

«Утверждаю»

И.о. генерального директора  
АО «Жез. РЭК»

  
\_\_\_\_\_ Баннов И.В.

« 26 » ноября 2019 г.

Тендерная документация  
для подготовки тендерных заявок и участия в закупках способом конкурса путем тендера  
товаров, работ и услуг, проводимого 12.12.2019 года

г. Жезказган, 2019 г.

**Тендерная документация,  
предоставляемая заказчиком потенциальным поставщикам  
для подготовки тендерных заявок и участия в открытом тендере по закупкам товаров,  
работ и услуг**

Настоящая тендерная документация, предоставляемая заказчиком потенциальным поставщикам для подготовки тендерных заявок и участия в закупках способом конкурса путем тендера товаров, работ и услуг для АО «Жез. РЭК» (далее - Тендерная документация), разработана в соответствии с Законом Республики Казахстан «О естественных монополиях» (далее - Закон) и Правилами осуществления деятельности субъектами естественных монополий, утвержденными Приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 13 августа № 73 (далее - Правил).

**Глава 1. Введение**

- I. Предмет тендера
- II. Базовые условия платежа
- III. Правомочность и квалификация потенциальных поставщиков

**Глава 2. Тендерная документация**

- I. Содержание тендерной документации
- II. Разъяснения тендерной документации

**Глава 3. Содержание тендерной заявки**

- I. Форма заявки на участие в тендере
- II. Документы, подтверждающие правомочность и квалификацию потенциального поставщика
- III. Валюта тендерной заявки и платежа
- IV. Документы, подтверждающие приемлемость товаров, работ и услуг для закупки и соответствие их тендерной документации
- V. Обеспечение тендерной заявки
- VI. Срок действия тендерной заявки
- VII. Язык тендерной заявки

**Глава 4. Подача тендерных заявок для участия в тендере**

- I. Оформление и визирование тендерной заявки
- II. Опечатывание и маркировка конвертов с тендерными заявками
- III. Место и окончательный срок представления тендерных заявок
- IV. Тендерные заявки, представленные после истечения окончательного срока представления тендерных заявок.
- V. Изменение тендерных заявок и их отзыв
- VI. Представление тендерных заявок

**Глава 5. Вскрытие и оценка тендерных заявок**

- I. Вскрытие тендерной комиссией конвертов с тендерными заявками
- II. Предварительное изучение и рассмотрение тендерных заявок
- III. Критерии и методы оценки соответствия потенциальных поставщиков предъявляемым квалификационным требованиям
- IV. Перевод цены тендерной заявки в единую валюту

**Глава 6. Определение выигравшей тендерной заявки и заключение договора**

- I. Определение выигравшей тендерной заявки
- II. Заключение договора о закупках
- III. Обеспечение исполнения договора о закупках

**Приложения**

**Глава 1. Введение**

**I. Предмет тендера**

1. Настоящая Тендерная документация по проведению закупок способом конкурса путем тендера товаров, работ и услуг для АО «Жезказганская распределительная электросетевая



компания» товаров, работ и услуг (далее - ТРУ), разработана с целью предоставления потенциальным поставщикам полной информации об условиях их участия в тендере.

2. Тендер проводится с целью определения поставщиков ТРУ для Акционерное общество «Жезказганская распределительная электросетевая компания» (далее - АО «Жез. РЭК»). Полный перечень закупаемых ТРУ приведен в приложении 2 к настоящей Тендерной документации.

3. Заказчиком, осуществляющим закупку ТРУ в соответствии с условиями настоящей Тендерной документации, выступает АО «Жез. РЭК».

## **II. Базовые условия поставки и платежа**

4. Базовые условия платежа - указаны в Приложении 2 к тендерной документации.

Базовые условия и сроки поставки – указаны в Приложении 2 к тендерной документации.

5. Потенциальный поставщик может представить альтернативные условия платежа, или другие условия и связанные с ними конкретные ценовые скидки. При этом потенциальный поставщик в своей тендерной заявке должен указать, какую ценовую скидку он может предложить в этом случае.

## **III. Правомочность и квалификация потенциальных поставщиков**

6. К тендеру допускаются желающие потенциальные поставщики, занимающиеся производством и/или реализацией товаров, гарантирующие поставку товаров, соответствующих по качеству требованиям, указанным в спецификациях (приложение 2 к настоящей Тендерной документации).

7. Для участия в тендере потенциальный поставщик должен соответствовать квалификационным требованиям, указанным в пункте 67 Правил, а также Тендерной документации.

8. Два и более аффилированных лица Заказчика не имеют права участвовать в тендере (лоте), за исключением случаев, установленных Правительством Республики Казахстан.

Работникам субъекта естественной монополии не допускается выполнять обязанности, связанные с процедурами закупок, если они являются близкими родственниками (родителями (родителем), детьми, усыновителями (удочерителями), усыновленными (удочеренными), полнородными и неполнородными братьями и сестрами, дедушками, бабушками, внуками) или супругом (супругой), свойственником должностного или доверенного лица потенциального поставщика либо иным образом лично заинтересованы в итогах конкурса.

Потенциальный поставщик и его аффилированное лицо не имеют права участвовать в одном тендере (лоте).

9. Требования о необходимости обладания опытом работы на рынке закупаемых товаров, работ и услуг не распространяются на субъектов малого предпринимательства и организации общественных объединений инвалидов.

10. Потенциальный поставщик в случае представления им неполной или недостоверной информации по квалификационным требованиям не допускается к участию в процессе закупок субъектом естественной монополии в течение одного года с момента установления такого факта.

11. Заказчик не вправе устанавливать к потенциальному поставщику квалификационные требования, не предусмотренные Правилами. Потенциальный поставщик вправе не представлять информацию, не относящуюся к предъявляемым к нему квалификационным требованиям.

12. В заседаниях тендерной комиссии в качестве наблюдателей вправе участвовать представители государственного органа, осуществляющего контроль и регулирование деятельности в сфере естественных монополий, потребители услуг субъекта естественной монополии, официальные представители потенциальных поставщиков. Полномочия представителей потенциальных поставщиков должны быть подтверждены письменно в виде доверенностей, которые представляются данными представителями при (перед) вскрытии (вскрытием) конвертов с тендерными заявками.



## Глава 2. Гендерная документация

### I. Содержание тендерной документации

13. Тендерная документация, предоставляемая Заказчиком потенциальным поставщикам, содержит информацию, указанную в пункте 61 Правил:

- 1) объявление о проведении тендера (Приложение 1 к Тендерной документации);
- 2) техническую спецификацию закупаемых товаров, работ и услуг (Приложение 2 к Тендерной документации - перечень и описание закупаемых товаров, работ и услуг с указанием наименования и количества лотов, их необходимые технические и качественные характеристики, включая технические спецификации, планы, чертежи, эскизы; место, условия, требуемые сроки поставки закупаемых товаров, работ и услуг);
- 3) перечень документов, представляемых потенциальным поставщиком в подтверждение его соответствия требованиям;
- 4) формы заявок на участие в тендере (Приложение 3 к Тендерной документации);
- 5) форму обеспечения тендерной заявки в виде банковской гарантии (приложение 4 к Тендерной документации);
- 6) проект договора о закупках ТРУ (приложение 5 к Тендерной документации);
- 8) анкета по соблюдению законодательства о борьбе со взяточничеством и коррупцией (приложения 6,7 к тендерной документации)

14. Потенциальный поставщик должен изучить все требования, формы, условия и технические спецификации, содержащиеся в тендерной документации и приложениях к ней. Представление тендерной заявки, не отвечающей всем требованиям тендерной документации, представляет собой риск для потенциального поставщика и может привести к отклонению его тендерной заявки.

15. При закупках работ потенциальный поставщик вправе посетить и осмотреть участок (объект) предполагаемых работ и прилегающую территорию. Вся информация, полученная потенциальным поставщиком самостоятельно при посещении участка, используется им для подготовки тендерной заявки под его ответственность. Затраты на посещение участка потенциальный поставщик покрывает из собственных средств. Подача потенциальным поставщиком тендерной заявки говорит о том, что проверка участка будущих работ произведена и существующие условия приняты им.

16. Потенциальный поставщик несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей тендерной заявки, а Заказчик и тендерная комиссия не отвечают и не несут обязательства по этим расходам, независимо от характера проведения или результатов тендера.

17. Тендерная документация в электронном виде предоставляется бесплатно.

### II. Разъяснения тендерной документации

18. Потенциальный поставщик вправе письменно запросить у заказчика разъяснения тендерной документации путем направления письменного запроса на электронную почту Заказчика, но не позднее, чем за пять рабочих дней до истечения окончательного срока представления тендерных заявок. Заказчик не позднее трех рабочих дней со дня получения заявки предоставляет ответ на такой запрос и направляет такое разъяснение всем потенциальным поставщикам, которым была предоставлена тендерная документация.

## Глава 3. Содержание тендерной заявки

19. Тендерная заявка, предоставляемая потенциальным поставщиком, изъявившим желание участвовать в тендере, должна содержать:

- 1) заявку на участие в тендере по форме согласно Приложению 3 к Тендерной документации;
- 2) документы, подтверждающие соответствие требованиям, предъявляемым к потенциальному поставщику;
- 3) документы, подтверждающие приемлемость товаров, работ и услуг для закупки и соответствие их тендерной документации;
- 4) технические спецификации;



- 5) предлагаемые сопутствующие услуги;
- 6) документы, подтверждающие внесение потенциальным поставщиком обеспечения тендерной заявки;
- 7) доверенности на право подписания тендерной заявки и на участие в заседаниях тендерной комиссии.
- 8) Заполненная анкета по соблюдению законодательства о борьбе со взяточничеством и коррупцией (форма для физических лиц и индивидуальных предпринимателей, форма для юридических лиц).

### **I. Форма заявки на участие в тендере**

20. Потенциальный поставщик, являющийся юридическим лицом, представляет заявку на участие в тендере по форме согласно приложению 3 к Тендерной документации.

21. Потенциальный поставщик, являющийся индивидуальным предпринимателем или дееспособным физическим лицом, представляет заявку на участие в тендере по форме согласно приложению 3 к Тендерной документации.

### **II. Документы, подтверждающие соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к потенциальному поставщику.**

22. Потенциальный поставщик, являющийся юридическим лицом, для подтверждения соответствия квалификационным требованиям представляет следующие документы:

1) копии лицензии, разрешения (уведомления), патента, свидетельства, сертификата, диплома в бумажном виде или в виде электронного документа, полученные в соответствии с законодательством Республики Казахстан о разрешениях и уведомлениях, сведения о которых подтверждаются в информационных системах государственных органов (при наличии соответствующего требования в тендерной документации);

2) копии устава юридического лица, заверенной подписью руководителя или лица, исполняющего его обязанности – для юридических лиц;

3) справки о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, выданной регистрирующим органом по форме, установленной Министерством юстиции Республики Казахстан либо электронной копии заявления потенциального поставщика, содержащего ссылку на официальный интернет-ресурс государственного органа, выдавшего справку, использующего электронную систему регистрации, для физических лиц, осуществляющих частное предпринимательство без образования юридического лица – электронной копии выписки из государственного электронного реестра разрешений и уведомлений с указанием идентификационного номера уведомления о начале деятельности либо электронной копии заявления потенциального поставщика, содержащей ссылку на Государственный электронный реестр разрешений и уведомлений либо электронной копии документа о регистрации в качестве субъекта предпринимательства, для временного объединения юридических лиц (консорциум) – электронной копии соглашения о консорциуме и электронные копии справок о государственной регистрации (перерегистрации) участников консорциума;

4) копии электронного документа или копии справки (сведений) об отсутствии (наличии) налоговой задолженности налогоплательщика, задолженности по обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам и социальным отчислениям по Республике Казахстан, выданной не ранее трех месяцев до дня вскрытия конвертов с тендерными заявками;

5) в случае, если потенциальный поставщик является плательщиком налога на добавленную стоимость, копии свидетельства о постановке на учет по налогу на добавленную стоимость либо бумажной копии электронного документа;



6) справки банка или филиала банка, в котором обслуживается потенциальный поставщик, об отсутствии просроченной задолженности по всем видам обязательств потенциального поставщика, длящейся более трех месяцев, предшествующих дате выдачи справки, перед банком или филиалом банка (в случае, если потенциальный поставщик является клиентом нескольких банков второго уровня или филиалов, а также иностранного банка, данная справка представляется от каждого из таких банков). Необходимо, чтобы справка была выдана в срок не ранее трех месяцев, предшествующего дате вскрытия конвертов с тендерными заявками. Если справка подписана не первым руководителем банка, то справка представляется вместе с копией документа, прямо предусматривающего, что данному лицу предоставлено право подписи данных справок;

7) копии выписки из реестра участников, ведение которого осуществляется центральным депозитарием в соответствии с Правилами осуществления деятельности по ведению системы реестра держателей ценных бумаг, утвержденными постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 29 октября 2018 года № 249 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 17803), выданного не ранее тридцати календарных дней, предшествующих дате вскрытия конвертов – для юридических лиц, при отсутствии в уставе сведений об учредителях и ведении реестра участников центральным депозитарием;

8) в случае, если потенциальный поставщик не является резидентом Республики Казахстан и не зарегистрирован в качестве налогоплательщика Республики Казахстан, то представляется:

8.1) копия справки налогового органа Республики Казахстан о том, что данный потенциальный поставщик является нерезидентом Республики Казахстан и не состоит на налоговом учете;

8.2) копии правоустанавливающих документов с проставленным апостилем (легализованного) в соответствии с Законом Республики Казахстан "О присоединении Республики Казахстан к Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов";

8.3) в случае, если тендер объявлен на закупки стратегического товара, то представляются копии документов, подтверждающих, что потенциальный поставщик является производителем стратегического товара, полученных от соответствующего компетентного органа;

8.4) техническую спецификацию с описанием функциональных, технических, качественных и эксплуатационных характеристик товаров, работ, услуг, а также документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг этим требованиям;

8.5) копии платежного поручения, подтверждающего внесение гарантийного денежного взноса на банковский счет субъекта естественной монополии или банковской гарантии.

В случае, если потенциальный поставщик участвует в тендере по нескольким лотам, допускается вложение документов, перечисленных в пункте 22 настоящей Тендерной документации только в одном экземпляре в тендерную заявку по первому из лотов (по нумерации), в котором участвует потенциальный поставщик. В остальные заявки допускается вложение ксерокопий указанных документов. Не допускается передача потенциальным поставщиком субподрядчикам (соисполнителям) на субподряд (соисполнение) в совокупности более двух третей объема товаров, работ и услуг.

