Заказчика.

Потенциальные поставщики вносят обеспечение в размере 1% (одного процента) от общей суммы предлагаемых поставок товаров, на которые они подают свою тендерную заявку. При этом банковская гарантия, составляемая согласно приложению 5 к настоящей Тендерной документации, может представляться одним документом, обеспечение выражается суммой размеров обеспечения всех лотов, срок действия банковской гарантии должен быть не менее срока действия самой тендерной заявки.

Потенциальные поставщики, являющиеся субъектами малого предпринимательства и организациями, производящими товары, работы и услуги, создаваемые общественными объединениями инвалидов Республики Казахстан, вносят обеспечение тендерной заявки в размере 1 % (одного процента) от общей суммы предлагаемых поставок товаров, на которые они подают свою тендерную заявку.

Потенциальные поставщики не вносят обеспечения тендерной заявки, если:

1) являются субъектами малого предпринимательства и в целом по тендеру объем предлагаемых ими товаров, работ и услуг в стоимостном выражении не превышает шестистысячекратного размера месячного расчетного показателя;

2) являются организациями, производящими товары, работы и услуги, создаваемыми общественными объединениями инвалидов Республики Казахстан, по тендеру объем предлагаемых ими товаров, работ и услуг в стоимостном выражении не превышает восемнадцатистысячекратного размера месячного расчетного показателя;

3) участвуют на первом этапе тендера с использованием двухэтапных процедур.

37. Внесение обеспечения тендерной заявки в виде залога денег, размещаемых в банке, может осуществляться безналичным расчетом (перечислением) и внесением наличных денег на



расчётный счет заказчика в ФАО "Bank RBK" в г. Караганда KZ87821S89AM10000001, БИК банка KINCKZKA, БИН 961040001524, до истечения окончательного срока представления тендерных заявок.

Обеспечение тендерной заявки в виде банковской гарантии оформляется по форме и содержанию согласно приложению 5 к настоящей Тендерной документации.

38. Потенциальный поставщик представляет как часть своей тендерной заявки оригинал документа, подтверждающего внесение обеспечения тендерной заявки (платежное поручение, документ, подтверждающий внесение обеспечения тендерной заявки, если потенциальный поставщик вносит обеспечение тендерной заявки наличными деньгами) или оригинал банковской гарантии вместе с тендерной заявкой. Все тендерные заявки, не имеющие обеспечения тендерной заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 44 Правил, будут отклонены тендерной комиссией как не отвечающие требованиям тендерной документации.

39. Обеспечение тендерной заявки возвращается в случаях и в сроки, оговоренные в пункте 41 Правил.

40. Обеспечение тендерной заявки не возвращается в случаях, оговоренных в пункте 42 Правил.

### **VII. Срок действия тендерной заявки**

41. Срок действия тендерной заявки, представленной потенциальным поставщиком для участия в тендере не менее 35 (тридцати пяти) календарных дней.

42. Тендерная заявка, имеющая более короткий срок действия, чем указанный в пункте 41 Тендерной документации, отклоняется.

### **VIII. Язык тендерной заявки.**

43. Тендерная заявка, подготовленная потенциальным поставщиком, а также вся корреспонденция и документы касательно тендерной заявки составляются и представляются на русском языке.

Сопроводительная документация и печатная литература, предоставляемые потенциальным поставщиком, могут быть составлены на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться точный, нотариально засвидетельствованный перевод соответствующих разделов на язык тендерной заявки, и в этом случае, в целях интерпретации тендерной заявки, преимущество будут иметь документы, составленные на русском языке.

## **Глава 4. Подача тендерных заявок для участия в тендере**

### **I. Оформление и визирование тендерной заявки**

44. Тендерная заявка представляется потенциальным поставщиком в прошитом виде, с пронумерованными страницами и последняя страница заверяется печатью и подписью поставщика.

В рамках соблюдения требований о двухэтапности тендерных процедур потенциальный поставщик предоставляет в отдельных запечатанных и заверенных печатью и подписью поставщика следующую документацию:

1) квалификационно-техническая спецификация - документация, касающаяся технических, качественных или иных характеристик закупаемых товаров, работ и услуг, договорных условий их поставки (выполнения, оказания), квалификационных данных потенциальных поставщиков;

2) ценовое предложение - документация, касающаяся цены единицы товара, работ, услуг и общую цену товаров, работ, услуг, которые он предлагает поставить/выполнить/оказать согласно своей тендерной заявки по форме согласно приложению 4 к Тендерной документации, а также документ, подтверждающий внесение потенциальным поставщиком гарантийного обеспечения тендерной заявки.

Оригинал и все копии тендерной заявки предоставляются в отпечатанном или в письменном виде несмываемыми чернилами, подписанные потенциальным поставщиком.

Квалификационно-техническая спецификация (в прошитом виде, с пронумерованными страницами, последняя страница заверенная подписью, и печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя) прикладываются к тендерной заявке отдельно от ценового



предложения (в прошитом виде, с пронумерованными страницами, последняя страница заверенная подписью, и печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя) и документа подтверждающего обеспечения тендерной заявки. При этом, если банковская гарантия прошита вместе с ценовым предложением, то это не является основанием для отклонения данной тендерной заявки. В этом случае оригинал банковской гарантии не возвращается потенциальному поставщику.

45. Потенциальный поставщик представляет необходимое количество копий тендерной заявки, указанное в тендерной документации с указанием «Оригинал» и «Копия». В случае расхождений между ними преимущество имеет оригинал.

46. В тендерной заявке не допускается никаких вставок между строками, подтирок или приписок, за исключением тех случаев, когда потенциальному поставщику необходимо исправить грамматические или арифметические ошибки, не затрагивая существа представленной заявки.

47. Потенциальный поставщик запечатывает оригинал и каждую копию тендерной заявки в разные конверты, пометив их: «Оригинал» и «Копия».

## **II. Опечатывание и маркировка конвертов с тендерными заявками**

48. Потенциальный поставщик запечатывает оригиналы и копии тендерной заявки в разные конверты, пометив их соответственно, "ОРИГИНАЛ" и "КОПИЯ". После этого конверты запечатываются в наружный конверт.

49. Внутренние и наружные конверты:

1) должны быть адресованы Заказчику по адресу: Республика Казахстан, 100604, Карагандинская область, г. Жезказган, ул. М. Маметовой, 33;

2) содержать слова "ТЕНДЕР по закупке «ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ», ЛОТ№\_\_\_ (указать название тендера/лота)", и

- для квалификационно-технической части - "НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО 14-00 часов 17.09.2019 года" и иметь отметку «Квалификационно-техническая часть».

- для ценового предложения - "НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО 11-00 часов 18.09.2019 года" и иметь отметку «Ценовое предложение».

Изменение тендерной заявки, предусмотренное пунктом 34 Правил, готовится потенциальным поставщиком, запечатывается и представляется также как и сама тендерная заявка.

## **III. Место и окончательный срок представления тендерных заявок**

50. Тендерные заявки представляются Заказчику нарочно или по почте по адресу: Республика Казахстан, 100604, Карагандинская область, г. Жезказган, ул. М. Маметовой, 33, и в срок:

- квалификационно-техническая часть - до 12-00 часов 17.09.2019 года включительно;

- ценовое предложение – до 9-00 часов 18.09.2019 года. Данную часть тендерной заявки сдают только потенциальные поставщики, допущенные ко второму этапу тендерных процедур.