### **III. Валюта тендерной заявки и платежа**

23. Цены тендерных заявок отечественных потенциальных поставщиков должны быть выражены в тенге.



Цены тендерных заявок иностранных потенциальных поставщиков могут быть выражены в российских рублях, долларах США или ЕВРО, которые, в целях сопоставления и оценки тендерных заявок, должны быть переведены в тенге по курсу Национального банка Республики Казахстан на день вскрытия конвертов с тендерными заявками.

24. Фактическая оплата отечественным поставщикам производится в тенге.

Фактическая оплата иностранным поставщикам производится в российских рублях, долларах США или ЕВРО в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

#### **V. Документы, подтверждающие приемлемость товаров, работ и услуг для закупки и соответствие их тендерной документации**

25. Потенциальный поставщик представляет, как часть своей тендерной заявки, следующие документы, подтверждающие приемлемость товаров, услуг для закупки и соответствие их тендерной документации:

1) техническую спецификацию на поставляемые товары, оказываемые услуги, которая должна соответствовать спецификации, приложенной к настоящей Тендерной документации (приложение 2);

2) копии сертификатов происхождения (для импортируемых товаров);

3) копии сертификатов соответствия.

26. Документальное подтверждение соответствия товаров и услуг тендерной документации может быть представлено в текстовой форме, в виде чертежей и данных и должен включать:

1) подробное описание основных технических и эксплуатационных характеристик товаров и услуг;

2) имеющиеся ресурсы и действующие цены на все запасные части, специальные инструменты и т.д., необходимые для надежной и непрерывной работы;

3) комментарии к техническим спецификациям, демонстрирующие достаточное соответствие товаров и услуг этим спецификациям, или же документ, отражающий отклонения и исключения от требований, установленных в спецификации, предоставленной заказчиком. Допускается несоответствие технической спецификации потенциального поставщика технической спецификации к тендерной документации, если предлагаются товары и услуги с более лучшими функциональными и другими характеристиками.

27. Документы, подтверждающие приемлемость выполняемых работ для закупки и соответствие их тендерной документации:

1) техническая спецификация предлагаемых к выполнению работ, включающая описание материалов, которые должны соответствовать стандартам, действующим на территории Республики Казахстан, технологических решений, инженерного обеспечения, организации строительства, расчеты стоимости, технико-экономическую часть, обеспечение защиты окружающей среды. Техническая спецификация, представляемая потенциальным поставщиком, должна соответствовать спецификации к тендерной документации заказчика и предоставляемой потенциальным поставщикам, кроме случаев, когда предлагаются более лучшие технологические решения и/или выполнение работ из лучших материалов, чем предусмотрено тендерной документацией;

#### **VI. Обеспечение тендерной заявки**

28. Потенциальные поставщики вносят обеспечение тендерной заявки в виде залога денег путем их внесения потенциальным поставщиком на соответствующий банковский счет Заказчика, или предоставляет банковскую гарантию.

Потенциальные поставщики вносят обеспечение в размере 1% (одного процента) от стоимости закупаемых товаров, работ, услуг, предложенной в его тендерной заявке. При этом банковская гарантия, составляемая согласно приложению 5 к настоящей Тендерной документации, может представляться одним документом, обеспечение выражается суммой размеров обеспечения всех лотов, срок действия банковской гарантии должен быть не менее срока действия самой тендерной заявки.

Потенциальные поставщики не вносят обеспечения тендерной заявки, если:



1) являются субъектами малого предпринимательства и объем предлагаемых ими товаров, работ, услуг в стоимостном выражении в целом, по тендеру не превышает шестистычекратного размера месячного расчетного показателя;

2) являются организациями, производящими товары, работы и услуги, создаваемыми общественными объединениями инвалидов Республики Казахстан и объем предлагаемых ими товаров, работ, услуг в стоимостном выражении в целом, по тендеру не превышает восемнадцатистычекратного размера месячного расчетного показателя.

29. Внесение обеспечения тендерной заявки в виде залога денег, размещаемых в банке, осуществляться безналичным расчетом (перечислением) и внесением наличных денег на расчётный счет заказчика ФАО «Bank RBK» в г. Караганда KZ87821S89AM10000001, БИК банка KINCKZKA, БИН 961040001524, до истечения окончательного срока представления тендерных заявок.

Обеспечение тендерной заявки в виде банковской гарантии оформляется по форме и содержанию согласно приложению 5 к настоящей Тендерной документации.

30. Потенциальный поставщик представляет как часть своей тендерной заявки оригинал документа, подтверждающего внесение обеспечения тендерной заявки (платежное поручение, документ, подтверждающий внесение обеспечения тендерной заявки, если потенциальный поставщик вносит обеспечение тендерной заявки наличными деньгами) или оригинал банковской гарантии вместе с тендерной заявкой. Все тендерные заявки, не имеющие обеспечения тендерной заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 75 параграфа 2 главы 5 Правил, будут отклонены тендерной комиссией как не отвечающие требованиям тендерной документации.

31. Обеспечение тендерной заявки возвращается в случаях и в сроки, оговоренные в пункте 76 параграфа 2 главы 5 Правил.

32. Обеспечение тендерной заявки не возвращается в случаях, оговоренных в пункте 77 параграфа 2 главы 5 Правил.

#### **VI. Срок действия тендерной заявки**

33. Срок действия тендерной заявки, представленной потенциальным поставщиком для участия в тендере должен составлять не менее 15 (пятнадцати) рабочих дней в соответствии с пунктом 66 параграфа 2 главы 5 Правил.

#### **VII. Язык тендерной заявки.**

34. Тендерная заявка, подготовленная потенциальным поставщиком, а также вся корреспонденция и документы касательно тендерной заявки составляются и представляются на государственном и русском языке.

Сопроводительная документация и печатная литература, предоставляемые потенциальным поставщиком, могут быть составлены на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться точный, нотариально засвидетельствованный перевод соответствующих разделов на язык тендерной заявки, и в этом случае, в целях интерпретации тендерной заявки, преимущество будут иметь документы, составленные на русском языке.

### **Глава 4. Подача тендерных заявок для участия в тендере**

#### **I. Оформление и визирование тендерной заявки**

35. Тендерная заявка представляется потенциальным поставщиком в прошитом виде, с пронумерованными страницами и последняя страница заверяется печатью и подписью поставщика и оригинал банковской гарантии прикладывается к тендерной заявке отдельно.

Тендерная заявка предоставляется в отпечатанном или в письменном виде несмываемыми чернилами, подписанная потенциальным поставщиком.

При этом, если техническая спецификация и (или) банковская гарантия прошита вместе с ценовым предложением, то это не является основанием для отклонения данной тендерной заявки. В этом случае оригинал банковской гарантии не возвращается потенциальному поставщику.

36. В тендерной заявке не допускается никаких вставок между строками, подтирок или приписок, за исключением тех случаев, когда потенциальному поставщику необходимо



исправить грамматические или арифметические ошибки, не затрагивая существа представленной заявки.

37. Потенциальный поставщик запечатывает тендерную заявку в конверт. После этого конверт запечатывается во внешний конверт.

## **II. Опечатывание и маркировка конвертов с тендерными заявками**

38. Внутренние и наружные конверты:

1) должны быть адресованы Заказчику по адресу: Республика Казахстан, 100604, Карагандинская область, г. Жезказган, ул. М. Маметовой, 33;

2) содержать слова "ТЕНДЕР по закупке «ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ», ЛОТ№\_\_\_ (указать название тендера/лота)", и - "НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО 11-00 часов 12.12.2019 года".

Изменение тендерной заявки, предусмотренное пунктом 69 параграфа 2 главы 5 Правил, готовится потенциальным поставщиком, запечатывается и представляется также как и сама тендерная заявка.

## **III. Место и окончательный срок представления тендерных заявок**

39. Тендерные заявки представляются Заказчику нарочно или по почте по адресу: Республика Казахстан, 100604, Карагандинская область, г. Жезказган, ул. М. Маметовой, 33, и в срок - до 9-00 часов 12.12.2019 года включительно.

## **IV. Тендерные заявки, представленные после истечения окончательного срока представления тендерных заявок**

40. Все тендерные заявки, полученные Заказчиком (его ответственным лицом) по истечении окончательного срока представления тендерных заявок, не вскрываются и в течении двух рабочих дней возвращаются представившим их потенциальным поставщикам.

## **V. Изменение тендерных заявок и их отзыв, а также право потенциального поставщика на обжалование.**

41. Потенциальный поставщик имеет право изменять или отзывать свою тендерную заявку до истечения окончательного срока представления тендерных заявок, не теряя права на возврат внесенного им обеспечения своей тендерной заявки. Изменение должно быть подготовлено, запечатано и представлено так же, как и сама тендерная заявка. Такое изменение или уведомление об отзыве является действительным, если оно получено заказчиком до истечения окончательного срока представления тендерных заявок.

42. Не допускается внесение изменений в тендерные заявки после истечения окончательного срока представления тендерных заявок.

43. Потенциальный поставщик имеет право на обжалование неправомерных действий заказчика, тендерной комиссии, секретаря тендерной комиссии (секретариата) и технических экспертов.

## **VI. Представление тендерных заявок**

44. Тендерные заявки должны быть представлены в соответствии с требованиями Правил и настоящей Тендерной документации.

# **Глава 5. Вскрытие и оценка тендерных заявок**

## **I. Вскрытие тендерной комиссией конвертов с тендерными заявками**

45. Потенциальные поставщики либо их представители вправе присутствовать при вскрытии тендерных заявок и использовать средства видео- и аудиофиксации.

46. Потребители услуг субъекта естественной монополии вправе присутствовать в качестве наблюдателя при вскрытии тендерных заявок.

47. Тендерная заявка вскрывается Тендерной комиссией в присутствии всех прибывших потенциальных поставщиков, или их уполномоченных представителей, и наблюдателей в 11-00 часов 12.12.2019 года по адресу: Карагандинская область, г. Жезказган, ул. М. Маметовой, 33 в кабинете генерального директора. В случае, если на тендер (лот) представлена одна тендерная заявка, то данная тендерная заявка вскрывается.



48. При вскрытии конвертов с тендерными заявками тендерная комиссия объявляет присутствующим лицам наименование потенциальных поставщиков, участвующих в тендере, предложенные ими цены, отзыв и изменения тендерных заявок, если они отражены документально, информацию о наличии или отсутствии документов, составляющих тендерную заявку, и регистрирует данную информацию в протоколе вскрытия конвертов с тендерными заявками

Копия протокола вскрытия конвертов с тендерными заявками выдается потенциальным поставщикам, присутствующим при процедуре вскрытия, под роспись с указанием даты, времени и места получения, а отсутствующим направляется в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения от них соответствующего запроса.

Протокол вскрытия конвертов с тендерными заявками на участие в тендере подписывается и по листно парафируется всеми присутствующими на заседании членами тендерной комиссии, ее председателем, а также секретарем тендерной комиссии.

Продолжительность времени между окончательным сроком приема тендерных заявок и началом процесса вскрытия конвертов с тендерными заявками не превышает двух часов.

## **II. Предварительное изучение и рассмотрение тендерных заявок**

49. Тендерная комиссия изучает тендерные заявки на предмет их полноты, наличия ошибок в расчетах, необходимых гарантий, всех подписей на документах, а также проверяет правильность оформления заявок в целом.

50. Тендерная комиссия оценивает, сопоставляет тендерные заявки за исключением тендерных заявок потенциальных поставщиков не принятых к оценке и сопоставлению в соответствии с пунктом 81 Правил и определяет выигравшую на основе самой низкой цены и с условием следующих критериев:

- расходов на эксплуатацию, техническое обслуживание, ремонт;
- сроков поставки товаров, выполнения работ, предоставления услуг;
- соответствия функциональных, технических, качественных характеристик товаров, работ и услуг;
- условия гарантий на товары, работы и услуги;
- квалификационных данных потенциального поставщика..

51. Тендерная комиссия вправе отклонить тендерную заявку в случаях, оговоренных в пункте 81 параграфа 2 главы 5 Правил. Если тендерная заявка отклоняется тендерной комиссией как не отвечающая всем требованиям Правил и Тендерной документации, то она не может быть впоследствии признана отвечающей требованиям.

Тендерная заявка, отклоненная тендерной комиссией, не принимается к оценке и сопоставлению тендерных заявок.

## **III. Критерии и методы оценки соответствия потенциальных поставщиков предъявляемым квалификационным требованиям**

52. Заказчик указывает квалификационные требования, предусмотренные пунктом 67 параграфа 2 главы 5 Правил.

Соответствие потенциальных поставщиков предъявляемым квалификационным требованиям, а также полнота и достоверность представляемой ими информации устанавливаются в соответствии с пунктам 29 настоящей Тендерной документации.

## **IV. Перевод цены тендерной заявки в единую валюту**

53. Для облегчения процедуры оценки и сопоставления тендерных заявок тендерная комиссия переводит все цены тендерных заявок, выраженные в различных валютах, в валюту Республики Казахстан - тенге по официальному курсу, установленному Национальным Банком Республики Казахстан на день вскрытия конвертов с тендерными заявками.

# **Глава 6. Определение выигравшей тендерной заявки и заключение договора**

## **I. Определение выигравшей тендерной заявки**

54. Тендерная комиссия путем голосования определяет выигравшую тендерную заявку с наименьшей суммарной условной ценой, определяемой с учетом критериев, указанных в



тендерной документации. В случае равенства суммарных условных цен двух или нескольких тендерных заявок предпочтение отдается тендерной заявке, предлагающей наиболее лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

55. При наличии достаточной конкурентной среды при подведении итогов тендера тендерная комиссия помимо победителя тендера определяет не менее двух потенциальных поставщиков, предложения которых были наиболее предпочтительными.

56. Итоги тендера оформляются в соответствии с требованиями пункта 86 параграфа 2 главы 5 Правил.

57. Заказчик подводит итоги тендера в срок не более пяти рабочих дней со дня вскрытия конвертов с окончательными тендерными заявками поставщиков путем опубликования протокола об итогах тендера в течение трех рабочих дней со дня подведения итогов тендера на интернет-ресурсе, на котором публиковалось объявление о проведении тендера.