## **IV. Тендерные заявки, представленные после истечения окончательного срока представления тендерных заявок**

51. Все тендерные заявки, полученные Заказчиком (его ответственным лицом) после истечения окончательного срока представления тендерных заявок, отклоняются, не вскрываются и возвращаются представившим их потенциальным поставщикам.

## **V. Изменение тендерных заявок и их отзыв**

52. Потенциальный поставщик может изменить или отозвать свою тендерную заявку до истечения окончательного срока представления тендерных заявок, не теряя права на возврат внесенного им обеспечения своей тендерной заявки. Изменение должно быть подготовлено, запечатано и представлено так же, как и сама тендерная заявка. Такое изменение или уведомление об отзыве является действительным, если оно получено заказчиком до истечения окончательного срока представления тендерных заявок.

53. Не допускается внесение изменений в тендерные заявки после истечения окончательного срока представления тендерных заявок.



## **VI. Представление тендерных заявок**

54. Тендерные заявки должны быть представлены в соответствии с требованиями Правил и настоящей Тендерной документации.

### **Глава 5. Вскрытие и оценка тендерных заявок**

#### **I. Вскрытие тендерной комиссией конвертов с тендерными заявками**

55. Потенциальные поставщики либо их представители вправе присутствовать при вскрытии тендерных заявок.

56. Потребители услуг субъекта естественной монополии вправе присутствовать в качестве наблюдателя при вскрытии тендерных заявок.

57. Квалификационно-техническая часть тендерной заявки вскрывается Тендерной комиссией в присутствии всех прибывших потенциальных поставщиков, или их уполномоченных представителей, и наблюдателей в 14-00 часов 17.09.2019 года. В случае, если на тендер (лот) представлена одна тендерная заявка, то данная тендерная заявка не вскрывается и возвращается потенциальному поставщику.

58. Тендер проводится с использованием двухэтапных процедур следующим образом:

На первом этапе двухэтапного тендера осуществляются следующие мероприятия:

- Заказчику предоставляются квалификационно-технические части заявки потенциальных поставщиков.
- Заявка рассматривается без вскрытия ценовых предложений в соответствии с тендерной документацией.
- Проводится заседание тендерной комиссии по вскрытию конвертов с квалификационно-технической частью заявок потенциальных поставщиков, и оформляется соответствующий протокол.
- Тендерной комиссией совместно с привлеченными экспертами рассматриваются квалификационно-техническая часть заявок потенциальных поставщиков и проводится отбор потенциальных поставщиков на основании предложенных качественных и технических характеристик и спецификаций закупаемых ТРУ.

• Тендерная комиссия формирует перечень участников второго этапа двухэтапного тендера, оформляет протокол об итогах первого этапа двухэтапного тендера и информирует потенциальных поставщиков, принявших участие в первом этапе, о его результатах.

На втором этапе двухэтапного тендера, проводимого 18.09.2019г. в 11-00, осуществляются следующие мероприятия:

- Заказчику предоставляются ценовые предложения потенциальных поставщиков;
- Тендерная комиссия оценивает и сопоставляет ценовые предложения;
- Подводятся итоги открытого двухэтапного тендера и оформляется протокол об итогах открытого двухэтапного тендера.

59. По каждому из этапов тендера секретарем тендерной комиссии составляется протокол вскрытия, соответствующий требованиям пунктов 47 и 48 Правил, который подписывается председателем тендерной комиссии, его заместителем, членами и секретарем тендерной комиссии.

60. Копии данных протоколов выдаются потенциальным поставщикам, присутствующим при соответствующем этапе процедуры вскрытия, отсутствующим направляется в срок не позднее трёх рабочих дней со дня получения от них запроса. Не допускается предоставление копий протоколов потенциальным поставщикам, не допущенным к соответствующему этапу тендерных процедур.

#### **II. Предварительное изучение и рассмотрение тендерных заявок**

61. Тендерная комиссия изучает тендерные заявки на предмет их полноты, наличия ошибок в расчетах, необходимых гарантий, всех подписей на документах, а также проверяет правильность оформления заявок в целом.

62. Рассмотрение тендерных заявок осуществляется в соответствии с Правилами и настоящей Тендерной документацией:



- 1) рассмотрение первоначальных тендерных заявок без указания цен, представленных потенциальными поставщиками в соответствии с тендерной документацией;  
рассмотрение квалификационных данных потенциальных поставщиков;  
обсуждение с потенциальными поставщиками, соответствующими квалификационным требованиям, вопросов, касающихся технических, качественных или иных характеристик товаров, работ и услуг, договорных условий, их поставки (выполнения, оказания);
- 2) представление потенциальными поставщиками, прошедшими первый этап тендера, ценовых предложений;  
их оценка и сопоставление с учетом ценовых предложений и критериев оценки.

63. Тендерная комиссия вправе отклонить тендерную заявку в случаях, оговоренных в пункте 48 Правил. Если тендерная заявка отклоняется тендерной комиссией как не отвечающая всем требованиям Правил и Тендерной документации, то она не может быть впоследствии признана отвечающей требованиям.

Тендерная заявка, отклоненная тендерной комиссией, не принимается к оценке и сопоставлению тендерных заявок.

### **III. Критерии и методы оценки соответствия потенциальных поставщиков предъявляемым квалификационным требованиям**

64. Заказчик указывает квалификационные требования, предусмотренные пунктом 7 Правил.

Соответствие потенциальных поставщиков предъявляемым квалификационным требованиям, а также полнота и достоверность представляемой ими информации устанавливаются в соответствии с пунктами 25 и 26 настоящей Тендерной документации.

### **IV. Перевод цены тендерной заявки в единую валюту**

65. Для облегчения процедуры оценки и сопоставления тендерных заявок тендерная комиссия переводит все цены тендерных заявок, выраженные в различных валютах, в валюту Республики Казахстан - тенге по официальному курсу, установленному Национальным Банком Республики Казахстан на день вскрытия конвертов с тендерными заявками.

### **V. Оценка и сопоставление тендерных заявок**

66. Тендерная комиссия оценивает, сопоставляет тендерные заявки в соответствии с Правилами и настоящей Тендерной документацией и определяет выигравшую тендерную заявку на основе следующих критериев оценки тендерных заявок, кроме цены, применяемых в равном размере ко всем не отклоненным тендерным заявкам, для подсчета условных цен тендерных заявок в целях их сравнения и сопоставления:

- 1) сроки поставки товаров/выполнения работ;
- 2) условия поставки (в т.ч. платежа) и связанные с ними ценовые скидки;
- 3) условия гарантий на товары/выполненные работы.

67. Оценка по критериям, определенным в пункте 66 настоящей Тендерной документации производится следующим образом:

1) тендерная комиссия условно прибавляет к цене заявки определенный процент (0,5 % за каждую неделю, но не более 2 % в целом) в случае, если предлагаемый в тендерной заявке срок поставки товаров больше базового, заявленного в тендерной документации. За досрочную поставку товара условное понижение цены не предусматривается;

2) тендерная комиссия рассматривает предложенные потенциальными поставщиками и приемлемые для Заказчика условия, и уменьшает цену заявки на сумму предложенных скидок;

3) тендерная комиссия условно прибавляет к цене заявки определенный процент (1 % за каждый месяц, но не более 4 %) в случае, если предлагаемый в тендерной заявке гарантийный период меньше базового, заявляемого основными производителями данного вида товара.

### **VI. Условия предоставления приоритета**

68. Тендерная комиссия при определении выигравшей тендерной заявки условно уменьшает цену тендерных заявок потенциальных поставщиков, являющихся отечественными производителями товаров, приобретаемых в результате данного тендера, на 20 процентов.



Отечественные товаропроизводители - потенциальные поставщики (далее - отечественные товаропроизводители) - физические и (или) юридические лица, являющиеся резидентами Республики Казахстан и производящие:

товары, полностью произведенные в Республике Казахстан в соответствии с таможенным законодательством таможенного союза и (или) Республики Казахстан;

товары, подвергнутые достаточной переработке в Республике Казахстан в соответствии с критериями достаточной переработки в соответствии с таможенным законодательством таможенного союза и (или) Республики Казахстан.

## **Глава 6. Определение выигравшей тендерной заявки и заключение договора**

### **I. Определение выигравшей тендерной заявки**

69. Тендерная комиссия путем голосования определяет выигравшую тендерную заявку с наименьшей суммарной условной ценой, определяемой с учетом критериев, указанных в тендерной документации. В случае равенства суммарных условных цен двух или нескольких тендерных заявок предпочтение отдается тендерной заявке, предлагающей более лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

70. При наличии достаточной конкурентной среды при подведении итогов тендера тендерная комиссия помимо победителя тендера определяет не менее двух потенциальных поставщиков, предложения которых были наиболее предпочтительными.

71. Итоги тендера оформляются в соответствии с требованиями пунктов 56-58 Правил.

72. Заказчик подводит итоги тендера с использованием двухэтапных процедур в срок не более десяти календарных дней со дня вскрытия конвертов с окончательными тендерными заявками поставщиков путем опубликования в периодической печати результатов тендера с указанием его названия, победителя и его адреса, наименования и цены единицы товара, работ, услуг, предложенных победителем тендера.

### **II. Заключение договора о закупках**

73. Договор о закупках заключается в порядке и в сроки, оговоренные в пунктах 62-68 Правил.

Договор о закупках должен предусматривать штрафные санкции за неисполнение или ненадлежащее его исполнение сторонами.

Потенциальный поставщик гарантирует, что поставляемый по договору ТРУ свободен от прав третьих лиц, в споре, под арестом не состоит, а также обладает всей необходимой разрешительной документацией, предусмотренной действующим законодательством Республики Казахстан для выполнения работы и/или оказания услуг. В противном случае потенциальный поставщик урегулирует все претензии и иски имущественного и/или неимущественного характера самостоятельно и за свой счет, а также возместит Заказчику все причиненные этим убытки.

74. В течение пяти дней со дня подведения итогов тендера Заказчик письменно (заказным письмом, телеграммой, факсом) уведомляет победившего потенциального поставщика о том, что его тендерная заявка признана выигравшей. Уведомление о признании тендерной заявки выигравшей является частью договора закупки.

75. Заказчик подписывает и направляет с уведомлением потенциальному поставщику - победителю тендера - договор о закупках ТРУ, составленный в соответствии с проектом, приложенным к Тендерной документацией, и отвечающим требованиям законодательства Республики Казахстан. В случае необходимости закупа дополнительных работ форма договора составляется по согласованию с поставщиком.

76. Победитель тендера в течение десяти рабочих дней с момента получения уведомления о признании его тендерной заявки выигравшей и проекта договора закупки ТРУ подписывает договор или письменно уведомляет заказчика об имеющихся разногласиях или об отказе от подписания договора.

77. Договор о закупках вступает в силу после подписания его уполномоченными представителями сторон.



78. Стороны, подписывающие договор о закупках, не вправе вносить какие-либо изменения и новые условия в проект договора или в подписанный договор о закупках, которые могут изменить содержание предложения, явившегося основой для выбора поставщика.

Допускается внесение изменений в проект договора о закупках или в подписанный договор о закупках в части уменьшения цены при условии неизменности качества, объемов и других условий, явившихся основой для выбора поставщика.

Заказчик до подписания договора о закупках вправе провести переговоры с потенциальным поставщиком, признанным победителем тендера с целью уменьшения цены договора. При этом потенциальный поставщик вправе не согласиться на такое уменьшение, что не предоставляет Заказчику право на уклонение от подписания договора с потенциальным поставщиком, признанным победителем тендера по закупке ТРУ.

В случае если в процессе исполнения договора о закупках ТРУ цены на аналогичные закупаемым ТРУ изменились в сторону уменьшения, то по обоюдному согласию Заказчика и поставщика в договор о закупках могут быть внесены соответствующие изменения с учетом положений пункта 67 Правил.

### III. Обеспечение исполнения договора о закупках

79. Требования о внесении обеспечения договора о закупках распространяются на все закупаемые товары.

80. В течение десяти рабочих дней после подписания сторонами договора о закупках, если иное не предусмотрено договором, поставщик вносит обеспечение исполнения договора о закупках в виде банковской гарантии, залога денежных средств или внесения денежных средств на расчётный счёт заказчика в размере 3 процентов от общей суммы договора о закупках, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан.

81. Обеспечение исполнения договора о закупках в виде залога денег вносится поставщиком на расчётный счёт заказчика в ФАО "Bank RBK" в г.Караганда KZ87821S89AM10000001, БИК банка KINCKZKA, БИН 961040001524.

82. Заказчик возвращает внесенное обеспечение исполнения договора о закупках поставщику в сроки, указанные в договоре, или в течение 5 рабочих дней с момента полного и надлежащего исполнения поставщиком своих обязательств по данному договору.

83. Заказчик не возвращает обеспечение исполнения договора в случаях в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан, если поставщик:

- 1) нарушил сроки поставок товаров, выполнения работ, предоставления услуг;
- 2) поставил некачественный товар, некачественно выполнил работу, оказал услугу;
- 3) нарушил другие условия договора о закупках.

Начальник ПЭО



И.С. Цыганкова

Юрисконсульт I кат



А.С. Кудаспаев



(Кому) \_\_\_\_\_  
(наименование заказчика)

(От кого) \_\_\_\_\_  
(наименование потенциального поставщика)

**Заявка на участие в тендере  
(для юридических лиц)**

Рассмотрев тендерную документацию по проведению тендера

\_\_\_\_\_ (название тендера)  
получение которой настоящим удостоверяется, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование потенциального поставщика)  
предлагает осуществить поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) по следующим лотам:

\_\_\_\_\_ (подробное описание товаров, работ и услуг по лотам)  
в соответствии с тендерной документацией на общую сумму \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (цифрами и прописью)  
Настоящая тендерная заявка состоит из:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_

Мы обязуемся, в случае признания нашей тендерной заявки выигравшей, начать поставку материальных, финансовых ресурсов (выполнения работ, оказания услуг) в течение \_\_\_\_\_ дней и завершить поставку всех

\_\_\_\_\_ (прописью)  
материальных, финансовых ресурсов (выполнить работу, оказать услугу), указанных в настоящей тендерной заявке, в течение \_\_\_\_\_ дней с момента

\_\_\_\_\_ (прописью)  
получения от Вас уведомления о признании нашей тендерной заявки выигравшей.

Мы согласны с Вашими условиями платежа, оговоренными в тендерной документации. Предлагаем следующие альтернативные условия платежа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (перечисляются альтернативные условия платежа,  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ если таковые имеются)  
или другие условия (перечислить: \_\_\_\_\_)  
при этом предоставляем ценовую скидку в размере \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать в денежном выражении, прописью)  
Настоящая тендерная заявка действует в течение \_\_\_\_\_ дней со  
\_\_\_\_\_ (прописью)

дня вскрытия конвертов с тендерными заявками.