## **II. Заключение договора о закупках**

58. Договор о закупках заключается в порядке и в сроки, оговоренные в пунктах 86-93 параграфа 2 главы 5 Правил.

Договор о закупках должен предусматривать штрафные санкции за неисполнение или ненадлежащее его исполнение сторонами.

Потенциальный поставщик гарантирует, что поставляемый по договору ТРУ свободен от прав третьих лиц, в споре, под арестом не состоит, а также обладает всей необходимой разрешительной документацией, предусмотренной действующим законодательством Республики Казахстан для выполнения работы и/или оказания услуг. В противном случае потенциальный поставщик урегулирует все претензии и иски имущественного и/или неимущественного характера самостоятельно и за свой счет, а также возместит Заказчику все причиненные этим убытки.

59. В течение трех рабочих дней со дня подведения итогов тендера Заказчик направляет победителю тендера уведомление и подписанный договор о закупках, соответствующий проекту договора в тендерной документации и извещает всех принявших участие потенциальных поставщиков путем опубликования на интернет - ресурсе, на котором публиковалось объявление о проведении тендера, результатов тендера с указанием его названия, а в случае если тендер состоялся – победителя и всех потенциальных поставщиков, с указанием наименования и предложенных сумм тендера (лотов).

60. Победитель тендера не позднее пяти рабочих дней со дня получения уведомления о признании победителем тендерной заявки на участие в тендере и проекта договора о закупках, подписывает договор о закупках письменно или уведомляет Заказчика об имеющихся разногласиях или об отказе от подписания договора о закупках.

61. Если потенциальный поставщик признан победителем закупок и не подписывает договор о закупках в сроки, установленные настоящим пунктом, то Заказчик заключает договор о закупках с потенциальным поставщиком, занявшим второе место, что подтверждается протокол об итогах закупок.

62. Договор о закупках вступает в силу после подписания его уполномоченными представителями сторон.

63. Стороны, подписывающие договор о закупках, не вправе вносить какие-либо изменения и новые условия в проект договора или в подписанный договор о закупках, которые могут изменить содержание предложения, явившихся основанием для выбора поставщика.

Допускается внесение изменений в проект договора о закупках или в подписанный договор о закупках в части уменьшения цены при условии неизменности качества, объемов и других условий, явившихся основанием для выбора поставщика.

В случае если в процессе исполнения договора о закупках ТРУ цены на аналогичные закупаемые ТРУ изменились в сторону уменьшения, то по обоюдному согласию Заказчика и поставщика в договор о закупках могут быть внесены соответствующие изменения с учетом положений пункта 92 Правил.

## **III. Обеспечение исполнения договора о закупках**

64. Требования о внесении обеспечения исполнения договора о закупках распространяются на все закупаемые товары.



65. В течение десяти рабочих дней после подписания сторонами договора о закупках, если иное не предусмотрено договором, поставщик вносит обеспечение исполнения договора о закупках в виде банковской гарантии, залога денежных средств или внесения денежных средств на расчётный счёт Заказчика в размере 3 процентов от общей суммы договора о закупках, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан.

66. Обеспечение исполнения договора о закупках в виде залога денег вносится поставщиком на расчётный счет заказчика ФАО «Bank RBK» в г. Караганда KZ87821S89AM10000001, БИК банка KINCKZKA, БИН 961040001524.

67. Заказчик возвращает внесенное обеспечение исполнения договора о закупках поставщику в сроки, указанные в договоре, или в течение 5 рабочих дней с момента полного и надлежащего исполнения поставщиком своих обязательств по данному договору.

68. Заказчик не возвращает обеспечение исполнения договора в случаях в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан, если поставщик:

- 1) нарушил сроки поставок товаров, выполнения работ, предоставления услуг;
- 2) поставил некачественный товар, некачественно выполнил работу, оказал услугу;
- 3) нарушил другие условия договора о закупках.

Начальник ПЭО



И.С. Цыганкова

Юрисконсульт 1 категории



А.С. Кудаспаев



Приложение 3

Кому \_\_\_\_\_

(наименование субъекта  
естественной монополии)

От кого \_\_\_\_\_

(наименование потенциального  
поставщика)

**Заявка на участие в конкурсе (тендере)**

Наименование и номер конкурса (тендера): \_\_\_\_\_

Наименование и количество (объем) поставляемых товаров, выполняемых работ и оказываемых услуг: \_\_\_\_\_

Описание и функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики поставляемых товаров: \_\_\_\_\_

Срок и место поставки товаров, выполнение работ и предоставления услуг: \_\_\_\_\_

Цена в тенге за единицу товара, работы и услуги без учета налога на добавленную стоимость, с включенными в нее расходов, связанных с поставкой товара, выполнением работ, оказанием услуг: \_\_\_\_\_

Общая цена в тенге товаров, работ, услуг без учета налога на добавленную стоимость, с включенными в нее расходов, связанных с поставкой товара, выполнением работ, оказанием услуг: \_\_\_\_\_

Сметный расчет или калькуляция стоимости, детально раскрывающая стоимость работ, услуг: \_\_\_\_\_

Предельные объемы работ, услуг, которые могут быть переданы потенциальным поставщиком субподрядчикам (соисполнителям) для выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом проводимых закупок: \_\_\_\_\_

Настоящей заявкой выражаю его согласия осуществить поставку товара, выполнение работ, оказание услуг.

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при наличии), должность (Подпись, дата)



**ФОРМА ОБЕСПЕЧЕНИЯ  
ТЕНДЕРНОЙ ЗАЯВКИ  
(БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ)**

Наименование банка \_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты банка)

Кому \_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты организатора конкурса)

ГАРАНТИЙНОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ г.  
(местонахождение)

Мы были проинформированы, что \_\_\_\_\_, в дальнейшем  
(наименование потенциального поставщика)  
«Поставщик» принимает участие в Тендере по закупке \_\_\_\_\_, организованным

\_\_\_\_\_, и готов осуществить поставку (выполнить работу, оказать услугу)  
(наименование заказчика)

\_\_\_\_\_, на общую сумму \_\_\_\_\_ тенге.  
(наименование и объем товаров, работ, услуг)

Тендерной документацией от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. по проведению вышеназванного тендера предусмотрено внесение потенциальными поставщиками обеспечения тендерной заявки в виде банковской гарантии.

В связи с этим мы \_\_\_\_\_ настоящим берем на себя обязательство выплатить Вам  
(наименование банка)

по вашему требованию сумму, равную \_\_\_\_\_  
(сумма в цифрах и прописью)

по получении Вашего письменного требования на оплату, а также письменного подтверждения того, что Поставщик:  
- отозвал или изменил тендерную заявку после истечения окончательного срока представления тендерных заявок;  
- не подписал в установленные сроки договор о закупках, будучи определенным как победитель тендера.

Данное гарантийное обязательство вступает в силу с момента надлежащего принятия тендерной заявки Поставщика тендерной комиссией.

Данное гарантийное обязательство действует до окончательного срока действия тендерной заявки Поставщика на участие в тендере и истекает полностью и автоматически, независимо от того будет ли нам возвращен этот документ или нет, если Ваше письменное требование не будет получено нами к концу этого дня.

Все права и обязанности, возникающие в связи с настоящим гарантийным обязательством, регулируются законодательством Республики Казахстан.

Подпись и печать гарантов  
(В лице руководителя и  
главного бухгалтера Банка)

Дата и адрес



<p>Мұнай өнімдерін карточка жүйесі бойынша сатып алу – сату туралы (литрік шот) № _____ ШАРТЫ</p> <p>Жезқазғанқ. «    » 2019 ж.</p>	<p>ДОГОВОР № _____ купли-продажи нефтепродуктов по карточной системе (литровый счет)</p> <p>г. Жезказган «    » 2019 г.</p>
<p>«Сатушы», бір тараптан және «Жезқазған таратушы электр торабы компаниясы» акционерлік қоғамының бас директоры Утегенов Т.И., мырза Жарғы негізінде әрекет ететін, бұдан әрі «Сатып алушы», негізде сатып алу тендер жиынының Хаттамасы бойынша Мұнай өнімдерін карточка жүйесі бойынша сатып алу туралы Шартты (бұдан әрі - Шарт) жасасты.</p>	<p>«Продавец», с одной стороны, и Акционерное общество «Жезказганская распределительная электросетевая компания», именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице Генерального директора Утегенова Т.И., действующего на основании Устава, и Протокола об итогах тендера совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор купли-продажи нефтепродуктов по карточной системе (далее – Договор) о нижеследующем.</p>
<p><b>1. ОСЫ ШАРТТА ҚОЛДАНЫЛАТЫН ТЕРМИНДЕР</b></p> <p><b>1.1. Жанар-жағар май күйө станциясы/автогаз күйө станциясы</b> (бұдан әрі - ЖМҚС/АГҚС) — бұл жабдықтармен жарактандырылған, мұнай өнімдерінің сақталуын және бөлшек саудада өткізуді қамтамасыз ететін/сұйытылған мұнай газын сақтау және бөлшек сауда арқылы өткізуге арналған, Картаны иеленуші Картаны ұсыну арқылы белгіленген тәртіпте Тауарды алуға құқылы болатын технологиялық кешендер.</p> <p><b>1.2. «Карта»</b> - сәйкестендіргіш ретінде пайдаланылатын чипке нөмірі жазылған пластикалық карта. Картадағы сәйкестендіргіш Картаны иеленушінің ақшалай сома/литр төленгендігі туралы ақпараттан тұратын шотқа қолжетімділік үшін пайдаланылады, оның аясында Картаны иеленуші ЖМҚС/АГҚС-те мұнай өнімдерін алуға құқылы.</p> <p><b>1.3. «Картаны бұғаттау»</b> - Сатып алушының жазбаша өтініші бойынша немесе Сатушының шешімі бойынша жасалатын Карта арқылы транзакцияларды Сатушының тоқтата тұратын немесе тоқтататын қажетті шараларды қабылдауы;</p> <p><b>1.4. «Картаны иеленуші»</b> - Шарт аясында Сатып алушымен алынған, Картаны иеленген Сатып алушы немесе басқа үшінші тұлға.</p> <p><b>1.5. «Шот»</b> – Шартпен белгіленген тәртіпте ЖМҚС/АГҚС-те Картаны иеленушіге берілуі тиіс Тауардың белгілі бір түрі мен көлемі Сатушымен аударылатын Сатып алушының</p>	<p><b>1. ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ ДОГОВОРЕ</b></p> <p><b>1.1. Автозаправочная станция/автогазозаправочная станция</b> (далее - АЗС/АГЗС) - это технологические комплексы, оснащенные оборудованием, обеспечивающие хранение и розничную реализацию нефтепродуктов /предназначенные для хранения и розничной реализации сжиженного нефтяного газа, на которых Владелец Карты вправе получить Товар посредством предъявления Карты в соответствии с условиями настоящего Договора.</p> <p><b>1.2. «Карта»</b> - пластиковая карта с записанным номером в чип, которая используется в качестве идентификатора. Идентификатор на карте используется для доступа к счету, содержащему информацию об оплаченной Владелец Карты денежной суммы/литрах, в пределах которой последний вправе получить нефтепродукты на АЗС/ АГЗС.</p> <p><b>1.3. «Блокирование Карты»</b> - принятие Продавцом необходимых мер, приостанавливающих или прекращающих транзакции, посредством Карты, производимых по письменному заявлению Покупателя или по решению Продавца.</p> <p><b>1.4. «Владелец Карты»</b> - Покупатель или иное третье лицо, владеющее Картой, полученной Покупателем в рамках настоящего Договора.</p> <p><b>1.5. «Счет»</b> - условный персональный литровый Счет Покупателя, на который Продавцом зачисляется определенный вид и</p>



шартты дербес литрлік шоты.

**1.6. «Клиенттік жиынтық есеп беру»** - Сатып алушымен жасалған және Картаны иеленушімен жүргізілген Шоттағы қаражатты толықтыру және пайдаланудың барлық операцияларынан көрініс беретін, Сатып алушының Шоты бойынша көшірмесі.

**1.7. «Өтінім»** - Сатып алушымен жазбаша түрде ресімделетін және Сатып алушының қаражатты бөлу туралы ақпараттан тұратын Сатушымен бекітілген өтініш нысаны. Өтінім Сатып алушының Шотын толықтыру, сондай-ақ лимиттерді бөлу және белгілеу үшін негіздеме болып табылады.

**1.8. «Шотты толықтыру»** - Сатып алушының Шотына қаражат аудару.

**1.9. «Лимит»** - Шоттағы қаражатты тәулік немесе ай ішінде пайдалану үшін Шотқа және/немесе Картаға қойылатын шектеу.

**1.10. «ПИН код»** - ЖМҚС/АГҚС-те орнатылған электрондық құрылғылар арқылы транзакцияны жасау кезінде оны сәйкестендіру үшін қызмет ететін, Картаның Дербес Сәйкестендірілген Нөмірі.

**1.11. «Тауар»** - Шартпен белгіленген тәртіпте ЖМҚС/АГҚС-те Картаны иеленушіге берілетін мұнай өнімдері. Тауардың өлшем бірлігі – литр.

**1.12. Мұнай өнімдері** – Аи-92, Аи-95, Аи-98 маркалы бензині, дизель отыны\*, қысқы дизель отыны\*\*, дизель отыны\*\*\*, сұйытылған мұнай газы;

\* - сүзгілеудің орташа температурасы нормаланбайды.

\*\* - сүзгілеудің шекті температурасы -25°C, өткізу мерзімі 15 желтоқсаннан 31 наурызға дейін;

\*\*\* - сүзгілеудің шекті температурасы -32°C, өткізу мерзімі 15 желтоқсаннан 31 наурызға дейін.

**1.13. «Транзакция»** - Тауарды Картаны иеленушіге тапсыру кезінде, Шоттан қаражатты шығаруды білдіретін Картаны иеленушімен ЖМҚС/АГҚС-те ұсынғанда Сатушы өкілімен жүргізілетін Картамен операция.

**1.14. «Картаның жоғалуы»** - Сатып алушының (Картаны иеленушінің) Картаны өз иелігінен кез-келген жағдайда айырылуы, сонымен қатар, ұрлануы, бүлінуі, жоғалуы және т.б.

**1.15. «Толықтырудық асыру мерзімі»** – Сатып алушы ЖМҚС/АГҚС-те Картаны иеленушінің Тауарды қабылдап алуды қамтамасыз етуі міндетті болатын, Тараптардың қолы қойылатын тиісті шығыс

количество Товара, подлежащего передаче на АЗС/АГЗС Владельцу Карты в порядке, установленном настоящим Договором.

**1.6. «Сводный клиентский отчет»** - выписка по Счету Покупателя, формируемая Продавцом и отражающая все операции пополнения и использования средств Счета, произведенные Владельцем Карты.

**1.7. «Заявка»** - утверждённая Продавцом форма заявления, оформляемая Покупателем в письменном виде и содержащая информацию о распределении средств. Заявка является основанием для пополнения Счета Покупателя, а также распределения и установления лимитов.

**1.8. «Пополнение Счета»** - зачисление средств на Счет Покупателя.

**1.9. «Лимит»** - ограничение, накладываемое на Счет и/или Карту для использования средств Счета в течение суток или месяца.

**1.10. «ПИН код»** - Персональный Идентификационный Номер Карты, служащий для ее идентификации при производстве транзакции через электронные устройства, установленные на АЗС/АГЗС.

**1.11. «Товар»** - нефтепродукты, передаваемые Владельцу Карты на АЗС/АГЗС, в порядке, установленном в настоящем Договоре. Единица измерения Товара – литр.

**1.12. «Нефтепродукты»** - бензин марок Аи-92, Аи-95, Аи-98, дизельное топливо\*, дизельное топливо зимнее\*\*, дизельное топливо зимнее\*\*\*, сжиженный нефтяной газ;

\* - предельная температура фильтруемости не нормируется;

\*\* - предельная температура фильтруемости - 25°C, период реализации с 15 декабря по 31 марта;

\*\*\* - предельная температура фильтруемости - 32°C, период реализации с 15 декабря по 31 марта.

**1.13. «Транзакция»** - операция с Картой, проводимая представителем Продавца при предъявлении Владельцем Карты на АЗС/АГЗС, представляющая собой списание средств со Счета, при передаче Товара Владельцу Карты.

**1.14. «Утрата Карты»** - любое выбытие Карты из владения Покупателя (Владельца), в том числе кража, порча, утеря и т.п.

**1.15. «Срок реализации пополнения»** – срок, в течение которого Покупатель обязан обеспечить принятие Товара на АЗС/АГЗС Владельцем Карты, который определяется в соответствии с условиями реализации Продавцом Товара, и указывается в соответствующей расходной накладной, подписываемой Сторонами.



<p>жүкқұжатында көрсетілетін және Сатушының Тауарды өткізу шарттарына сәйкес анықталатын мерзім.</p>	
<p style="text-align: center;"><b>2. ШАРТТЫҢ МӘНІ</b></p> <p>2.1. Сатушы осы Шартпен белгіленген талаптарда босатуға, ал Сатып алушы Қазақстан Республикасының бүкіл аумағында ЖМҚС/АГҚС -те мұнай өнімдерін (бұдан әрі - Тауар) қабылдауға және төлеуге міндеттенеді.</p> <p>2.2. ЖМҚС-да Тауарды Сатушы берген (босатқан) кезінен бастап Тауарға меншік құқығы Сатып алушыға өтеді.</p> <p>2.3. Сатушы ЖМҚС/АГҚС-те тауарды өткізу (босату) жүзеге асырылған айдан кейінгі айдың 20-сы күнінен кешіктірмей ЖМҚС/АГҚС-тен тауардың өткізілген (босатылған) көлеміне электрондық шот-фактураны жазып береді.</p> <p>2.4. Осы шарт шеңберінде берілетін Тауарды Сатып алушы өз мұқтажы үшін сатып алады. Сатып алушы осы тармақтың талаптарын бұзған жағдайда, Сатып алушы Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жеке жауапкершілікте болады және Сатушыға осындай бұзушылықпен келтірілген барлық шығындарды толық көлемде өтейді.</p> <p>2.5. Тауардың түрі, көлемі мен лимитін Сатып алушы осы Шартпен белгіленген тәртіпте берілетін Өтінімде көрсетеді.</p>	<p style="text-align: center;"><b>2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА</b></p> <p>2.1. Продавец на условиях, определенных настоящим Договором, обязуется отпустить, а Покупатель оплачивать и принимать нефтепродукты (далее-Товар) на АЗС/АГЗС по всей территории Республики Казахстан.</p> <p>2.2. Право собственности на Товар переходит к Покупателю с момента передачи (отпуска) Продавцом Товара на АЗС.</p> <p>2.3. Продавец выписывает электронную счет-фактуру на реализованный (отпущенный) объем Товара с АЗС/АГЗС, не позднее 20 числа месяца, следующего за месяцем, в котором была осуществлена реализация (отпуск) товара с АЗС/АГЗС.</p> <p>2.4. Поставляемый в рамках настоящего Договора Товар, приобретает Покупателем для собственных нужд. В случае нарушения Покупателем требований настоящего пункта, Покупатель самостоятельно несет ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан и возмещает Продавцу все причиненные таким нарушением убытки в полном объеме.</p> <p>2.5. Вид, количество или лимит отпускаемого Товара определяются Покупателем в Заявке, подаваемой в порядке, установленном настоящим Договором.</p>
<p style="text-align: center;"><b>3. ШАРТТЫҢ ЖАЛПЫ СОМАСЫ</b></p> <p>3.1. Тауардың бағасын Сатушы алдын-ала төлеуге шотты ұсынған күні белгілейді және оған Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен қарастырылған барлық салықтар мен алымдар енеді.</p> <p>3.2. Осы Шарттың шеңберінде Тауарға қандайда бір жеңілдік беру, сондай-ақ оларды болдырмау және/немесе мөлшерін өзгерту Сатушының айрықша құқығы болып табылады.</p> <p>3.3. Шарттың жалпы сомасы Қазақстан Республикасының ұлттық валютасы – теңгемен белгіленген және ЖМҚС/АГҚС-тен нақты өткізілген (босатылған) тауардың құнын қосу арқылы қалыптасады.</p>	<p style="text-align: center;"><b>3. ОБЩАЯ СУММА ДОГОВОРА</b></p> <p>3.1. Цена Товара устанавливается Продавцом на день выставления счета на предоплату и включает в себя все налоги и сборы, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан.</p> <p>3.2. Предоставление каких-либо скидок на Товар в рамках настоящего Договора, а также их отмена и/или изменение размеров, является исключительным правом Продавца.</p> <p>3.3. Общая сумма Договора определена в национальной валюте Республики Казахстан – тенге и формируется путем сложения стоимости Товара фактически реализованного (отпущенного) с АЗС/АГЗС.</p>
<p style="text-align: center;"><b>4. ТӨЛЕМ ЖАСАУ ТӘРТІБІ</b></p> <p>4.1. Осы Шарт бойынша Тауардың құнын Сатып алушы осы Шарттың 4.2-тармағында</p>	<p style="text-align: center;"><b>4. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ</b></p> <p>4.1. Оплата стоимости Товара по настоящему Договору производится Покупателем в размере</p>



белгіленген тәртіпте Сатып алушы мәлімдеген мұнай өнімдерінің көлеміне 100 % мөлшерінде алдын-ала төлем жасау арқылы Сатушының алдын-ала төлем жасауға тиісті шотты қойған кезінен бастап 3 (үш) банк күнінен кешіктірмей төлейді.

4.2. Осы Шарттың шеңберінде жүзеге асырылатын барлық есеп айырысуды сатып алушы Сатушының банктік шотына ақшаны аудару арқылы (қолма-қол ақшасыз төлем) немесе бір Шарттың жалпы сомасы 1000 айлық есептік көрсеткіштен аспаған жағдайда, Сатушының кассасына қолма-қол ақша қаражатын енгізу арқылы жүзеге асырады.

4.3. Төлем жасау күні Сатушының банктік шотына немесе Сатушы кассасына ақшаның нақты түскен күні саналады.

4.4. Осы Шарттың 4.1-тармағына сәйкес тауардың құнына төлем жасауды мерзімінен қалдырған жағдайда тауардың тиісті көлеміне төлем жасау бойынша Сатып алушының міндеттемелері орындалған деп саналады және Тауардың бағасының өзгеруі тәуекелін Сатып алушы өткереді.

4.5. Тауардың құнына төлем жасауды кейінге қалдырған жағдайда Сатушы тиісті қайта есептеуді жүргізуге және бағалық өзгерістерді ескере отырып Сатып алушыға жаңа шотты қоюға құқылы.

100 % предоплаты за заявленный Покупателем объем нефтепродуктов, в порядке, определенном в п. 4.2. настоящего Договора, не позднее 3 (трех) банковских дней с момента выставления Продавцом соответствующего счета на предоплату.

4.2. Все расчеты, осуществляемые в рамках настоящего Договора, производятся Покупателем путем перечисления денег на банковский счет Продавца (безналичного платежа) либо путем внесения наличных денежных средств в кассу Продавца при условии, что общая сумма одного Договора не превышает 1000 месячных расчетных показателей.

4.3. Днем оплаты считается день фактического поступления денег на банковский счет Продавца либо в кассу Продавца.

4.4. В случае просрочки оплаты стоимости Товара согласно п. 4.1. настоящего Договора, обязательства Покупателя по оплате соответствующего количества Товара считаются неисполненными, и риск изменения цены Товара несет Покупатель.

4.5. В случае просрочки оплаты стоимости Товара Продавец вправе произвести соответствующий перерасчет и выставить Покупателю новый счёт с учётом ценовых изменений.

## **5. КАРТАЛАР БОЙЫНША МҰНАЙ ӨНІМДЕРІН БОСАТУ ТӘРТІБІ**

### **5.1. Картаны қабылдап алу-тапсыру**

5.1.1. Сатушы Картаны беруі және Сатып алушының уәкілетті өкілі оларды қабылдауы Тараптармен қол қойылатын шығыс жүкқұжаты бойынша Сатып алушының Өтінімді берген кезінен бастап 1 жұмыс күні ішінде жүзеге асырылады.

5.1.2. Сатып алушыға Карта өтеусіз пайдалануға беріледі.

5.1.3. Сатып алушы немесе оның уәкілетті өкілі осы Шарттың талаптарына сәйкес тиісті шығыс жүкқұжатына қол қойғаннан кейін Сатушы Картаны беру бойынша өз міндеттемелерін орындаған деп саналады және Сатып алушы Сатушыдан қандай да бір ақауларды жою және/немесе Карталарды ауыстыруды талап етуге құқығы жоқ.

5.1.4. Тауары әлі алынбаған Карта жоғалған жағдайда, Сатып алушы Сатушыға одан әрі түпнұсқасын берумен факсимильді байланыс/электронды почта арқылы жолданған Сатып алушының жазбаша

## **5. ПОРЯДОК ОТПУСКА НЕФТЕПРОДУКТОВ ПО КАРТАМ**

### **5.1. Приём - передача карт**

5.1.1. Передача Карты Продавцом и их приёмка Покупателем или уполномоченным представителем, осуществляется по расходной накладной, подписываемой Сторонами, в течение 1 рабочего дня с момента подачи Покупателем Заявки.

5.1.2. Карта предоставляется Покупателю в безвозмездное пользование.

5.1.3. После подписания Покупателем или его уполномоченным представителем соответствующей расходной накладной, Продавец считается исполнившим свои обязательства по передаче Карт, и Покупатель не вправе требовать от Продавца устранения каких-либо дефектов и/или замены Карт.

5.1.4. В случае утраты Карты, Товар по которой не получен, Покупатель вправе ее восстановить только при условии блокирования утраченной Карты на основании письменного заявления Покупателя, направленного посредством факсимильной связи/ электронной почты с



өтінішінің негізінде жоғалған Картаны бұғаттаған жағдайда ғана Картаны қалпына келтіруге құқылы.

5.1.5. Карта жоғалған жағдайда, осындай Карта арқылы ЖМҚС/АГҚС-те үшінші тұлғалар жасаған барлық операциялар оны бұғаттағанға дейін Сатып алушы жасаған деп саналады. Осыған байланысты Сатып алушының туындауы мүмкін барлық шығындар мен залалдарды, Сатып алушы ақша қаражатын қайтаруды немесе Тауарды беруді талап ету құқығын иеленбей, өзі дербес өткереді. Картаны бұғаттау кезінде тиісті Шотта қалған қаражат қалпына келтірілуі тиіс.

5.1.6. Картаны қалпына келтіру Сатушы аталған өтінішті алған кезден бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде жүргізіледі. Жоғалған Картаның орнына Карта беру Сатушының банктік шотына ақшаны аудару немесе кассаға қолма-қол ақшаны енгізу арқылы ҚҚС-ты қоса алғанда, 800 (сегіз жүз) теңге мөлшерінде оның құнын төлегеннен кейін жүргізіледі.

5.1.7. Осы Шарттың аясында алынған Карталар тиісті түрде сақталуы және Карта иелері оларды тікелей тағайындауы бойынша пайдалануы тиіс.

## **5.2. Тауарды қабылдап алу мен тапсыру**

5.2.1. Сатып алушы Сатушыға осы Шартқа № 1 қосымшамен көзделген нысан бойынша Шотты толықтыруға Өтінімді ұсынады.

5.2.2. Сатушы Өтінімнің негізінде шотты қойған күні мұнай өнімдеріне Сатушы белгілеген бағаларға сәйкес алдын-ала ақы төлеуге шотты ұсынады.

5.2.3. Сатып алушы алдын-ала төлем жасауды осы Шарттың 4 - бөліміне сәйкес жүргізеді. Сонымен қатар төлем (ақы төлеу) сомасы Өтінім (алдын-ала төлемге шот) сомасы сәйкес келуі тиіс немесе артық болуы тиіс, олай болмаған жағдайда Сатушы Шотты толықтыруды тоқтата тұруға құқылы.

5.2.4. Шотты толықтыру Сатушының банктік шотына немесе кассаға төлем түскеннен кейін автоматты түрде жүргізіледі. Шоттар бойынша көлемдерді бөлу, сондай-ақ лимиттерді белгілеуді Сатушы, сондай-ақ Сатып алушы Жеке кабинетте дербес жүзеге асырады.

5.2.5. Тауарды беру (босату) ЖМҚС/АГҚС-та Картаны міндетті түрде ұсынған және Сатушының электрондық құрылғыларында Картаның ПИН кодын терген кезде автокөлік құралдарына жанармай құю арқылы Шотқа аударылған/қолжетімді көлем қаражаты болған жағдайда толықтыруды іске асыру мерзімі ішінде жүзеге асырылады.