До момента заключения договора о закупках настоящая тендерная заявка вместе с Вашим уведомлением о признании ее выигравшей будет выполнять роль обязательного договора между нами.

\_\_\_\_\_  
(Подпись, дата)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(Должность, фамилия, и.о.)

Имеющий все полномочия подписать тендерную заявку от имени и по поручению \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование потенциального поставщика)



(Кому) \_\_\_\_\_  
(наименование Заказчика)  
(От кого) \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество  
потенциального поставщика)

**Заявка на участие в тендере  
(для индивидуальных предпринимателей и физических лиц)**

Рассмотрев тендерную документацию по проведению тендера

\_\_\_\_\_ ,  
(название тендера)  
получение которой настоящим удостоверяется, предлагаю осуществить  
поставку материальных, финансовых ресурсов (выполнение работ, оказание  
услуг) по следующим лотам:

\_\_\_\_\_ (подробное описание товаров, работ и услуг по лотам)  
в соответствии с тендерной документацией на общую сумму \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (цифрами и прописью)  
Настоящая тендерная заявка состоит из:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_

Я обязуюсь, в случае признания моей тендерной заявки выигравшей,  
начать поставку материальных, финансовых ресурсов (выполнения работ,  
оказания услуг) в течение \_\_\_\_\_ дней и завершить поставку всех  
(прописью)

материальных, финансовых ресурсов (выполнить работу, оказать услугу),  
указанных в настоящей тендерной заявке, в течение \_\_\_\_\_ дней с  
(прописью)  
момента получения от Вас уведомления о признании моей тендерной заявки  
выигравшей.

Я согласен(-на) с Вашими условиями платежа, оговоренными в тендерной  
документации. Предлагаю следующие альтернативные условия платежа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (перечисляются альтернативные условия платежа, если  
\_\_\_\_\_ или другие условия  
таковые имеются)

(перечислить: \_\_\_\_\_ )  
и при этом предоставляю ценовую скидку в размере \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать в денежном выражении, прописью)  
Настоящая тендерная заявка действует в течение \_\_\_\_\_ дней со  
(прописью)

дня вскрытия конвертов с тендерными заявками.

До момента заключения договора о закупках настоящая тендерная заявка  
вместе с Вашим уведомлением о признании ее выигравшей будет выполнять  
роль обязательного договора между нами.

\_\_\_\_\_  
(Подпись, дата)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, И.О.)



**Таблица цен**  
тендерной заявки потенциального поставщика  
(наименование потенциального поставщика)

(заполняется отдельно на каждый лот)

	Наименование товаров, работ и услуг
1. Краткое описание 2. Страна происхождения (при закупках работ исключить) 3. Завод-изготовитель (при закупках работ и услуг исключить) 4. Единица измерения 5. Цена _____ за единицу в _____ на условиях _____ (пункт назначения) <b>ИНКОТЕРМС 2010</b> 6. Количество (объем) 7. Всего цена = стр.5 x стр.6, в _____ 8. Общая цена, в _____ на условиях _____ (пункт назначения) ИНКОТЕРМС 2000, включая все расходы потенциального поставщика на транспортировку, страхование, уплату таможенных пошлин, НДС и других налогов, платежей и сборов, стоимость комплектующих деталей, обязательных запасных частей и обслуживания в течение начального срока эксплуатации на единицу измерения и другие расходы. Потенциальный поставщик вправе указать другие расходы, в том числе: 8.1. 8.2. 9. Размер скидки в случае ее представления 9.1. 9.2.	

**Примечание:** потенциальный поставщик может не указывать составляющие общей цены, указанной в строке 8, при этом указанная в данной строке цена рассматривается тендерной комиссией как определенная с учетом всех затрат потенциального поставщика и не подлежит пересмотру.

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(Должность, фамилия, и.о.)





**ФОРМА ОБЕСПЕЧЕНИЯ  
ТЕНДЕРНОЙ ЗАЯВКИ  
(БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ)**

Наименование банка \_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты банка)

Кому \_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты организатора конкурса)

ГАРАНТИЙНОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ г.  
(местонахождение)

Мы были проинформированы, что \_\_\_\_\_, в дальнейшем  
(наименование потенциального поставщика)  
«Поставщик» принимает участие в Тендере по закупке \_\_\_\_\_, организованным  
\_\_\_\_\_, и готов осуществить поставку (выполнить работу, оказать услугу)  
(наименование заказчика)

\_\_\_\_\_, на общую сумму \_\_\_\_\_ тенге.  
(наименование и объем товаров, работ, услуг)

Тендерной документацией от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. по проведению вышеуказанного тендера предусмотрено внесение потенциальными поставщиками обеспечения тендерной заявки в виде банковской гарантии.

В связи с этим мы \_\_\_\_\_ настоящим берем на себя обязательство выплатить Вам  
(наименование банка)

по вашему требованию сумму, равную \_\_\_\_\_  
(сумма в цифрах и прописью)

по получении Вашего письменного требования на оплату, а также письменного подтверждения того, что Поставщик:  
- отозвал или изменил тендерную заявку после истечения окончательного срока представления тендерных заявок;  
- не подписал в установленные сроки договор о закупках, будучи определенным как победитель тендера.

Данное гарантийное обязательство вступает в силу с момента надлежащего принятия тендерной заявки Поставщика тендерной комиссией.

Данное гарантийное обязательство действует до окончательного срока действия тендерной заявки Поставщика на участие в тендере и истекает полностью и автоматически, независимо от того будет ли нам возвращен этот документ или нет, если Ваше письменное требование не будет получено нами к концу этого дня.

Все права и обязанности, возникающие в связи с настоящим гарантийным обязательством, регулируются законодательством Республики Казахстан.

Подпись и печать гарантов  
(В лице руководителя и  
главного бухгалтера Банка)

Дата и адрес



**Типовой договор  
о закупках товаров, работ и услуг**

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

(Местонахождение)

АО «Жезказганская распределительная электросетевая компания», именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице генерального директора Утегенова Темирлана Исатаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемый (-ое, -ая) в дальнейшем Поставщик, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_; с другой стороны, на основании Правил закупок субъектами естественных монополий товаров, работ и услуг, затраты на которые учитываются при утверждении тарифов (цен, ставок сборов) или их предельных уровней и тарифных смет на регулируемые услуги, Правилами закупок субъектами естественных монополий товаров, работ и услуг, затраты на которые учитываются при утверждении тарифов (цен, ставок сборов) или их предельных уровней и тарифных смет на регулируемые услуги, утвержденными Приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 20 января 2015 года № 18 и Протокола об итогах тендера по закупке \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ года, вместе в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о закупках товаров, работ и услуг (далее - Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем:

1. Заказчик объявил тендер по закупке \_\_\_\_\_ и принял тендерную заявку Поставщика на поставку этих товаров на сумму в размере \_\_\_\_\_ (далее - Общая сумма Договора).

2. В данном Договоре ниже перечисленные понятия будут иметь следующее толкование:

1) "Договор" - гражданско-правовой договор, заключенный между Заказчиком и Поставщиком в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, зафиксированный в письменной форме, подписанный сторонами со всеми приложениями и дополнениями к нему, а также со всей документацией, на которую в Договоре есть ссылки;

2) "Цена Договора" означает цену, которая должна быть выплачена Заказчиком Поставщику в рамках Договора за полное выполнение своих договорных обязательств;

3) "ТРУ" - означает товары, работы, услуги и сопутствующие услуги, которые Поставщик должен поставить Заказчику в рамках настоящего Договора;

4) "Сопутствующие услуги" означают услуги, обеспечивающие поставку Товаров, такие, например, как транспортировка и страхование, и любые другие вспомогательные услуги, включающие, например, монтаж, пуск, оказание технического содействия, обучение и другие подобного рода обязанности Поставщика, предусмотренные данным Договором;

5) "Заказчик" - физическое или юридическое лицо, осуществляющее приобретение товаров, указанных в условиях Договора.

6) "Поставщик" - физическое или юридическое лицо, выступающее в качестве контрагента Заказчика в заключенном с ним Договоре о государственных закупках, и осуществляющее поставку товаров (оказание услуг), указанных в условиях Договора.

3. Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют данный Договор и считаются его неотъемлемой частью, а именно:

1) настоящий Договор;

2) перечень закупаемых товаров, работ и услуг (далее по тексту - ТРУ) и техническая спецификация;

3) обеспечение исполнения Договора (этот подпункт указывается, если в тендерной документации предусматривался внесение обеспечения исполнения Договора).

4. Поставщик обязуется продать и поставить, а Заказчик принять и оплатить ТРУ в количестве и качестве в соответствии с тендерной заявкой Поставщика и тендерной документацией Заказчика, являющимися неотъемлемой частью настоящего Договора.

5. Стоимость ТРУ по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_ тенге, с учетом НДС и должны соответствовать ценам, указанным Поставщиком в его тендерной заявке.

6. Цены на сопутствующие услуги должны быть включены в цену Договора.

7. Форма оплаты: \_\_\_\_\_ (в соответствии с тендерной документацией)

8. Сроки выплат: \_\_\_\_\_ (в соответствии с тендерной документацией)

9. Необходимые документы, предшествующие оплате: счет на оплату.

10. ТРУ, поставляемые в рамках данного Договора, должны соответствовать или быть выше стандартов, указанных в спецификации.

11. Поставщик не должен без предварительного письменного согласия Заказчика раскрывать кому-либо содержание Договора или какого-либо из его положений, а также технической документации, планов, чертежей, моделей, образцов или информации, предоставленных Заказчиком или от его имени другими лицами, за исключением того персонала, который привлечен Поставщиком для выполнения настоящего Договора. Указанная информация должна предоставляться этому персоналу конфиденциально и в той мере, насколько это необходимо.



13. Заказчик или его представители могут проводить технический контроль и/или испытания ТРУ для подтверждения их соответствия технической спецификации, если это оговорено в технической спецификации. В технической спецификации указывается, какого рода проверки и испытания требуются Заказчику, а также где они должны проводиться. Заказчик должен в письменном виде и своевременно уведомить Поставщика о своих представителях, предназначенных для этих целей.

14. Если ТРУ, прошедшие технический контроль или испытания, не отвечают технической спецификации, Заказчик может отказаться от них, и Поставщик либо заменяет забракованный ТРУ, либо внесет необходимые изменения в соответствии с требованиями технической спецификации, без каких-либо дополнительных затрат со стороны Заказчика.

15. Поставщик должен поставить ТРУ до пункта назначения, указанного в приложении 1.1. к тендерной документации. Транспортировка этих товаров до пункта назначения, а также иные сопутствующие поставке расходы осуществляется и оплачивается Поставщиком.

Датой поставки части партии ТРУ считается дата на акте о приеме –передаче ТРУ на склад Заказчика, расположенному по адресу указанному в приложении 1.1. Датой поставки всей партии ТРУ является дата на акте о приеме –передаче всей партии или последней единицы ТРУ на склад Заказчика, расположенному по адресу указанному в приложении 1.1.

До момента передачи ТРУ Заказчику риск случайной гибели, порчи, утраты ТРУ или его части возлагается на Поставщика. С момента передачи ТРУ Заказчику риск случайной гибели, порчи, утраты ТРУ или его части переходит к Заказчику.

При этом обязательно наличие следующих сопроводительных документов (на русском языке) обязательно:

- акт приема-передачи;
- транспортной накладной;
- товарная накладная;
- счет-фактура (оригинал);
- упаковочный лист;
- сертификат происхождения;
- сертификат соответствия (оригинал либо копия, заверенная синей печатью завода изготовителя)

На поставляемые транспортные средства, следующую документацию:

- 1) Счет-фактура с описанием товаров, указанием количества товаров, цены единицы товаров и общей суммы;
- 2) расходная накладная;
- 3) акт приема-передачи;
- 4) сертификат соответствия – оригинал либо копия, заверенная синей печатью завода изготовителя;
- 5) сервисная книжка;
- 6) инструкция на русском языке, соответствующая стандартам и иным требованиям, установленным законодательством РК;
- 7) транспортная накладная;
- 8) паспорт завода-изготовителя (в случае если паспорт составлен на языке, отличном от русского - с переводом, заверенный нотариусом);
- 9) сертификат происхождения (если предусмотрен);
- 10) коммерческий инвойс (прим.: не требуется при поставке товаров из стран таможенного союза);
- 11) ГТД (прим.: не требуется при поставке товаров из стран таможенного союза).

16. В рамках данного Договора Поставщик должен предоставить ТРУ, указанные в тендерной документации.

17. Поставщик гарантирует, что ТРУ, поставленные в рамках Договора, являются новыми, неиспользованными, новейшими либо серийными моделями, отражающими все последние модификации конструкций и материалов, если Договором не предусмотрено иное. Поставщик далее гарантирует, что ТРУ, поставленные по данному Договору, не будут иметь дефектов, связанных с конструкцией, материалами или работой, при нормальном использовании поставленных ТРУ в условиях, обычных для страны Заказчика. В случае появления дефектов в конструкциях, материалах, изготовленных Поставщиком в строгом соответствии с технической спецификацией, представленной Заказчиком, Поставщик не несет ответственности за упущения Заказчика в его (Заказчика) технической спецификации.

18. Гарантия указывается в паспорте и действует не менее 6 месяцев с момента ввода в эксплуатацию ТРУ или ее части в зависимости от конкретного случая.

19. Заказчик обязан уведомить Поставщика в письменном виде обо всех претензиях, связанных с данной гарантией.

20. После получения подобного уведомления Поставщик должен произвести ремонт или замену бракованного ТРУ или его части без каких-либо расходов со стороны Заказчика, в срок не позднее 60 календарных дней.

21. Если Поставщик, получив уведомление, не исправит дефект(ы) в сроки, требуемые Заказчиком, Заказчик может применить необходимые санкции и меры по исправлению дефектов за счет Поставщика и без какого-либо ущерба другим правам, которыми Заказчик может обладать по Договору в отношении Поставщика.



22. Поставщик гарантирует, что поставляемый по договору ТРУ свободен от прав третьих лиц, в споре, под арестом не состоит, а также обладает всей необходимой разрешительной документацией, предусмотренной действующим законодательством Республики Казахстан для выполнения работы и/или оказания услуг. В противном случае Поставщик урегулирует все претензии и иски имущественного и/или неимущественного характера самостоятельно и за свой счет, а также возместит Заказчику все причиненные этим убытки.

23. Цены, указанные Заказчиком в Договоре, должны соответствовать ценам, указанным Поставщиком в его тендерной заявке.

24. Никакие отклонения или изменения (чертежи, проекты или технические спецификации, метод отгрузки, упаковки, место доставки, или Услуги, предоставляемые поставщиком и т.д.) в документы Договора не допускаются, за исключением письменных изменений, подписанных обеими сторонами.