5.2.6. ЖМҚС/АГҚС-те жанармайды көлік

последующим предоставлением оригинала Продавцу.

5.1.5. В случае утраты Карты, все операции, совершенные третьими лицами на АЗС/АГЗС посредством такой Карты до момента блокирования, будут считаться совершенными Покупателем. Все расходы и убытки, которые могут возникнуть в связи с этим у Покупателя последний несет самостоятельно, не имея права требовать возврата денежных средств или поставки Товара. Восстановлению подлежат средства, оставшиеся на соответствующем Счете на момент блокирования Карты.

5.1.6. Восстановление Карты производится в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения указанного заявления Продавцом. Выдача Карты, взамен утраченной, производится после оплаты ее стоимости в размере 800 (Восемьсот) тенге с учетом НДС путем перечисления денег на банковский счет Продавца или внесения наличных в кассу.

5.1.7. Полученные в рамках настоящего Договора Карты, должны надлежащим образом храниться и использоваться Владельцами Карт по их прямому назначению.

## **5.2. Прием-передача Товара**

5.2.1. Покупатель предоставляет Продавцу Заявку на пополнение Счета по форме, предусмотренной Приложением №2 к настоящему Договору.

5.2.2. Продавец на основании Заявки выставляет счет на предоплату в соответствии с ценами на нефтепродукты, установленными Продавцом на день выставления счета.

5.2.3. Покупатель производит предоплату согласно разделу 4 настоящего Договора. При этом сумма платежа (оплаты) должна соответствовать или быть больше суммы Заявки (счета на предоплату), в противном случае Продавец вправе приостановить пополнение Счета.

5.2.4. Пополнение Счета производится автоматически после поступления оплаты на банковский счет либо в кассу Продавца. Распределение объемов по Счетам, а также установление лимитов осуществляется как Продавцом, так и Покупателем самостоятельно в Личном кабинете.

5.2.5. Передача (отпуск) Товара осуществляется на АЗС/АГЗС посредством обязательного предъявления Карты и набора ПИН кода Карты на электронных устройствах Продавца при наличии зачисленного/допустимого количества средств на Счете, путем заправки автотранспортных средств в течение срока реализации пополнения Карты.



құралдарының отын бақтарына тікелей немесе металл канистрларға құяды («Жанармай және майларға арналған болат канистрлер» МемСТ 5105-82 сәйкес мұнай өнімдерінің сақтау және тасымалдауға тағайындалған).

5.2.7. ЖМҚС/АГҚС-те Картаны иеленушіге Тауарды бөшкемен және осы Шарттың 5.2.6.-тармақшасында көрсетілген Тауарды берудің тәсілдеріне қарама-қайшы келетін басқа тәсілдермен беруге тыйым салынады.

5.2.8. Сатып алушының (Картаны иеленушінің) толықтыруды іске асыру мерзімі ішінде ЖМҚС/АГҚС-тен Тауарды іріктеп алмауы (қабылдап алмауы) Сатушыға осы Шартты орындаудан бас тарту және толықтыруды бұғаттау құқығын береді.

Егер ЖМҚС/АГҚС-тен Тауар іріктеп алынбаса (қабылданбаса), ал Шотты тиісінше толықтыруды іске асыру мерзімі өтіп кетсе, Сатушы Сатып алушының есеп айырысу шотына іріктеп алынбаған Тауар бойынша қаражатты қайтаруға немесе Тараптардың келісімі бойынша бағалық өзгерістерді ескере отырып осындай Тауардың құнына қайта есептеуді жүргізуге құқылы.

Сонымен қатар, Сатып алушының есеп айырысу шотына іріктеп алынбаған Тауары бойынша қаражатты қайтару немесе іріктеп алынбаған Тауардың құнына қайта есептеу жүргізуді тиісті толықтырудың қолданылу мерзімі аяқталғаннан кейін 30 күнтізбелік күннен кешіктірмей Сатушыға жолданған Сатып алушының жолданған жазбаша өтініші бойынша жүзеге асырады.

Егер Сатып алушы көрсетілген мерзімде жүгінбесе, Сатушы өзінің қалауы бойынша ақша қаражатын қайтаруға немесе бағалық өзгерістерді ескере отырып іріктеп алынбаған Тауардың құнына қайта есептеуді жүргізуге құқылы.

### 5.3. Тауардың сапасы

5.3.1. Тауардың сапасы аталған Тауар түріне әзірленген Кеден Одағының техникалық регламентіне 013/2011 КО ТР «Автомобиль мен авиация бензиніне, дизель және кеме отынына, реактивті қозғалтқыш отыны мен мазутқа қойылатын талаптар туралы» (Кеден Одағы Комиссиясының 2011 жылғы 18 қазандағы №826 шешімімен бекітілген), стандарттарға (МемСТ және ТЕ және т.б.) сәйкес келуі тиіс және дайындаушы зауыттың/берушінің техникалық сапа паспортымен, сәйкестік декларациясымен расталады.

5.3.2. Тауардың сапасы бойынша талаптар осы Шарттың аясында ЖМҚС/АГҚС-те осындай

5.2.6. Заправка на АЗС/АГЗС осуществляется непосредственно в топливные баки транспортных средств, либо в металлические канистры (предназначенные для хранения и транспортировки нефтепродуктов, в соответствии с ГОСТ 5105-82 «Канистры стальные для горючего и масел»).

5.2.7. Передача Товара Владельцу Карт на АЗС/АГЗС в бочки и другими способами, противоречащими способам передачи Товара, указанным в подпункте 5.2.6. настоящего Договора, запрещается.

5.2.8. Невыборка (непринятие) Покупателем (Владельцем Карты) Товара с АЗС/АГЗС в течение срока реализации пополнения дает Продавцу право отказаться от исполнения настоящего Договора и заблокировать пополнение.

В случае если Товар не выбран (не принят) с АЗС/АГЗС, а соответствующий Срок реализации пополнения истек, Продавец вправе произвести возврат денег на расчетный счет Покупателя за невыбранный Товар либо по согласованию Сторон произвести перерасчет стоимости такого Товара с учетом ценовых изменений.

Возврат средств на расчетный счет Покупателя за невыбранный Товар либо перерасчет стоимости невыбранного Товара осуществляется Продавцом по письменному обращению Покупателя, направленному Продавцу в срок не позднее 30 календарных дней после истечения срока действия соответствующих пополнений.

В случае если Покупатель не обратится в указанный срок, Продавец вправе по своему усмотрению возратить средства либо произвести перерасчет стоимости невыбранного Товара с учётом ценовых изменений.

### 5.3. Качество Товара

5.3.1. Качество Товара должно соответствовать техническому регламенту Таможенного союза ТР ТС 013/2011 «О требованиях к автомобильному и авиационному бензину, дизельному и судовому топливу, топливу для реактивных двигателей и мазуту» (утвержден Решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 года №826), стандартам (ГОСТам, ТУ и др.), разработанным на данный вид Товара, и подтверждаться паспортом качества завода – изготовителя/поставщика, декларацией соответствия.

5.3.2. Претензии по качеству Товара принимаются к рассмотрению в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с момента



Тауарды алғандығын растайтын құжаттардың түпнұсқалығын ұсынған жағдайда, сондай-ақ Тауардың белгіленген сапаға сәйкессіздігін растайтын құжаттардың (чектер, шығыс жүкқұжаты, тәуелсіз аккредиттелген зертхананың ресми қорытындысы және т.б.) түпнұсқаларын ұсынған жағдайда, ЖМҚС/АГҚС-те осындай Тауарды алған кезінен бастап 14 (он төрт) күнтізбелік күннің ішінде қарастыруға қабылданады. Тауардың сапасы бойынша талаптар екі Тараптың өкілдерінің қатысуымен, ЖМҚС/АГҚС-тегі сыймдылықтан осындай Тауарды алған кезінен бастап 2 (екі) күнтізбелік күннің ішінде іріктеп алынған Тауардың сынамаларына тәуелсіз аккредиттелген сынақтау зертханасы өткізген нәтижелер бойынша ғана қаралады.

5.3.3. Аккредиттелген зертхананың Тауар сапасын талдауды жүргізуге шығындарды Сатып алушы өткереді.

#### **5.4. Глеспе құжаттар:**

5.4.1. Осы Шартты орындау барысында Сатушының Сатып алушыға ұсынылатын қажетті құжаттары:

- электрондық шот-фактура;
- шығыс жүкқұжатының түпнұсқасы;
- дайындаушы зауыттың сапа паспортының көшірмесі (егер бұрын берілмесе);
- сәйкессіздік туралы декларацияның көшірмесі (егер бұрын берілмесе).

получения такого Товара на АЗС/АГЗС, при условии предоставления оригиналов документов, подтверждающих получение такого Товара на АЗС/АГЗС в рамках настоящего Договора, а также несоответствие Товара установленному качеству (чеки, расходная накладная, официальное заключение независимой аккредитованной лаборатории и др.). Претензии по качеству Товара рассматриваются только по результатам проводимых независимой аккредитованной лабораторией испытаний проб Товара, отобранных в течение 2 (двух) календарных дней с момента получения такого Товара с емкости на АЗС/АГЗС, в присутствии представителей обеих Сторон.

5.3.3. Расходы на проведение анализа качества Товара аккредитованной лабораторией несет Покупатель.

#### **5.4. Сопроводительные документы:**

5.4.1. Необходимые документы, предоставляемые Продавцом Покупателю в процессе исполнения настоящего Договора:

- электронная счет-фактура;
- оригиналы расходной накладной;
- копия паспорта качества завода-изготовителя (в случае, если не представлялась ранее);
- копия декларации о соответствии (в случае, если не представлялась ранее).

## **6. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ**

### **6.1. Сатып алушы міндетті:**

6.1.1. осы Шартта белгіленген талаптарда және тәртіпте Тауардың құнын уақытылы төлеуге.

6.1.2. осы Шартта қарастырылған тәртіпте және мерзімде Сатушыдан Картаны қабылдауға.

6.1.3. Сатып алушы осы Шартта белгіленген талаптарда және тәртіпте Тауарды толық іріктеуді уақытылы жүргізуге.

6.1.4. осы Шарттың аясында алынған Карталарды пайдалану кезінде осы Шарттың № 2 қосымшасына сәйкес Карталарды пайдалану ережесін сақтауға.

6.1.5. карта иелерінің назарына Картаны пайдалану ережесін жеткізуге.

6.1.6. Сатушыны Картаның жоғалғандығы туралы шұғыл түрде жазбаша ескертуге.

6.1.7. осы Шарттың 5.2.1.-тармақшасына сәйкес Сатушыға Өтінімді факсимильді, электронды байланыс арқылы Сатушының орындаушысы Өтінімді алғандығы туралы міндетті түрде растауды алумен уақытылы ұсынуға.

6.1.8. өрт қауіпсіздігі және Сатушының

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

### **6.1. Покупатель обязан:**

6.1.1. своевременно производить оплату стоимости Товара в порядке и на условиях, определенных в настоящем Договоре.

6.1.2. принять Карты от Продавца в порядке и сроки, предусмотренные в настоящем Договоре.

6.1.3. своевременно производить выборку Товара в порядке и на условиях, определенных в настоящем Договоре.

6.1.4. при использовании полученных в рамках Договора Карт соблюдать правила пользования Картами, согласно Приложению №2 к настоящему Договору.

6.1.5. довести до сведения Владельцев Карт Правила пользования Картой.

6.1.6. незамедлительно письменно уведомлять Продавца об утрате Карты.

6.1.7. своевременно, согласно пп.5.2.1. настоящего Договора, представлять Продавцу Заявки посредством факсимильной, электронной связи с обязательным подтверждением о получении Заявки исполнителем Продавца.



ЖМҚС/АГҚС-інде белгіленген өзге де ережелерді сақтауға.

6.1.9. ЖМҚС/АГҚС-те Тауарды көлік құралының бағына бірден немесе металл канистрлерге қабылдауға («Жанармай және майларға арналған болат канистрлер» МемСТ 5105-82 сәйкес мұнай өнімдерінің сақтау және тасымалдауға тағайындалған).

6.1.10. осы Шарттың 2.4-тармағының талаптарын сақтауға және Карта бойынша Тауарды үшінші тұлғаларға пайда табу және/немесе өзге мақсаттарда одан әрі беруге (өткізбегуге).

6.1.11. Сатушының қарызы пайда болған жағдайда, мұнай өнімдері үшін төлемді өзара есеп айырысу актісіне сәйкес өткізу.

### **6.2. Сатып алушы құқылы:**

6.2.1. сұрау салу арқылы Шот бойынша Клиенттік жиынтық есеп алуға.

6.2.2. шарттың 5.1.4.-тармағына сәйкес, тиісті жазбаша өтінішті уақытылы ұсынып Картаны бұғаттауға;

6.2.3. Сатушыға тиісті жазбаша өтініш беру арқылы Картаның ПИНкодын өзгертуге.

### **6.3. Сатушы міндетті:**

6.3.1. осы Шартта белгіленген тәртіпте және талаптарда Сатып алушының уәкілетті өкіліне Карталардың тиісті көлемін беруге, Шотты толықтыруға, Сатып алушының Тапсырыстарына сәйкес лимиттерді белгілеуге.

6.3.2. Сатып алушы Шартпен қарастырылған төлем жасау бойынша өз міндеттемелерін уақытылы және тиісті деңгейде орындаған жағдайда, ЖМҚС/АГҚС-те босату арқылы Сатып алушыға Тауарды беруге.

6.3.3. Сатып алушының жазбаша өтініші негізінде Картаның ПИН кодын өзгертуге.

6.3.4. Карта жоғалған кезде, осы Шарттың талаптарына сәйкес, Сатып алушының тиісті жазбаша өтінішімен оны бұғаттауға және қайта қалпына келтіруге.

6.3.5. осы Шарт талаптарына сәйкес Сатып алушының жазбаша (ресми) сұрау салуы бойынша Шотқа байланысты Клиенттік жиынтық есеп беруге.

6.3.6. ЖМҚС/АГҚС-те Тауарды Карта иесіне бөшкелерде және осы Шарттың 5.2.6.-тармақшасында көрсетілген Тауарды беру тәсілдеріне қарама-қайшы келетін басқа тәсілдермен беруден бас тартуға.

6.3.7. Сатып алушы алдында берешек туындаған жағдайда, осы Шарттың № 3 қосымшасына сәйкес нысан бойынша ақша қаражатын қайтаруды жүргізеді.