25. Поставщик ни полностью, ни частично не должен передавать кому-либо свои обязательства по настоящему Договору без предварительного письменного согласия Заказчика.

26. Поставка ТРУ должны осуществляться Поставщиком в соответствии с заявками, подаваемыми Заказчиком.

27. Задержка с выполнением поставки со стороны Поставщика может привести к следующим санкциям, возлагаемым на него: аннулирование Договора с удержанием обеспечения исполнения Договора или выплата неустойки.

28. Если в период выполнения Договора Поставщик в любой момент столкнется с условиями, мешающими своевременной поставке ТРУ, Поставщик должен незамедлительно направить Заказчику письменное уведомление о факте задержки, ее предполагаемой длительности и причине(ах). После получения уведомления от Поставщика Заказчик должен оценить ситуацию и может, по своему усмотрению, продлить срок выполнения Договора Поставщиком; в этом случае такое продление должно быть ратифицировано сторонами путем внесения поправки в текст Договора.

29. За исключением форс-мажорных условий, если Поставщик не может поставить ТРУ в сроки, предусмотренные Договором, Заказчик вправе вычесть из цены Договора в виде неустойки сумму, равную 1,5 % от стоимости непоставленного ТРУ за каждый день просрочки, но не более 10 % от общей суммы Договора.

30. Без ущерба каким-либо другим санкциям за нарушение условий Договора Заказчик может расторгнуть настоящий Договор полностью или частично, направив Поставщику письменное уведомление о невыполнении обязательств:

а) если Поставщик не может поставить часть или все ТРУ в срок(и), предусмотренные Договором, или в течение периода продления этого Договора, предоставленного Заказчиком;

б) если Поставщик не может выполнить какие-либо другие свои обязательства по Договору.

31. Поставщик не лишается своего обеспечения исполнения Договора и не несет ответственность за выплату неустоек или расторжение Договора в силу невыполнения его условий, если задержка с выполнением Договора является результатом форс-мажорных обстоятельств.

32. Для целей настоящего Договора "форс-мажор" означает событие, неподвластное контролю со стороны Поставщика, не связанное с просчетом или небрежностью Поставщика и имеющее непредвиденный характер. Такие события могут включать, но не ограничиваться действиями, такими как: военные действия, природные или стихийные бедствия, эпидемия, карантин и эмбарго на поставки товаров.

33. При возникновении форс-мажорных обстоятельств Поставщик должен незамедлительно направить Заказчику письменное уведомление о таких обстоятельствах и их причинах. Если от Заказчика не поступает иных письменных инструкций, Поставщик продолжает выполнять свои обязательства по Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от форс-мажорных обстоятельств.

34. Заказчик может в любое время расторгнуть Договор, направив Поставщику соответствующее письменное уведомление, если Поставщик становится банкротом или неплатежеспособным. В этом случае расторжение осуществляется немедленно, и Заказчик не несет никакой финансовой обязанности по отношению к Поставщику при условии, если расторжение Договора не наносит ущерба или не затрагивает каких-либо прав на совершение действий или применение санкций, которые были или будут впоследствии предъявлены Заказчику.

35. Заказчик может в любое время расторгнуть Договор в силу нецелесообразности его дальнейшего выполнения, направив Поставщику соответствующее письменное уведомление. В уведомлении должна быть указана причина расторжения Договора, должен оговариваться объем аннулированных договорных обязательств, а также дата вступления в силу расторжения Договора.

Когда Договор аннулируется в силу таких обстоятельств, Поставщик имеет право требовать оплату только за фактические затраты, связанные с расторжением по Договору, на день расторжения.

36. Заказчик и Поставщик должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе прямых переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

37. Если в течение 21 (двадцати одного) дня после начала таких переговоров Заказчик и Поставщик не могут разрешить спор по Договору, любая из сторон может потребовать решения этого вопроса в соответствии с законодательством Республики Казахстан в Специализированном межрайонном экономическом суде Карагандинской области.



38. Договор составляется на русском языке в двух идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один для Заказчика, один Поставщику.

В случае если второй стороной Договора является иностранная организация, то второй экземпляр может переводиться на язык в соответствии с законодательством Республики Казахстан о языках. В случае необходимости рассмотрения Договора в суде, рассматривается экземпляр Договора на русском языке. Вся относящаяся к Договору переписка и другая документация, которой обмениваются Стороны, должны соответствовать данным условиям.

39. Договор должен быть составлен в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

40. Любое уведомление, которое одна Сторона направляет другой стороне в соответствии с Договором, высылается в виде письма, телеграммы, телекса или факса с последующим предоставлением оригинала.

Уведомление вступает в силу после доставки или в указанный день вступления в силу (если указано в уведомлении), в зависимости от того, какая из этих дат наступит позднее.

41. Налоги и другие обязательные платежи в бюджет подлежат уплате в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан.

42. Поставщик обязан внести обеспечение исполнения Договора в размере 3%, от суммы договора, в течение 10 рабочих дней с момента заключения настоящего Договора.

43. Настоящий Договор вступает в силу после подписания уполномоченными представителями Сторон и после внесения Поставщиком обеспечения исполнения Договора.

44. Адреса и реквизиты Сторон:

Заказчик

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

МП.

Поставщик

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

М.П.



**АНКЕТА**

по соблюдению законодательства о борьбе со взяточничеством и коррупцией  
(форма для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)

1. Наименование партнера по бизнесу (фамилия, имя, отчество (при наличии)  
для физического лица, наименование индивидуального предпринимателя):

\_\_\_\_\_

2. Юридический и фактический адрес: \_\_\_\_\_

3. Телефон: \_\_\_\_\_  
Контактный e-mail: \_\_\_\_\_

4. Для индивидуальных предпринимателей:

Страна/штат регистрации: \_\_\_\_\_  
Регистрационный номер: \_\_\_\_\_  
Дата регистрации: \_\_\_\_\_

5. Укажите все материнские компании, включая головную компанию, и их  
местонахождение (город, штат и (или) страна):

Название \_\_\_\_\_  
Местонахождение \_\_\_\_\_

Название \_\_\_\_\_  
Местонахождение \_\_\_\_\_

Название \_\_\_\_\_  
Местонахождение \_\_\_\_\_

6. Укажите все дочерние и аффилированные компании и их местонахождение  
(город, штат и (или) страна) или приложите их список отдельно:

Название \_\_\_\_\_  
Местонахождение \_\_\_\_\_

Название \_\_\_\_\_  
Местонахождение \_\_\_\_\_

Название \_\_\_\_\_  
Местонахождение \_\_\_\_\_

7. Компании, которые могут дать рекомендации; желательно, чтобы это были  
компании, для которых вы поставили аналогичные товары (выполнили  
аналогичные работы/услуги), которые предполагаете поставить (выполнить,





реализовать) нам. Укажите имя контактного лица и прочую контактную информацию.