### **6.4. Сатушы құқылы:**

6.1.8. соблюдать правила пожарной безопасности и иные правила, установленные на АЗС/АГЗС Продавца.

6.1.9. осуществлять принятие Товара на АЗС/АГЗС непосредственно в топливные баки транспортных средств, либо в металлические канистры (предназначенные для хранения и транспортировки нефтепродуктов, в соответствии с ГОСТ 5105-82 «Канистры стальные для горючего и масел»).

6.1.10. соблюдать условия п.2.4. настоящего Договора и не осуществлять последующую передачу (реализацию) Товара по Картам третьим лицам в целях извлечения выгоды и/или иных целях.

6.1.11. в случае возникновения задолженности перед Продавцом, произвести оплату за нефтепродукт согласно акту взаимных расчетов.

### **6.2. Покупатель вправе:**

6.2.1. по запросу получать Сводный клиентский отчет по Счету.

6.2.2. блокировать Карты, своевременно подав соответствующее письменное заявление, в соответствии с 5.1.4. настоящего Договора.

6.2.3. изменить ПИНкод Карты путем подачи соответствующего письменного заявления Продавцу.

### **6.3. Продавец обязан:**

6.3.1. передать уполномоченному представителю Покупателя соответствующее количество карт, производить пополнение Счета, устанавливать лимиты в соответствии с Заказами Покупателя в порядке и на условиях, определенных в настоящем Договоре.

6.3.2. передать Покупателю Товар на АЗС/АГЗС при условии своевременного и надлежащего исполнения Покупателем своих обязательств по оплате, предусмотренных настоящим Договором.

6.3.3. изменить ПИН код Карты, на основании письменного заявления Покупателя.

6.3.4. в случае утраты Карты произвести ее блокирование и восстановление по соответствующему письменному заявлению Покупателя, в соответствии с условиями настоящего Договора.

6.3.5. по письменному (официальному) запросу Покупателя предоставлять Сводный клиентский отчет по Счету, согласно условиям настоящего Договора.

6.3.6. отказать Владельцу карт на АЗС/АГЗС в передаче Товара в бочки и другими способами, противоречащими способам передачи Товара, указанным в подпункте 5.2.6. настоящего Договора.



6.4.1. шарт аясында егер Сатып алушы Шарт бойынша өз міндетін орындамаған және/немесе дұрыс орындамаған жағдайда Сатып алушыға берілген Карталарды бұғаттауға.

6.4.2. бұрын «жоғалған» деп мәлімделген Карталарды айқындаған жағдайда, мұндай Карталарды оларды ЖМҚС/АГҚС-те ұсынған кезде алып қалуға.

#### **6.5. Тараптар міндетті:**

6.5.1. Тараптар бірін-бірі өздерінің заңды және/немесе почталық мекенжайының, телефон нөмірлерінің, сондай-ақ, өздерінің банктік және өзге де деректемелерінің өзгеруі туралы шұғыл хабарлауға міндетті.

6.3.7. в случае возникновения задолженности перед Покупателем произвести возврат денежных средств по форме, согласно приложению №3 к настоящему договору.

#### **6.4. Продавец вправе:**

6.4.1. блокировать Карты, переданные Покупателю в рамках настоящего Договора, в случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Покупателем своих обязательств по настоящему Договору.

6.4.2. при обнаружении Карт, ранее заявленных как «утраченные», изымать такие Карты при их предъявлении на АЗС/АГЗС.

#### **6.5. Стороны обязаны:**

6.5.1. Стороны обязаны незамедлительно извещать друг друга об изменениях своих юридических и/или почтовых адресов, номеров телефонов, а также об изменении своих банковских и иных реквизитов.

### **7. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ**

7.1. Тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына және осы Шарттың талаптарына сәйкес Шарт бойынша жауапкершілікте болады.

7.2. Сатып алушы:

- осы Шарт бойынша алынған Карталардың жоғалғаны;

- осы Шарттың талаптарына сәйкес Карталарды алу үшін Сатып алушы өкілінің келмеуі немесе уақытылы келмеуі;

- ЖМҚС/АГҚС-тетолықтыруды іске асыру мерзімі белгіленген мерзімде Тауарды қабылдамауы нәтижесінде туындауы мүмкін салдарға толық жеке жауапкершілікте болады.

7.3. Сатып алушы осы Шарттың талаптарымен белгіленген тәртіпте ЖМҚС/АГҚС-те Тауардың белгілі бір көлемі мен түрін алуға байланысты Карта Иелерінің барлық іс-қимылдарына жауапкершілікте болады.

7.4. Сатып алушы Карталарды үшінші тұлғаларға беру нәтижесінде Сатушыға материалдық шығын келтіргенге жауапкершілікте, оның ішінде қылмыстық жауапкершілікте болады.

7.5. Сатушы дайындаушы зауыттардан мұнай өнімдерін тиіп-жөнелтудегі кідірістерге, оның ішінде дайындаушы зауыттың жөндеуге (апатқа) тоқтатуына байланысты, Қазақстан Республикасының заңнама нормаларын, мемлекеттік органдардың актілерін орындауға байланысты алдымен тиіп-жөнелтуге, егін егу және жинау жұмыстары кезеңінде Тауарды

### **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. Стороны несут ответственность по настоящему Договору в соответствии с законодательством Республики Казахстан и условиями настоящего Договора.

7.2. Покупатель самостоятельно несет полную ответственность за последствия, которые могут возникнуть в результате:

- утраты полученных по настоящему Договору Карт;

- неявки или несвоевременной явки представителя Покупателя для получения Карт, в соответствии с условиями настоящего Договора;

- непринятия Товара на АЗС/АГЗС в течение срока реализации пополнения.

7.3. Покупатель несет ответственность за все действия Владельца Карты в связи с получением им определенного количества и вида Товара на АЗС/АГЗС в порядке, определенном условиями настоящего Договора.

7.4. Покупатель несет ответственность, в т.ч. уголовную, за передачу Карт третьим лицам, если в результате данных действий Продавцу был нанесен материальный ущерб.

7.5. Продавец не несет какой-либо ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, вызванное перебоями отгрузок нефтепродуктов от заводо-изготовителей, в том числе в связи с остановкой завода-изготовителя на ремонт (аварией), приоритетными отгрузками в связи с исполнением норм законодательства



<p>берудегі тоқталыстарға байланысты туындаған осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындамағанға қандай да бір жауапкершілікте болмайды. Сатушы Тауардың жетіспеушілігін жойғанға дейін Карталарды толықтыруды тоқтата тұруға құқылы.</p> <p>7.6. Сатушы тікелей бақылау жасай алмайтын, кейіннен қызмет көрсетуді уақытша тоқтатуға әкеп соғатын, техникалық құралдардың жұмысындағы ақауларға, бағдарламалық қамтамасыз ету, энергиямен жабдықтаудың жаңылыстарына Сатушы жауапкершілікте болмайды.</p>	<p>Республики Казахстан, актов государственных органов, а также за перебои в поставках Товара в период посевных и уборочных работ. Продавец вправе приостановить пополнение Карт до момента устранения нехватки Товара.</p> <p>7.6. Продавец не несет ответственности за отказы в работе технических средств, сбои программного обеспечения, систем энергоснабжения, над которыми Продавец не имеет прямого контроля, но которые могут повлечь за собой временную приостановку обслуживания.</p>
<p style="text-align: center;"><b>8. ДАУЛАРДЫ ШЕШУ ТӘРТІБІ</b></p> <p>8.1. Тараптар осы Шарттан туындауы мүмкін немесе осылармен байланысты туындауы мүмкін кез-келген даулар мен келіспеушіліктерді достық тәсілмен келіссөздер арқылы соттан тыс тәртіпте шешу үшін бар күшін салатын болады.</p> <p>8.2. Дауларды келіссөздер арқылы шешу мүмкін болмаған жағдайда, осы Шарттан туындайтын немесе онымен байланысты, оның ішінде оны бұзу, тоқтату немесе жарамсыздығына қатысты туындайтын барлық даулар, келіспеушіліктер немесе талаптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес шешу үшін Мамандандырылған ауданаралық экономикалық сотына тапсырылуы тиіс.</p>	<p style="text-align: center;"><b>8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ</b></p> <p>8.1. Стороны будут прилагать максимум усилий для разрешения любых споров и разногласий, которые могут возникнуть из настоящего Договора или в связи с ним, дружественным способом путем переговоров во внесудебном порядке.</p> <p>8.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего Договора либо в связи с ним, в том числе касающиеся его нарушения, прекращения или недействительности подлежат передаче в Специализированный межрайонный экономический суд для разрешения в соответствии с законодательством Республики Казахстан.</p>
<p style="text-align: center;"><b>9. ҚҰПИЯЛЫЛЫҚ</b></p> <p>9.1. Тараптар осы Шарттың мәтінін, сондай-ақ Шарттан туындаған міндеттемелерді орындау барысында Тараптардың бір-біріне берілген ақпараттың барлық көлемін келесі Тараптың құпия ақпараты (заңнамамен рұқсат етілген шегінде – құпия ақпарат) деп санауға келісті.</p> <p>9.2. Әрбір Тарап келесі Тараптың жазбаша келісімінсіз Шартты орындау барысында алынған оның құпия ақпаратын үшінші тұлғаларға ешқандай тәсілдермен болсын жарияламау туралы, Қазақстан Республикасының заңнамасымен және осы Шартпен қарастырылған жағдайларды қоспағанда, өзіне міндеттемелерді қабылдайды.</p> <p>9.3. Әрбір Тарап келесі Тарапқа осы Шарттың талаптарын бұза отырып, оның құпия ақпаратын жариялаумен келтірілген барлық шығындардың орнын толық көлемде өтеуге</p>	<p style="text-align: center;"><b>9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ</b></p> <p>9.1. Стороны согласились считать текст настоящего Договора, а также весь объем информации, переданной Сторонами друг другу в ходе исполнения обязательств, возникающих из Договора, конфиденциальной информацией (в пределах, допускаемых законодательством - коммерческой тайной) другой Стороны.</p> <p>9.2. Каждая из Сторон принимает на себя обязательство никакими способами не разглашать третьим лицам без письменного согласия другой Стороны ее конфиденциальную информацию, к которой был получен доступ в ходе исполнения настоящего Договора, за исключением случаев, предусмотренных Законодательством Республики Казахстан.</p> <p>9.3. Каждая из Сторон обязуется возместить другой Стороне в полном объеме все убытки, причиненные разглашением ее конфиденциальной информации в нарушение</p>



<p>міндеттенеді. 9.4.Құпиялылық талаптары осы Шарттың қолданылу мерзімі аяқталған күннен бастап бір жыл ішінде күшінде қалады.</p>	<p>условий настоящего Договора. 9.4. Условия конфиденциальности остаются в силе в течение одного года со дня окончания срока действия настоящего Договора.</p>
<p style="text-align: center;"><b>10.ЕҢСЕРІЛМЕЙТІН КҮШ ЖАҒДАЙЛАРЫ</b></p> <p>10.1.Осы Шарт бойынша Тараптар өзінің міндеттемелерін орындамау егер дүлей жағдайлары салдарынан яғни төтенше және осы шарттармен болжанбаған жағдайларымен (өрт, жер сілкінісі, су тасқыны және басқа да табиғи апаттық жағдайлар, індет, әскери іс-қимылдар, осы шарт бойынша Тараптармен өзінің міндеттемелерін орындауға бөгет болатын мемлекеттік органдармен актілердің шығарылуы) және т.б. болған екенін дәлелдесе, Тараптар міндеттемелерді орындау жауапкершілігінен босатылады.</p> <p>10.2.Еңсерілмейтін күш жағдайлары туындаған жағдайда, Тараптар бұл туралы шұғыл түрде бір-біріне хабарлайды.</p> <p>10.3.Форс-мажор мән-жайларына сілтеме жасайтын Тарап оларды растау үшін уәкілетті ұйымның құжатынұсынуға міндетті.</p> <p>10.4.Еңсерілмейтін күш жағдайлары 30 (отыз) күнтізбелік күннен артық созылатын болса, кез-келген Тарап осы шартты міндетті түрде өзара есеп айырысу жүргізумен, шартты болжанған бұзу күніне дейін 10 (он) күнтізбелік күн бұрын бастамашылық жасайтын Тарап келесі Тарапқа жазбаша хабарлау арқылы осы шартты бұзуға құқылы.</p>	<p style="text-align: center;"><b>10.ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ</b></p> <p>10.1.Стороны освобождаются от исполнения своих обязательств по настоящему Договору, если они докажут, что неисполнение обязательств было вызвано непреодолимой силой, то есть чрезвычайными и непредотвратимыми при данных условиях обстоятельствами (пожаром, землетрясением, селем и прочими природными стихийными явлениями, эпидемиями, военными действиями, изданием государственными органами актов, препятствующих исполнению Сторонами своих обязательств по настоящему Договору).</p> <p>10.2.В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы Стороны незамедлительно уведомляют о них друг друга.</p> <p>10.3.Сторона, ссылающаяся на форс - мажорные обстоятельства, обязана предоставить для их подтверждения документ уполномоченной организации.</p> <p>10.4.В случае действия обстоятельств непреодолимой силы более 30 (тридцати) календарных дней любая из Сторон вправе расторгнуть настоящий договор путем письменного уведомления другой стороны за 10 (десять) календарных дней до даты предполагаемого расторжения договора, с обязательным проведением взаиморасчетов.</p>
<p style="text-align: center;"><b>11.ШАРТТЫҢ ҚОЛДАНЫЛУ ЖӘНЕ ТОЛЫҚТЫРУДЫҢ АСЫРУ МЕРЗІМІ. ШАРТТЫ ӨЗГЕРТУ ЖӘНЕ БҰЗУ</b></p> <p>11.1.Осы Шарт 2019 жылғы 27 наурызы кезінен бастап күшіне енеді және 2019 жылғы 31 желтоқсанға дейін, өзара есеп айырысу, жауапкершілік құпиялылық, дауларды шешу тәртібіне қатысты оларды толық орындағанға дейін қолданылады.</p> <p>11.2.Осы Шартқа қол қойғаннан кейін Тараптар арасында ол бойынша барлық алдыңғы келіссөздер мен хат жазысу заңды күшін жоғалтады.</p> <p>11.3.Осы Шарт Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына және Шартқа сәйкес мерзімінен бұрын тоқтатылуы мүмкін.</p>	<p style="text-align: center;"><b>11.СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОПОЛНЕНИЙ. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА</b></p> <p>11.1.Настоящий Договор вступает в силу с 27 марта 2019 года и действует до 31 декабря 2019 года, а в части взаиморасчетов, ответственности, конфиденциальности, порядка разрешения споров – до их полного исполнения.</p> <p>11.2.После подписания настоящего Договора все предыдущие переговоры и переписка по нему между Сторонами теряют юридическую силу.</p> <p>11.3.Настоящий Договор может быть досрочно прекращен в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан и настоящим Договором.</p>



11.4. Осы Шартты мерзімінен бұрын тоқтатқан жағдайда, Тараптар толық өзара есеп айырысуды жүргізуге міндеттенеді.

11.5. Осы Шартқа өзгерістер мен толықтырулар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес енгізіледі.

11.6. Осы Шартқа енгізілетін кез-келген өзгерістер мен толықтырулар егер олар жазбаша нысанда жасалса, қосымша келісімдер түрінде ресімделсе, екі Тараптың уәкілетті өкілдері қол қойса және мөрлерімен бекітілсе ғана жарамды деп саналады.

11.7. Осы Шартқа Қосымша келісімдер мен Қосымшалар осы Шарттың ажырамас бөліктері болып табылады.

11.8. Бірде-бір Тарап келесі Тараптың жазбаша келісімінсіз үшінші тұлғаларға өз құқықтары мен міндеттерін беруге құқығы жоқ.

11.4. В случае досрочного прекращения настоящего Договора Стороны обязуются произвести полный взаиморасчет.

11.5. Внесение изменений и дополнений в настоящий Договор осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

11.6. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными только в том случае, если они совершены в письменной форме, оформлены в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору и подписаны уполномоченными на то представителями обеих Сторон и заверены печатями.

11.7. Дополнительные соглашения и Приложения к настоящему Договору являются неотъемлемыми частями настоящего Договора.

11.8. Ни одна из Сторон не имеет права передавать свои права и обязанности третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

## 12. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР

12.1. Шартты орындауға немесе оған байланысты Шарттың бір Тарапының келесі Тарапына жолданатын барлық хабарламалар, ескертулер, ұсыныс-хаттар мен өзге де құжаттар жазбаша нысанда жасалуы тиіс және өз қолымен жеткізілуі тиіс немесе Шарттың 13-тарауында көрсетілген мекенжайларға жөнелтілуі тиіс.

12.2. Сатушы Шарттың 13-тарауында көрсетілген Сатып алушының электронды мекенжайына және ұялы телефонына SMS-хабарлама/хат жөнелте алады.

12.3. Осы Шарттың Тараптары қайта ұйымдастырылғаны жағдайында, ол бойынша құқықтар мен міндеттер олардың құқықтық мирасқорына өтеді. Бұл ретте келесі тарапқа хабарлаған жағдайда, қайта ұйымдастырылу аяқталғаннан кейін құқықтық мирасқорымен Шарттың Қосымша келісіміне қол қойылады.

12.4. Осы Шартпен қарастырылмаған барлық қалған жағдайларда, Тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасын басшылыққа алатын болады.

12.5. Осы Шарт мемлекеттік және орыс тілдерінде екі данада, әрбір Тарап үшін бір данада жасалған.

12.6. Осы Шартқа оның ажырамас бөлігі болып табылатын мынадай құжаттар қоса беріледі:

*№ 1 қосымша – Шотты толықтыруға өтінім;*

## 12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Все извещения, уведомления, письма-предложения и иные документы, направляемые в соответствии с исполнением Договора или в связи с ним одной из Сторон Договора другой Стороне, должны быть выполнены в письменной форме и предоставлены нарочным либо отправлены по адресам, указанным в разделе 13 Договора.

12.2. Продавец вправе производить рассылки SMS-сообщений/писем на электронный адрес и мобильный телефон Покупателя, указанные в разделе 13 Договора.

12.3. В случае реорганизации Сторон Договора, права и обязанности по нему переходят к их правопреемникам. При этом при условии уведомления другой стороны после завершения реорганизации с правопреемником подписывается Дополнительное соглашение к Договору.

12.4. Во всем остальном, что не предусмотрено договором, Стороны будут руководствоваться законодательством Республики Казахстан.

12.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах на государственном и русском языках, по одному для каждой из сторон.

12.6. К настоящему Договору прилагаются следующие документы, являющиеся его неотъемлемой частью:

*Приложение № 1 – Заявка на пополнение счета;  
Приложение № 2 – Правила пользования*



№ 2 қосымша – Қартаны пайдалану ережесі;  
№ 3 қосымша – Ақша қаражатын қайтаруға өтінім.

Картой;  
Приложение № 3 – Заявка на возврат денежных средств.

**13. ТАРАПТАРДЫҢ МЕКЕНЖАЙЛАРЫ,  
БАНКТИК ДЕРЕКТЕМЕЛЕРІ ЖӘНЕ  
ҚОЛДАРЫ**

**13. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И  
ПОДПИСИ СТОРОН**

**САТЫП АЛУШЫ / ПОКУПАТЕЛЬ:**

Акционерное общество «Жезказганская  
распределительная электросетевая компания»

Юридический адрес: Республика Казахстан,  
г. Жезказган, ул. М. Маметовой, 33

Фактический адрес: РК, город Жезказган, ул.  
М. Маметовой, 33

**Банковские реквизиты:**

БИН 961040001524

ИИК KZ87821S89AM10000001

в филиале АО «BankRBK» в г. Караганда

БИК KINCKZKA

Свидетельство о постановке на учет по НДС

Серия 30001 №0011676 от 30.10.12г.

Тел/факс: 8 (7102) 762928, 762929

Адрес электронной почты: [omts2.jrek@mail.ru](mailto:omts2.jrek@mail.ru),

[aojrek@mail.ru](mailto:aojrek@mail.ru)

\_\_\_\_\_  
МП (подпись)

Генеральный директор АО « Жезказганская  
распределительная электросетевая компания »

\_\_\_\_\_  
/ Т.И. Утегенов



### 1. Антикоррупционная оговорка

1. Каждая Сторона (данный термин для целей настоящих положений включает всех работников, агентов, представителей, аффилированных лиц каждой из Сторон, а также других лиц, привлекаемых ими или действующих от их имени) соглашается, что она не будет в связи с товарами (работами, услугами), поставляемыми (оказываемыми) по настоящему Договору, давать или пытаться давать взятки (включая, без ограничения, любые формы оплаты, подарки и прочие имущественные выгоды, вознаграждения и льготы (в виде денег или любых ценностей) другой Стороне, ее работникам, агентам, представителям, потенциальным клиентам, аффилированным лицам, а также другим лицам, привлекаемым другой Стороной или действующим от ее имени, государственным служащим, межправительственным организациям, политическим партиям, частным лицам и прочим сторонам («Вовлеченные стороны»).
2. Каждая Сторона заявляет и гарантирует другой Стороне, что до даты заключения Договора она не давала и не пыталась давать взятки Вовлеченным сторонам с целью установления и (или) продления каких-либо деловых отношений с другой Стороной в связи с настоящим Договором.
3. Каждая Сторона признает и соглашается с тем, что она ознакомилась с законами против взяточничества и отмывания денег всех стран, в которых она учреждена или зарегистрирована и в которых она осуществляет свою деятельность, и будет соблюдать указанные законы.
4. Каждая из Сторон соглашается с тем, что она не будет совершать и не допустит со своего ведома совершения каких-либо действий, которые приведут к нарушению другой Стороной применимых законов против взяточничества или отмывания денег.
5. Стороны соглашаются с тем, что их бухгалтерская документация должна точно отражать все платежи, осуществляемые по настоящему Договору.
6. Если одной из Сторон станет известно о фактическом или предположительном нарушении ею какого-либо из настоящих положений о противодействии взяточничеству и коррупции, она должна немедленно поставить об этом в известность другую Сторону и оказать ей содействие в расследовании, проводимому по данному делу.
7. Стороны вправе разработать для своих сотрудников и следовать политикам и процедурам по борьбе с коррупцией, необходимым для предотвращения фактов взяточничества или попыток дачи взяток.
8. Каждая Сторона обязуется обеспечить выполнение процедур по предотвращению фактов взяточничества или попыток дачи взяток компаниями, выступающими в рамках данного Договора, от имени каждой из Сторон, при их наличии.
9. Стороны соглашаются, что в дополнение к правам на расторжение (отказ от исполнения), предусмотренным другими положениями настоящего Договора, ненарушающая Сторона имеет право немедленно расторгнуть (отказаться от исполнения) настоящий Договор в случае нарушения другой Стороной настоящих положений о противодействии взяточничеству и коррупции, и при этом другая Сторона не вправе требовать какие-либо дополнительные платежи в рамках настоящего Договора, кроме платежей, не связанных с нарушением настоящих положений о противодействии взяточничеству и коррупции, за товары (работы, услуги), надлежащим образом поставленные (выполненные, оказанные) по настоящему Договору до его расторжения.
10. Каждая из Сторон освобождается от обязательств по осуществлению какого-либо платежа, который может причитаться другой Стороне по настоящему Договору, если такой платеж связан с нарушением другой Стороной настоящих положений о противодействии взяточничеству и коррупции.
11. Каждая из Сторон, в соответствии с проводимой в компании кадровой политикой, при осуществлении предпринимательской деятельности гарантирует неприменение принудительного труда, рабства или торговли людьми, а также, насколько известно Сторонам, принудительный



труд, рабство или торговля людьми не будут являться частью операций любого из их прямых поставщиков. Стороны приняли, и будут принимать в будущем все необходимые меры для обеспечения насколько это возможно указанных гарантий на протяжении всего срока действия настоящего Договора.

**САТУШЫ / ПРОДАВЕЦ:**

\_\_\_\_\_ /

МП (подпись)

**САТЫП АЛУШЫ / ПОКУПАТЕЛЬ:**  
Акционерное общество «Жезказганская  
распределительная электросетевая компания»

Генеральный директор АО « Жезказганская  
распределительная электросетевая компания »

\_\_\_\_\_ / **Т.И.Утегенов**

МП (подпись)



Шотты толықтыруға өтінім

Сатып алушының деректері	Литрлік Шот				
<b>Акционерное общество «Жезказганская распределительная электросетевая компания»</b> <b>Юридический адрес:</b> Республика Казахстан, г. Жезказган, ул. М. Маметовой, 33 <b>Фактический адрес:</b> РК, город Жезказган, ул. М. Маметовой, 33 <b>Банковские реквизиты:</b> БИН 961040001524 ИИК KZ87821S89AM10000001 в филиале АО «BankRKB» в г. Караганда БИК KINCKZKA Тел: 8 (7102) 762929, 768677, 87775720002 Адрес электронной почты: <a href="mailto:omts2.jrek@mail.ru">omts2.jrek@mail.ru</a> , <a href="mailto:aojrek@mail.ru">aojrek@mail.ru</a>	Тауардың атауы	Литр көлемі	Литрге бағасы, теңгемен	Сомасы, теңгемен	
	Аи-92				
	Аи-95				
	Аи-98				
	ДТ*				
	ДТЗ**				
	СНГ				
	ЖИЫНЫ:				
	Сомасы теңгемен				

Карталар/Шоттар бойынша лимиттерді бөлу

Карта №	Картаны иеленуші (Т.А.Ә., машина №; басқа ақпарат)	Тауар түрі	Шоттың қолже тімді қаражаты	Лимит		Сомасы теңгемен
				тәуліктік	айлық	
		Аи-95				
		Аи-92				
		диз/топ зим				
		диз/топ				
		диз/топ				
		диз/топ				
		диз/топ				
		диз/топ				
		диз/топ				
		диз/топ				
		диз/топ				
		диз/топ				
		диз/топ				
		диз/топ				
		диз/топ				

Генеральный директор АО  
 « Жезказганская распределительная электросетевая компания »

\_\_\_\_\_/ Т.И. Утегенов



**Заявка на пополнение Счета**

Данные покупателя	Литровый Счет			
<b>Акционерное общество «Жезказганская распределительная электросетевая компания»</b> <b>Юридический адрес:</b> Республика Казахстан, г. Жезказган, ул. М. Маметовой, 33 <b>Фактический адрес:</b> РК, город Жезказган, ул. М. Маметовой, 33 <b>Банковские реквизиты:</b> БИН 961040001524 ИИК KZ87821S89AM10000001 в филиале АО «BankRKB» в г. Караганда БИК KINCKZKA Тел: 8 (7102) 762929, 768677, 87775720002 Адрес электронной почты: <a href="mailto:omts2.jrek@mail.ru">omts2.jrek@mail.ru</a> , <a href="mailto:aojrek@mail.ru">aojrek@mail.ru</a>	Наименование товара	Кол-во литров	Цена за литр в тенге	Сумма в тенге
	Аи-92			
	Аи-95			
	Аи-98			
	ДТ*			
	ДТЗ**			
	СНГ			
	ИТОГО:			
	Сумма в тенге			

**Распределение лимитов по Картам/Счетам**

№ Карты	Владелец Карты (Ф.И.О.; № машины; др. информация)	Вид товара	Доступные средства Счета	Лимит		Сумма в тенге
				суточный	месячный	
		Аи-95				
		Аи-92				
		диз/топ/зим				
		диз/топ				
		диз/топ				
		диз/топ				
		диз/топ				
		диз/топ				
		диз/топ				
		диз/топ				
		диз/топ				
Количество получаемых Карт			штук			
Общая оплачиваемая сумма			тенге			

**Генеральный директор АО  
« Жезказганская распределительная  
электросетевая компания »**

\_\_\_\_\_ / Т.И. Утегенов



**АНКЕТА**

**по соблюдению законодательства о борьбе со взяточничеством и коррупцией  
(форма для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)**

**1. Наименование партнера по бизнесу (фамилия, имя, отчество (при наличии)  
для физического лица, наименование индивидуального предпринимателя):**

\_\_\_\_\_

**2. Юридический и фактический адрес:** \_\_\_\_\_

**3. Телефон:** \_\_\_\_\_  
**Контактный e-mail:** \_\_\_\_\_

**4. Для индивидуальных предпринимателей:**

**Страна/штат регистрации:** \_\_\_\_\_  
**Регистрационный номер:** \_\_\_\_\_  
**Дата регистрации:** \_\_\_\_\_

**5. Укажите все материнские компании, включая головную компанию, и их местонахождение (город, штат и (или) страна):**

Название \_\_\_\_\_  
Местонахождение \_\_\_\_\_

Название \_\_\_\_\_  
Местонахождение \_\_\_\_\_

Название \_\_\_\_\_  
Местонахождение \_\_\_\_\_

**6. Укажите все дочерние и аффилированные компании и их местонахождение  
(город, штат и (или) страна) или приложите их список отдельно:**

Название \_\_\_\_\_  
Местонахождение \_\_\_\_\_

Название \_\_\_\_\_  
Местонахождение \_\_\_\_\_

Название \_\_\_\_\_  
Местонахождение \_\_\_\_\_

**7. Компании, которые могут дать рекомендации; желательно, чтобы это были  
компании, для которых вы поставили аналогичные товары (выполнили  
аналогичные работы/услуги), которые предполагаете поставить (выполнить,**



реализовать) нам. Укажите имя контактного лица и прочую контактную информацию.