Компания \_\_\_\_\_

Вид оказанных услуг (работ), поставленных товаров \_\_\_\_\_

Контактное лицо \_\_\_\_\_, Должность \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_, e-майл \_\_\_\_\_

Компания \_\_\_\_\_

Вид оказанных услуг (работ), поставленных товаров \_\_\_\_\_

Контактное лицо \_\_\_\_\_, Должность \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_, e-майл \_\_\_\_\_

Компания \_\_\_\_\_

Вид оказанных услуг (работ), поставленных товаров \_\_\_\_\_

Контактное лицо \_\_\_\_\_, Должность \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_, e-майл \_\_\_\_\_

Компания \_\_\_\_\_

Вид оказанных услуг (работ), поставленных товаров \_\_\_\_\_

Контактное лицо \_\_\_\_\_, Должность \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_, e-майл \_\_\_\_\_

## 8. Общие сведения.

Годы деятельности \_\_\_\_\_

Основные виды деятельности \_\_\_\_\_

9. Является ли Вы или кто-нибудь из Ваших работников, агентов Вашей Компании работником или членом семьи работника Группы «Казахмыс»? Если да, укажите подробности.

\_\_\_\_\_ Да \_\_\_\_\_ Нет

Подробная информация (в случае ответа «Да»):

10. Является ли кто-нибудь из членов Вашей семьи или семьи работника или агента Вашей компании:

10.1. должностным лицом или работником государственного органа или учреждения (исполнительного, законодательного или судебного);

10.2. должностным лицом или работником организации, находящейся в собственности или под контролем государства;

10.3. должностным лицом или работником межправительственной (международной) организации;

10.4. лицом, официально действующим от имени государственного органа или учреждения или межправительственной (международной) организации;



10.5. кандидатом на выборную или иную должность в государственный орган;

10.6. должностным лицом или работником аппарата управления политической партии?

Да  Нет

Подробная информация (в случае ответа «Да»):

**11. Являетесь ли Вы или кто-нибудь из вашей Компании:**

11.1. должностным лицом или работником государственного органа или учреждения (исполнительного, законодательного или судебного);

11.2. должностным лицом или работником организации, находящейся в собственности или под контролем государства;

11.3. должностным лицом или работником межправительственной (международной) организации;

11.4. лицом, официально действующим от имени государственного органа, учреждения или межправительственной (международной) организации;

11.5. кандидатом на выборную или иную должность в государственный орган;

11.6. должностным лицом или работником аппарата управления политической партии?

Да  Нет

Подробная информация (в случае ответа «Да»):

**12. Были ли Вы или кто-нибудь из вашей Компании или сама Компания в течение последних 5 лет:**

12.1. подвергнут административной или уголовной ответственности за какое-либо коррупционное или финансовое правонарушение, включая, без ограничения, взяточничество, отмывание денег, финансирование терроризма или подвергнут следствию компетентными государственными органами по этому поводу;

12.2. подвергнут ограничительным (обеспечительным) или иным мерам в виде замораживания банковских счетов, конфискации или ареста имущества в связи с предполагаемым или фактическим нарушением законов против коррупции, отмывания денег или финансирования терроризма;

12.3. отстранен от участия в тендерах государственных организаций в связи с коррупционной деятельностью в какой-либо юрисдикции?

Да  Нет

Подробная информация (в случае ответа «Да»):

**13. Участвовали ли Вы или кто-нибудь из вашей Компании или сама Компания в течение последних 5 лет в сделках, при которых имели место:**



13.1.получение, передача, перевозка, хранение, использование, структурирование, перенаправление или укрытие средств, полученных от какой-либо преступной деятельности, включая незаконный оборот наркотиков, мошенничество или дачу взятки государственным служащим или третьим сторонам;

13.2.участие в террористической деятельности, поддержка или финансирование терроризма, террористических организаций или отдельных лиц?

\_\_\_\_\_ Да \_\_\_\_\_ Нет

Подробная информация (в случае ответа «Да»):

### **ПОДТВЕРЖДЕНИЕ И СОГЛАСИЕ НА ПРОВЕРКУ**

Настоящим подтверждаю правдивость и точность ответов, приведенных в настоящей Анкете. Заполняя и подписывая настоящую Анкету от своего имени, я даю согласие на проверку сведений, указанных в Анкете Группе Казахмыс.

Факсимильная копия настоящего документа имеет такую же силу, как оригинал.

Подпись \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

МП (при наличии) \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_





**АНКЕТА**

по соблюдению законодательства о борьбе со взяточничеством и коррупцией  
(форма для юридических лиц)

1. Наименование партнера по бизнесу: \_\_\_\_\_

2. Юридический и фактический адрес: \_\_\_\_\_

3. Телефон: \_\_\_\_\_

Факс: \_\_\_\_\_

Официальный сайт (при наличии): \_\_\_\_\_

Контактный e-mail: \_\_\_\_\_

4. Организационно-правовая форма: \_\_\_\_\_

Страна/штат регистрации: \_\_\_\_\_

Регистрационный номер: \_\_\_\_\_

Дата регистрации: \_\_\_\_\_

5. Акционеры или участники (учредители) (акции (доли участия) должны в сумме составлять 100%). Если акции обращаются на организованном рынке ценных бумаг, должны быть перечислены все акционеры, имеющие 5% или более акций в противном случае – имеющие 10% и более акций). Если юридическое лицо создано в форме товарищества указываются все участники, имеющие 5% и более доли участия. Укажите полные имена или зарегистрированные наименования и местонахождение (город, штат и (или) страна):

Ф.И.О. (наименование) \_\_\_\_\_ Доля, \_\_\_\_\_ %

Страна (город, адрес) проживания (регистрации): \_\_\_\_\_

Ф.И.О. (наименование) \_\_\_\_\_ Доля, \_\_\_\_\_ %

Страна (город, адрес) проживания (регистрации): \_\_\_\_\_

Ф.И.О. (наименование) \_\_\_\_\_ Доля, \_\_\_\_\_ %

Страна (город, адрес) проживания (регистрации): \_\_\_\_\_

6. Структура управления компании. Укажите полные имена или зарегистрированные наименования и местонахождение (город, штат и (или) страна):

Наблюдательный орган (Совет директоров), при наличии

Ф.И.О. \_\_\_\_\_, Гражданство \_\_\_\_\_





Местонахождение \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_, Гражданство \_\_\_\_\_

Местонахождение \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_, Гражданство \_\_\_\_\_

Местонахождение \_\_\_\_\_

**Исполнительный орган (коллегияльный или единоличный)**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_, Гражданство \_\_\_\_\_

Местонахождение \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_, Гражданство \_\_\_\_\_

Местонахождение \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_, Гражданство \_\_\_\_\_

Местонахождение \_\_\_\_\_

Подтвердите, что никакие другие лица (в т.ч. юридические) не участвуют в управлении делами Компании, не являясь членами Наблюдательного/Исполнительного органа или материнской компанией:

Да \_\_\_\_\_ Нет \_\_\_\_\_

Если нет, укажите дополнительную информацию о таких лицах

**7. Высшие руководители (или аналогичные должностные лица). Укажите полные имена или зарегистрированные наименования и местонахождение (город, штат и (или) страна):**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_, Гражданство \_\_\_\_\_

Занимаемая должность \_\_\_\_\_

Местонахождение \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_, Гражданство \_\_\_\_\_

Занимаемая должность \_\_\_\_\_

Местонахождение \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_, Гражданство \_\_\_\_\_

Занимаемая должность \_\_\_\_\_

Местонахождение \_\_\_\_\_

**8. Укажите все материнские компании, включая головную компанию, и их местонахождение (город, штат и (или) страна):**

Название \_\_\_\_\_

Местонахождение \_\_\_\_\_



Название \_\_\_\_\_  
Местонахождение \_\_\_\_\_

Название \_\_\_\_\_  
Местонахождение \_\_\_\_\_

**9. Укажите все дочерние и аффилированные компании и их местонахождение (город, штат и (или) страна) или приложите их список отдельно:**

Название \_\_\_\_\_  
Местонахождение \_\_\_\_\_

Название \_\_\_\_\_  
Местонахождение \_\_\_\_\_

Название \_\_\_\_\_  
Местонахождение \_\_\_\_\_

**10. Компании, которые могут дать рекомендации; желательно, чтобы это были компании, для которых вы поставили аналогичные товары (выполнили аналогичные работы/услуги), которые предполагаете поставить (выполнить, реализовать) нам. Укажите имя контактного лица и прочую контактную информацию.**

Компания \_\_\_\_\_  
Вид оказанных услуг (работ), поставленных товаров \_\_\_\_\_  
Контактное лицо \_\_\_\_\_  
Должность \_\_\_\_\_ Контактный телефон \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_

Компания \_\_\_\_\_  
Вид оказанных услуг (работ), поставленных товаров \_\_\_\_\_  
Контактное лицо \_\_\_\_\_  
Должность \_\_\_\_\_ Контактный телефон \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_

Компания \_\_\_\_\_  
Вид оказанных услуг (работ), поставленных товаров \_\_\_\_\_  
Контактное лицо \_\_\_\_\_  
Должность \_\_\_\_\_ Контактный телефон \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_

**11. Общие сведения.**

Годы деятельности \_\_\_\_\_  
Основные виды деятельности \_\_\_\_\_



12. Является ли кто-нибудь из владельцев, доверительных управляющих, акционеров (участников), директоров, должностных лиц, работников или агентов вашей Компании работником или членом семьи работника Группы Казахмыс? Если да, укажите подробности.

\_\_\_\_\_ Да \_\_\_\_\_ Нет

Подробная информация (в случае ответа «да»)

---

---

13. Является ли кто-нибудь из членов семьи владельца, акционера (участника), директора, должностного лица, руководителя высшего звена или агента вашей Компании:

13.1. должностным лицом или работником государственного органа или учреждения (исполнительного, законодательного или судебного);

13.2. должностным лицом или работником организации, находящейся в собственности или под контролем государства;

13.3. должностным лицом или работником межправительственной (международной) организации;

13.4. лицом, официально действующим от имени государственного органа или учреждения или межправительственной (международной) организации;

13.5. кандидатом на выборную или иную должность в государственный орган;

13.6. должностным лицом или работником аппарата управления политической партии?

\_\_\_\_\_ Да \_\_\_\_\_ Нет

Подробная информация (в случае ответа «да»)

---

---

14. Является ли кто-нибудь из владельцев, доверительных управляющих, акционеров (участников), директоров, должностных лиц, руководителей высшего звена или агентов вашей Компании:

14.1. должностным лицом или работником государственного органа или учреждения (исполнительного, законодательного или судебного);

14.2. должностным лицом или работником организации, находящейся в собственности или под контролем государства;

14.3. должностным лицом или работником межправительственной (международной) организации;

14.4. лицом, официально действующим от имени государственного органа, учреждения или межправительственной (международной) организации;

14.5. кандидатом на выборную или иную должность в государственный орган;





14.6. должностным лицом или работником аппарата управления политической партии?

\_\_\_\_\_ Да \_\_\_\_\_ Нет

Подробная информация (в случае ответа «да») \_\_\_\_\_

**15. Был ли кто-нибудь из владельцев, доверительных управляющих, акционеров (участников), директоров, должностных лиц, руководителей высшего звена или агентов вашей Компании или сама Компания в течение последних 5 лет:**

15.1. подвергнут административной или уголовной ответственности за какое-либо коррупционное или финансовое правонарушение, включая, без ограничения, взяточничество, отмывание денег, финансирование терроризма или подвергнут следствию компетентными государственными органами по этому поводу;

15.2. подвергнут ограничительным (обеспечительным) или иным мерам в виде замораживания банковских счетов, конфискации или ареста имущества в связи с предполагаемым или фактическим нарушением законов против коррупции, отмывания денег или финансирования терроризма;

15.3. отстранен от участия в тендерах государственных организаций в связи с коррупционной деятельностью в какой-либо юрисдикции?

\_\_\_\_\_ Да \_\_\_\_\_ Нет

Подробная информация (в случае ответа «да») \_\_\_\_\_

**16. Участвовал ли кто-нибудь из владельцев, доверительных управляющих, акционеров (участников), директоров, должностных лиц, руководителей высшего звена или агентов вашей Компании или сама Компания в течение последних 5 лет в сделках, при которых имели место:**

16.1. получение, передача, перевозка, хранение, использование, структурирование, перенаправление или укрытие средств, полученных от какой-либо преступной деятельности, включая незаконный оборот наркотиков, мошенничество или дачу взяток государственным служащим или третьим сторонам;

16.2. участие в террористической деятельности, поддержка или финансирование терроризма, террористических организаций или отдельных лиц?

\_\_\_\_\_ Да \_\_\_\_\_ Нет

Подробная информация (в случае ответа «да») \_\_\_\_\_





17. Имеется ли в вашей Компании Кодекс деловой этики или иной аналогичный документ (Если да, предоставьте «Казахмыс» копию).

\_\_\_\_\_ Да \_\_\_\_\_ Нет

#### **ПОДТВЕРЖДЕНИЕ И СОГЛАСИЕ НА ПРОВЕРКУ**

Настоящим подтверждаю правдивость и точность ответов, приведенных в настоящей Анкете. Заполняя и подписывая настоящую Анкету от своего имени и от имени нижеуказанной Компании, я даю согласие на проверку сведений, указанных в Анкете Группе Казахмыс.

Факсимильная копия настоящего документа имеет такую же силу, как оригинал.

Подпись \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Компания \_\_\_\_\_

МП \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_





№ Лота	Наименование лота	Ед.изм.	К-во	Технические условия	Примечание (обязательное дополнителные условия)	Условия оплаты	Срок поставки	Место поставки
1	Бензин АИ 95	л	10 000	ГОСТ Р 51105-97	карточная система	100 % предоплата	сентябрь - декабрь	по территории РК
2	Бензин АИ 92	л	35 500	TU38.001165-2002	карточная система	100 % предоплата	сентябрь - декабрь	г.Жезказган
3	Бензин АИ 92	л	19 000	TU38.001165-2003	карточная система	100 % предоплата	сентябрь - декабрь	г.Балхаш
4	Дизтопливо летнее	л	32 210	TU38.1011348-2003	карточная система	100 % предоплата	сентябрь - декабрь	г.Жезказган
5	Дизтопливо летнее	л	29 000	TU38.1011348-2003	карточная система	100 % предоплата	сентябрь - декабрь	г.Балхаш
6	Дизтопливо зимнее	л	5 000	СТ АО 39334881-003-26	карточная система	100 % предоплата	сентябрь - декабрь	поселок Атасу
7	Дизтопливо зимнее	л	25 000	СТ АО 39334881-003-26	карточная система	100 % предоплата	сентябрь - декабрь	г.Балхаш
8	Дизтопливо зимнее	л	3 700	СТ АО 39334881-003-26	талоны	100 % предоплата	сентябрь - декабрь	г.Каражал
9	Дизтопливо зимнее	л	16 600	СТ АО 39334881-003-26	карточная система	100 % предоплата	сентябрь - декабрь	г.Жезказган

Зам.генерального директора

Д.Ж. Масенов

Начальник ОМТС

У.С. Жагипаров

Начальник ПЭО

И.С. Цыганкова