Компания \_\_\_\_\_

Вид оказанных услуг (работ), поставленных товаров \_\_\_\_\_

Контактное лицо \_\_\_\_\_, Должность \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_, e-майл \_\_\_\_\_

Компания \_\_\_\_\_

Вид оказанных услуг (работ), поставленных товаров \_\_\_\_\_

Контактное лицо \_\_\_\_\_, Должность \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_, e-майл \_\_\_\_\_

Компания \_\_\_\_\_

Вид оказанных услуг (работ), поставленных товаров \_\_\_\_\_

Контактное лицо \_\_\_\_\_, Должность \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_, e-майл \_\_\_\_\_

Компания \_\_\_\_\_

Вид оказанных услуг (работ), поставленных товаров \_\_\_\_\_

Контактное лицо \_\_\_\_\_, Должность \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_, e-майл \_\_\_\_\_

## 8. Общие сведения.

Годы деятельности \_\_\_\_\_

Основные виды деятельности \_\_\_\_\_

**9. Является ли Вы или кто-нибудь из Ваших работников, агентов Вашей Компании работником или членом семьи работника Группы «Казахмыс»? Если да, укажите подробности.**

\_\_\_\_\_ Да \_\_\_\_\_ Нет

Подробная информация (в случае ответа «Да»): \_\_\_\_\_

**10. Является ли кто-нибудь из членов Вашей семьи или семьи работника или агента Вашей компании:**

10.1. должностным лицом или работником государственного органа или учреждения (исполнительного, законодательного или судебного);

10.2. должностным лицом или работником организации, находящейся в собственности или под контролем государства;

10.3. должностным лицом или работником межправительственной (международной) организации;

10.4. лицом, официально действующим от имени государственного органа или учреждения или межправительственной (международной) организации;



10.5. кандидатом на выборную или иную должность в государственный орган;

10.6. должностным лицом или работником аппарата управления политической партии?

\_\_\_\_\_ Да \_\_\_\_\_ Нет

Подробная информация (в случае ответа «Да»):

---

**11. Являетесь ли Вы или кто-нибудь из вашей Компании:**

11.1. должностным лицом или работником государственного органа или учреждения (исполнительного, законодательного или судебного);

11.2. должностным лицом или работником организации, находящейся в собственности или под контролем государства;

11.3. должностным лицом или работником межправительственной (международной) организации;

11.4. лицом, официально действующим от имени государственного органа, учреждения или межправительственной (международной) организации;

11.5. кандидатом на выборную или иную должность в государственный орган;

11.6. должностным лицом или работником аппарата управления политической партии?

\_\_\_\_\_ Да \_\_\_\_\_ Нет

Подробная информация (в случае ответа «Да»):

---

**12. Были ли Вы или кто-нибудь из вашей Компании или сама Компания в течение последних 5 лет:**

12.1. подвергнут административной или уголовной ответственности за какое-либо коррупционное или финансовое правонарушение, включая, без ограничения, взяточничество, отмывание денег, финансирование терроризма или подвергнут следствию компетентными государственными органами по этому поводу;

12.2. подвергнут ограничительным (обеспечительным) или иным мерам в виде замораживания банковских счетов, конфискации или ареста имущества в связи с предполагаемым или фактическим нарушением законов против коррупции, отмывания денег или финансирования терроризма;

12.3. отстранен от участия в тендерах государственных организаций в связи с коррупционной деятельностью в какой-либо юрисдикции?

\_\_\_\_\_ Да \_\_\_\_\_ Нет

Подробная информация (в случае ответа «Да»):

---

**13. Участвовали ли Вы или кто-нибудь из вашей Компании или сама Компания в течение последних 5 лет в сделках, при которых имели место:**



13.1.получение, передача, перевозка, хранение, использование, структурирование, перенаправление или укрытие средств, полученных от какой-либо преступной деятельности, включая незаконный оборот наркотиков, мошенничество или дачу взяток государственным служащим или третьим сторонам;

13.2.участие в террористической деятельности, поддержка или финансирование терроризма, террористических организаций или отдельных лиц?

\_\_\_\_\_ Да \_\_\_\_\_ Нет

Подробная информация (в случае ответа «Да»):

### **ПОДТВЕРЖДЕНИЕ И СОГЛАСИЕ НА ПРОВЕРКУ**

Настоящим подтверждаю правдивость и точность ответов, приведенных в настоящей Анкете. Заполняя и подписывая настоящую Анкету от своего имени, я даю согласие на проверку сведений, указанных в Анкете Группе Казахмыс.

Факсимильная копия настоящего документа имеет такую же силу, как оригинал.

Подпись \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

МП (при наличии) \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_



**АНКЕТА**

**по соблюдению законодательства о борьбе со взяточничеством и коррупцией  
(форма для юридических лиц)**

**1. Наименование партнера по бизнесу:**

\_\_\_\_\_

**2. Юридический и фактический адрес:**

\_\_\_\_\_

**3. Телефон:**

**Факс:**

**Официальный сайт (при наличии):**

**Контактный e-mail:**

**4. Организационно-правовая форма:**

**Страна/штат регистрации:**

**Регистрационный номер:**

**Дата регистрации:**

**5. Акционеры или участники (учредители) (акции (доли участия) должны в сумме составлять 100%). Если акции обращаются на организованном рынке ценных бумаг, должны быть перечислены все акционеры, имеющие 5% или более акций в противном случае – имеющие 10% и более акций). Если юридическое лицо создано в форме товарищества указываются все участники, имеющие 5% и более доли участия. Укажите полные имена или зарегистрированные наименования и местонахождение (город, штат и (или) страна):**

Ф.И.О. (наименование) \_\_\_\_\_ Доля, \_\_\_\_\_ %

Страна (город, адрес) проживания (регистрации): \_\_\_\_\_

Ф.И.О. (наименование) \_\_\_\_\_ Доля, \_\_\_\_\_ %

Страна (город, адрес) проживания (регистрации): \_\_\_\_\_

Ф.И.О. (наименование) \_\_\_\_\_ Доля, \_\_\_\_\_ %

Страна (город, адрес) проживания (регистрации): \_\_\_\_\_

**6. Структура управления компании. Укажите полные имена или зарегистрированные наименования и местонахождение (город, штат и (или) страна):**

**Наблюдательный орган (Совет директоров), при наличии**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_, Гражданство \_\_\_\_\_



Местонахождение \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_, Гражданство \_\_\_\_\_

Местонахождение \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_, Гражданство \_\_\_\_\_

Местонахождение \_\_\_\_\_

**Исполнительный орган (коллегиальный или единоличный)**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_, Гражданство \_\_\_\_\_

Местонахождение \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_, Гражданство \_\_\_\_\_

Местонахождение \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_, Гражданство \_\_\_\_\_

Местонахождение \_\_\_\_\_

Подтвердите, что никакие другие лица (в т.ч. юридические) не участвуют в управлении делами Компании, не являясь членами Наблюдательного/Исполнительного органа или материнской компанией:

Да \_\_\_\_\_ Нет \_\_\_\_\_

Если нет, укажите дополнительную информацию о таких лицах

**7. Высшие руководители (или аналогичные должностные лица). Укажите полные имена или зарегистрированные наименования и местонахождение (город, штат и (или) страна):**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_, Гражданство \_\_\_\_\_

Занимаемая должность \_\_\_\_\_

Местонахождение \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_, Гражданство \_\_\_\_\_

Занимаемая должность \_\_\_\_\_

Местонахождение \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_, Гражданство \_\_\_\_\_

Занимаемая должность \_\_\_\_\_

Местонахождение \_\_\_\_\_

**8. Укажите все материнские компании, включая головную компанию, и их местонахождение (город, штат и (или) страна):**

Название \_\_\_\_\_

Местонахождение \_\_\_\_\_



Название \_\_\_\_\_

Местонахождение \_\_\_\_\_

Название \_\_\_\_\_

Местонахождение \_\_\_\_\_

**9. Укажите все дочерние и аффилированные компании и их местонахождение (город, штат и (или) страна) или приложите их список отдельно:**

Название \_\_\_\_\_

Местонахождение \_\_\_\_\_

Название \_\_\_\_\_

Местонахождение \_\_\_\_\_

Название \_\_\_\_\_

Местонахождение \_\_\_\_\_

**10. Компании, которые могут дать рекомендации; желательно, чтобы это были компании, для которых вы поставили аналогичные товары (выполнили аналогичные работы/услуги), которые предполагаете поставить (выполнить, реализовать) нам. Укажите имя контактного лица и прочую контактную информацию.**

Компания \_\_\_\_\_

Вид оказанных услуг (работ), поставленных товаров \_\_\_\_\_

Контактное лицо \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_ Контактный телефон \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

Компания \_\_\_\_\_

Вид оказанных услуг (работ), поставленных товаров \_\_\_\_\_

Контактное лицо \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_ Контактный телефон \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

Компания \_\_\_\_\_

Вид оказанных услуг (работ), поставленных товаров \_\_\_\_\_

Контактное лицо \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_ Контактный телефон \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

**11. Общие сведения.**

Годы деятельности \_\_\_\_\_

Основные виды деятельности \_\_\_\_\_



**12. Является ли кто-нибудь из владельцев, доверительных управляющих, акционеров (участников), директоров, должностных лиц, работников или агентов вашей Компании работником или членом семьи работника Группы Казахмыс? Если да, укажите подробности.**

\_\_\_\_\_ Да \_\_\_\_\_ Нет

Подробная информация (в случае ответа «да»)

---

---

**13. Является ли кто-нибудь из членов семьи владельца, акционера (участника), директора, должностного лица, руководителя высшего звена или агента вашей Компании:**

13.1. должностным лицом или работником государственного органа или учреждения (исполнительного, законодательного или судебного);

13.2. должностным лицом или работником организации, находящейся в собственности или под контролем государства;

13.3. должностным лицом или работником межправительственной (международной) организации;

13.4. лицом, официально действующим от имени государственного органа или учреждения или межправительственной (международной) организации;

13.5. кандидатом на выборную или иную должность в государственный орган;

13.6. должностным лицом или работником аппарата управления политической партии?

\_\_\_\_\_ Да \_\_\_\_\_ Нет

Подробная информация (в случае ответа «да»)

---

---

**14. Является ли кто-нибудь из владельцев, доверительных управляющих, акционеров (участников), директоров, должностных лиц, руководителей высшего звена или агентов вашей Компании:**

14.1. должностным лицом или работником государственного органа или учреждения (исполнительного, законодательного или судебного);

14.2. должностным лицом или работником организации, находящейся в собственности или под контролем государства;

14.3. должностным лицом или работником межправительственной (международной) организации;

14.4. лицом, официально действующим от имени государственного органа, учреждения или межправительственной (международной) организации;

14.5. кандидатом на выборную или иную должность в государственный орган;



14.6. должностным лицом или работником аппарата управления политической партии?

\_\_\_\_\_ Да \_\_\_\_\_ Нет

Подробная информация (в случае ответа «да») \_\_\_\_\_

---

**15. Был ли кто-нибудь из владельцев, доверительных управляющих, акционеров (участников), директоров, должностных лиц, руководителей высшего звена или агентов вашей Компании или сама Компания в течение последних 5 лет:**

15.1. подвергнут административной или уголовной ответственности за какое-либо коррупционное или финансовое правонарушение, включая, без ограничения, взятничество, отмывание денег, финансирование терроризма или подвергнут следствию компетентными государственными органами по этому поводу;

15.2. подвергнут ограничительным (обеспечительным) или иным мерам в виде замораживания банковских счетов, конфискации или ареста имущества в связи с предполагаемым или фактическим нарушением законов против коррупции, отмывания денег или финансирования терроризма;

15.3. отстранен от участия в тендерах государственных организаций в связи с коррупционной деятельностью в какой-либо юрисдикции?

\_\_\_\_\_ Да \_\_\_\_\_ Нет

Подробная информация (в случае ответа «да») \_\_\_\_\_

---

**16. Участвовал ли кто-нибудь из владельцев, доверительных управляющих, акционеров (участников), директоров, должностных лиц, руководителей высшего звена или агентов вашей Компании или сама Компания в течение последних 5 лет в сделках, при которых имели место:**

16.1. получение, передача, перевозка, хранение, использование, структурирование, перенаправление или укрытие средств, полученных от какой-либо преступной деятельности, включая незаконный оборот наркотиков, мошенничество или дачу взяток государственным служащим или третьим сторонам;

16.2. участие в террористической деятельности, поддержка или финансирование терроризма, террористических организаций или отдельных лиц?

\_\_\_\_\_ Да \_\_\_\_\_ Нет

Подробная информация (в случае ответа «да») \_\_\_\_\_

---



17. Имеется ли в вашей Компании Кодекс деловой этики или иной аналогичный документ (Если да, предоставьте «Казахмыс» копию).

\_\_\_\_\_ Да \_\_\_\_\_ Нет

#### **ПОДТВЕРЖДЕНИЕ И СОГЛАСИЕ НА ПРОВЕРКУ**

Настоящим подтверждаю правдивость и точность ответов, приведенных в настоящей Анкете. Заполняя и подписывая настоящую Анкету от своего имени и от имени нижеуказанной Компании, я даю согласие на проверку сведений, указанных в Анкете Группе Казахмыс.

Факсимильная копия настоящего документа имеет такую же силу, как оригинал.

Подпись \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Компания \_\_\_\_\_

МП

---

Дата \_\_\_\_\_